



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 31.01.2024

№ 135

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

В соответствии с постановлениями Губернатора Краснодарского края от 29 ноября 2022 г. № 882 "О выделении средств из бюджета Краснодарского края", от 8 декабря 2023 г. № 1017 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14 декабря 2022 г. № 2088 "Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, направленным в воинские части военными комиссариатами с территории Краснодарского края, заключившим в период с 24 февраля 2022 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции" следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.";

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 5 мая 2023 г. № 692 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2023 г. по 31 августа 2023 г. контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции" следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.";

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 октября 2023 г. № 1809 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим начиная с 1 сентября 2023 г. контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции" изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 июля 2023 г. № 1223 "Об утверждении порядков оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции" согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить изменения в приложение 1 к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 декабря 2022 г. № 1984 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи и Порядка предоставления новогодних подарков детям отдельных категорий граждан" согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

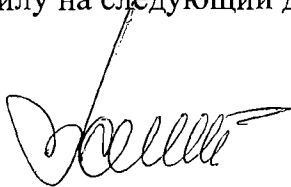
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admkrasnodar.ru>);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1
к приказу министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 31.01.2024 № 135

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 14 декабря 2022 г. № 2088
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 31.01.2024 № 135)

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи
гражданам Российской Федерации, направленным
в воинские части военными комиссариатами
с территории Краснодарского края, заключившим
в период с 24 февраля 2022 г. по 31 августа 2023 г.
контракт (контракты) о пребывании в добровольческом
формировании (о добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации) и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания единовременной материальной помощи, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 ноября 2022 г. № 834 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (далее соответственно – единовременная материальная помощь, постановление № 834) гражданам Российской Федерации, направленным в воинские части военными комиссариатами с территории Краснодарского края, заключившим в период с 24 февраля 2022 г. по 31 августа 2023 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации) и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции (далее – добровольцы).

1.2. В случае, если добровольцы не получили единовременную материальную помощь, установленную постановлением № 834, в связи с их гибелью (смертью), единовременная материальная помощь выплачивается:

- 1) не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);
- 2) их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, – в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) их родителям – в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

В целях настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, в дальнейшем при совместном упоминании именуются "члены семьи добровольца".

1.3. Единовременная материальная помощь оказывается (выплачивается) однократно государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения).

2. Правила оказания единовременной материальной помощи добровольцам

2.1. В целях оказания в беззаявительном порядке единовременной материальной помощи добровольцам военным комиссариатом Краснодарского края формируются списки граждан, направленных в воинские части военными комиссариатами с территории Краснодарского края, заключивших контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавших (принимающим) участие в специальной военной операции (далее – списки добровольцев), которые предоставляются в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

Списки добровольцев предоставляются военным комиссариатом Краснодарского края на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенного с министерством.

2.2. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения из военного комиссариата Краснодарского края списков добровольцев осуществляет их доведение до управлений социальной защиты населения.

Управления социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления списков добровольцев запрашивают из органов местного самоуправления в Краснодарском крае, военных комиссариатов муниципальных образований Краснодарского края, у районных казачьих обществ Кубанского войскового казачьего общества дополнительную информацию, необходимую для оказания единовременной материальной помощи добровольцам. Необходимая информация для оказания единовременной материальной помощи при

содействии военных комиссариатов муниципальных образований Краснодарского края также может быть запрошена из иных источников.

2.3. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации, необходимой для оказания единовременной материальной помощи добровольцу.

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 2 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

2.4. В случае обнаружения в списке добровольцев опечатки (ошибки), не позволяющей осуществить перечисление ежемесячной материальной помощи либо сведений, которые не соответствуют данным, указанным в программном комплексе "Катарсис: Соцзащита Краснодарский край", управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней направляет в военный комиссариат запрос о необходимости предоставления уточняющей информации о добровольце. В этом случае единовременная материальная помощь не предоставляется до поступления уточняющей информации о добровольце.

Управлением социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточняющей информации о добровольце осуществляется перечисление единовременной материальной помощи. При этом в списке добровольцев, где выявлена опечатка (ошибка), возле Ф.И.О. добровольца, которому в связи с допущенной опечаткой (ошибкой) не предоставлена единовременная материальная помощь, делается отметка о наличии уточняющей информации о добровольце.

2.5. Единовременная материальная помощь не предоставляется в случае:

1) получения добровольцем единовременной материальной помощи, установленной для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 постановления Губернатора Краснодарского края от 22 сентября 2023 г. № 736 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края";

2) несоответствие гражданина, включенного в список добровольцев, категории, указанной в постановлении № 834.

3. Правила выплаты членам семей добровольцев неполученной единовременной материальной помощи

3.1. Принятие решения о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи членам семей добровольцев в соответствии с настоящим разделом осуществляется:

1) управлениями социальной защиты населения по последнему месту жительства добровольца на территории Краснодарского края (по последнему месту пребывания на территории Краснодарского края – в случае отсутствия места жительства на территории Краснодарского края);

2) государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Карасунском внутригородском округе города Краснодара – в случае отсутствия у добровольца места жительства и места пребывания на территории Краснодарского края.

3.2. Для выплаты единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом член семьи добровольца (представитель) предоставляет в управление социальной защиты населения:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность члена семьи добровольца (оригинал после снятия копии возвращается);
- 3) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с добровольцем, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);
- 4) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, или выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия (копии документов заверяются должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором доброволец исполнял обязанности по контракту или должностным лицом военного комиссариата);
- 5) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором доброволец исполнял обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о направлении добровольца в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и о его участии в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором доброволец исполнял обязанности по контракту или должностным лицом военного комиссариата;
- 6) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором доброволец исполнял обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о дате заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), о направлении добровольца в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и о его участии в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта;
- 7) документ, содержащий реквизиты счета, открытого члену семьи добровольца в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);
- 8) заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта,

которым член семьи добровольца лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в случае, если член семьи добровольца лишен права на единовременную материальную помощь;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи добровольца;

10) документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае представления интересов члена семьи добровольца;

11) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи добровольца (представителю).

3.3. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за выплатой единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи добровольца (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с добровольцем браке по состоянию на день его гибели (смерти)).

Член семьи добровольца (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе. Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал члену семьи добровольца (представителю).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.6. Члены семьи добровольца (представитель) вправе подать документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения члена семьи добровольца (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о выплате единовременной материальной помощи;

принимает от члена семьи добровольца (представителя) документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в управление социальной защиты, уполномоченное на принятие решения о выплате единовременной материальной помощи.

3.7. Днем обращения за выплатой единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения почтового отправления, отправленного членом семьи добровольца (представителем).

3.8. Управление социальной защиты населения принимает решение о выплате единовременной материальной помощи или об отказе в ее выплате в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом члена семьи добровольца способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи добровольца.

Решение о выплате единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении со всеми поданными документами, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело.

3.9. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее выплате путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи добровольца в кредитной организации на территории Российской Федерации. Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи добровольца, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи добровольца или несовершеннолетнего члена семьи добровольца соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи добровольца о выплате единовременной материальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

3.10. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о выплате единовременной материальной помощи (сведений о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с добровольцем браке по состоянию на день его гибели (смерти) – в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи добровольца не представлен документ, содержащий такие сведения;

6) непринятие добровольцем участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка;

7) непредставления сведений об участии (о периоде участия) добровольца в специальной военной операции;

8) непредставление сведений о вступлении (невступлении) в новый брак – для вдовы (вдовца) добровольца;

9) непредставление сведений о вдове (вдовце) и (или) детях добровольца – для детей и родителей добровольца;

10) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

11) получение добровольцем единовременной материальной помощи, установленной для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 постановления Губернатора Краснодарского края от 22 сентября 2023 г. № 736 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края";

12) получение добровольцем единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением № 834.

3.11. Отказ в выплате единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Правила возврата единовременной материальной помощи

4.1. При поступлении информации, свидетельствующей об оказании единовременной материальной помощи гражданину, включенному в список добровольцев, который не соответствует категории, указанной в постановлении № 834, или выплаты единовременной материальной помощи члену семьи добровольца, у которого отсутствовало право на выплату единовременной материальной помощи, управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной материальной помощи.

4.2. Управление социальной защиты населения обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего

раздела, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

- 1) получения письма о возврате единовременной материальной помощи;
- 2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение
к Порядку оказания единовременной
материальной помощи гражданам
Российской Федерации,
направленным в воинские части
военными комиссариатами
с территории Краснодарского края,
заключившим в период
с 24 февраля 2022 г.
по 31 августа 2023 г. контракт
(контракты) о пребывании
в добровольческом формировании
(о добровольном содействии
в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации) и принимавшим
(принимавшим) участие
в специальной военной операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Член семьи добровольца:

1) общие сведения о члене семьи добровольца:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____ ;

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения вдовы (вдовца) добровольца):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) добровольца (в случае обращения сына (дочери) добровольца):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

4) реквизиты актовой записи о рождении добровольца (в случае обращения отца (матери) добровольца):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

2. Представитель члена семьи добровольца (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, направленным в воинские части военными комиссариатами с территории Краснодарского края, заключившим в период с 24 февраля 2022 г. по 31 августа 2023 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14 декабря 2022 г. № 2088, прошу выплатить мне (члену семьи добровольца) единовременную материальную помощь, которую в связи с гибелью (смертью) не получил доброволец, заключивший в период с 24 февраля 2022 г. по 31 августа 2023 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации) и принимавший участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г. (указать сведения о погибшем (умершем) добровольце):

1) общие сведения о погибшем (умершем) добровольце:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

документ, удостоверяющий личность (при наличии): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

адрес последнего места жительства: _____

адрес последнего места пребывания _____

СНИЛС (при наличии): _____ ;

2) реквизиты записи о смерти:

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 настоящего заявления, доброволец принимал участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____ по _____ .

(указывается дата, месяц, год, с которой доброволец принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

(указывается дата, месяц, год, по которую доброволец принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

5. Сведения о вступлении в новый брак после гибели (смерти) добровольца (заполняется в случае обращения вдовы (вдовца) добровольца, ее (его) представителя).

Настоящим подтверждаю, что в новый брак после гибели (смерти) добровольца _____ .

(указать не вступал(а) / вступал(а), при обращении представителя вдовы (вдовца)
указывается – вдовец (вдова) не вступал(а) / вступал(а))

6. Сведения об отсутствии вдовы (вдовца) и (или) детей добровольца (заполняется в случае обращения детей или родителей добровольца, их представителя).

1) настоящим подтверждаю, что у добровольца отсутствует вдова (вдовец) по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения детей или родителей добровольца): _____

(указать обстоятельства: доброволец не вступал в брак;

на дату смерти брак с добровольцем расторгнут;

смерть вдовы (вдовца) добровольца – указать Ф.И.О. вдовы (вдовца);

вдова (вдовец) лишена (лишен) права на указанную выплату по решению суда;

другие обстоятельства)

2) настоящим подтверждаю, что у добровольца на дату его гибели (смерти) имелись следующие несовершеннолетние дети (заполняется в случае обращения детей добровольца):

(указываются дети добровольца, которые на день его гибели (смерти)

являлись несовершеннолетними)

3) настоящим подтверждаю, что у добровольца отсутствуют дети по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения родителей добровольца):

(указать обстоятельства: доброволец не имел детей; у добровольца отсутствуют дети, которые

на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними;

дети лишены права на указанную выплату по решению суда;

смерть детей добровольца;

другие обстоятельства)

4) настоящим подтверждаю, что у добровольца имеются родители (заполняется в случае обращения родителей добровольца):

(указываются Ф.И.О. родителей добровольца,

в случае смерти одного из родителей об этом указать)

7. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Документы, прилагаемые к заявлению:

9. В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

- ☐ — в форме электронного документа на адрес электронной почты члена семьи добровольца;
- ☐ — в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи добровольца;
- ☐ — в форме документа на бумажном носителе по адресу места пребывания члена семьи добровольца;
- ☐ — выдать в управлении социальной защиты населения.

10. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи добровольца.

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

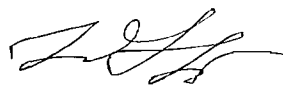
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 2
к приказу министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 31.01.2024 № 135

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 5 мая 2023 г. № 692
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 31.01.2024 № 135)

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной
помощи гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории Краснодарского края,
заключившим в период с 1 апреля 2023 г.
по 31 августа 2023 г. контракт о прохождении
военной службы и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления единовременной материальной помощи, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 10 апреля 2023 г. № 185 "О предоставлении единовременной материальной помощи и о выделении средств из бюджета Краснодарского края" (далее соответственно – единовременная материальная помощь, постановление № 185) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2023 г. по 31 августа 2023 г. контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие).

1.2. В случае, если военнослужащие не получили единовременную материальную помощь, установленную постановлением № 185, в связи с их гибелью (смертью), единовременная материальная помощь выплачивается:

1) не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);

2) их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, – в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) их родителям – в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

В целях настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, в дальнейшем при совместном упоминании именуются "члены семьи военнослужащего".

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется (выплачивается) однократно государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения).

2. Правила предоставления единовременной материальной помощи военнослужащим

2.1. Единовременная материальная помощь предоставляется военнослужащим управлениями социальной защиты населения:

по месту жительства военнослужащего на территории Краснодарского края – в случае, если место жительства военнослужащего находится на территории Краснодарского края;

по последнему месту жительства военнослужащего на территории Краснодарского края – в случае, если место жительства военнослужащего на дату обращения не находится на территории Краснодарского края.

2.2. Для предоставления единовременной материальной помощи в управление социальной защиты населения представляются следующие документы:

1) заявление (оригинал) (приложение 1);

2) документ, удостоверяющий личность военнослужащего (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);

3) контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается);

4) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным

лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);

5) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, – в случае обращения представителя (оригиналы документов после снятия копий возвращаются);

7) документ, содержащий реквизиты счета, открытого военнослужащему в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

8) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, оригинал возвращает военнослужащему (представителю).

2.3. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за предоставлением единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе сведения о регистрации военнослужащего по месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Военнослужащий (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе (допускается предоставление копии документа, содержащего указанные сведения, заверенного должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту). Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал военнослужащему (представителю).

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления,

а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Военнослужащий (представитель) вправе подать документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения военнослужащего (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от военнослужащего (представителя) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

2.7. Днем обращения за предоставлением единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи, почтового отправления, отправленного военнослужащим (представителем).

2.8. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом военнослужащего способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства военнослужащего.

2.9. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении со всеми поданными документами, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело военнослужащего.

2.10. Единовременная материальная помощь предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении путем перечисления средств на счет военнослужащего, открытого в кредитной организации.

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) получение военнослужащим единовременной материальной помощи, предусмотренной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 сентября 2022 г. № 648 "О выделении средств из краевого бюджета";

6) получение военнослужащим единовременной материальной помощи, установленной для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 постановления Губернатора Краснодарского края от 22 сентября 2023 г. № 736 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края";

7) непринятие военнослужащим участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка;

8) непредставления сведений об участии (о периоде участия) военнослужащего в специальной военной операции;

9) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

10) получение военнослужащим единовременной материальной помощи, установленной для граждан, указанных в пункте 1 постановления Губернатора Краснодарского края от 8 декабря 2023 г. № 1017 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края";

11) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) сведений о регистрации военнослужащего месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) отсутствуют запрошенные сведения и военнослужащий (представитель) не представлен документ, содержащий такие сведения.

2.12. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Правила выплаты членам семей военнослужащих неполученной единовременной материальной помощи

3.1. Принятие решения о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих в соответствии

с настоящим разделом осуществляется управлением социальной защиты населения по последнему месту жительства военнослужащего на территории Краснодарского края.

3.2. Для выплаты единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом член семьи военнослужащего (представитель) предоставляет в управление социальной защиты населения:

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность члена семьи военнослужащего (оригинал после снятия копии возвращается);
- 3) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с военнослужащим, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);
- 4) контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается);
- 5) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходил военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);
- 6) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходил военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта;
- 7) документ, содержащий реквизиты счета, открытого члену семьи военнослужащего в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);
- 8) заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи военнослужащего лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в случае, если член семьи военнослужащего лишен права на единовременную материальную помощь;
- 9) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал

после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи военнослужащего;

10) документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае представления интересов члена семьи военнослужащего;

11) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи военнослужащего (представителю).

3.3. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за выплатой единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи военнослужащего (сведения о рождении, о смерти о, перемене имени, о зарегистрированном с военнослужащим браке по состоянию на день его гибели (смерти));

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе сведения о регистрации военнослужащего по месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Член семьи военнослужащего (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе (допускается предоставление копии документа, содержащего указанные сведений, заверенного должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту). Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал члену семьи военнослужащего (представителю).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.6. Члены семьи военнослужащего (представитель) вправе подать документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения члена семьи военнослужащего (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о выплате единовременной материальной помощи;

принимает от члена семьи военнослужащего (представителя) документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в управление социальной защиты, уполномоченное на принятие решения о выплате единовременной материальной помощи.

3.7. Днем обращения за выплатой единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения почтового отправления, отправленного членом семьи военнослужащего (представителем).

3.8. Управление социальной защиты населения принимает решение о выплате единовременной материальной помощи или об отказе в ее выплате в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом члена семьи военнослужащего способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи военнослужащего.

Решение о выплате единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении со всеми поданными документами, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело.

3.9. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее выплате путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи военнослужащего в кредитной организации на территории Российской Федерации. Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи военнослужащего, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи военнослужащего или несовершеннолетнего члена семьи военнослужащего соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи военнослужащего о выплате единовременной материальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

3.10. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;
- 3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;
- 5) отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о выплате единовременной материальной помощи (сведений о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с военнослужащим браке по состоянию на день его гибели (смерти) – в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи военнослужащего не представлен документ, содержащий такие сведения;
- 6) непринятие военнослужащим участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка;
- 7) непредставления сведений об участии (о периоде участия) военнослужащего в специальной военной операции;
- 8) непредставление сведений о вступлении (невступлении) в новый брак – для вдовы (вдовца) военнослужащего;
- 9) непредставление сведений о вдове (вдовце) и (или) детях военнослужащего – для детей и родителей военнослужащего;
- 10) предоставление недостоверной информации и (или) документов;
- 11) получение военнослужащим единовременной материальной помощи, предусмотренной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 сентября 2022 г. № 648 "О выделении средств из краевого бюджета";
- 12) получение военнослужащим единовременной материальной помощи, установленной для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 постановления Губернатора Краснодарского края от 22 сентября 2023 г. № 736 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края";
- 13) получение военнослужащим единовременной материальной помощи, установленной для граждан, указанных в пункте 1 постановления Губернатора Краснодарского края от 8 декабря 2023 г. № 1017 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края";
- 14) получение военнослужащим единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением № 185.
- 15) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) сведений о регистрации военнослужащего месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере

внутренних дел (его территориальном органе) отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи военнослужащего (представитель) не представлен документ, содержащий такие сведения.

3.11. Отказ в выплате в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

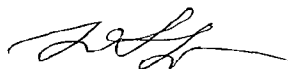
4. Правила возврата единовременной материальной помощи

4.1. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной материальной помощи военнослужащему, который не соответствует категории, указанной в постановлении № 185, или выплаты единовременной материальной помощи члену семьи военнослужащего, у которого отсутствовало право на выплату единовременной материальной помощи, управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной материальной помощи.

4.2. Управление социальной защиты населения обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

- 1) получения письма о возврате единовременной материальной помощи;
- 2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, проживающим на
территории Краснодарского края,
заключившим в период с 1 апреля
2023 г. по 31 августа 2023 г.
контракт о прохождении военной
службы и принимавшим
(принимавшим) участие
в специальной военной операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Военнослужащий:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места жительства на дату заключения контракта о прохождении военной
службы _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;

2. Представитель военнотслужашего (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2023 г. по 31 августа 2023 г. контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 5 мая 2023 г. № 692, прошу предоставить мне (военнослужащему) единовременную материальную помощь в связи с заключением в период с 1 апреля 2023 г. по 31 августа 2023 г. контракта о прохождении военной службы и принятии участия в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 настоящего заявления, принимал участие (военнослужащий принимал участие) в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____	по _____
(указывается дата, месяц, год, с которой военнослужащий принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)	(указывается дата, месяц, год, по которую военнослужащий принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта, либо указывается, что военнослужащий принимает участие по настоящее время)

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

- ☐ — в форме электронного документа на адрес электронной почты военнослужащего;
- ☐ — в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства военнослужащего;
- ☐ — выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства военнослужащего.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__»_____20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, проживающим
на территории Краснодарского
края, заключившим в период
с 1 апреля 2023 г. контракт
о прохождении военной службы
и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной
операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Член семьи военнослужащего:

1) общие сведения о члене семьи военнослужащего:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения вдовы (вдовца)
военнослужащего):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
о браке: _____

_____ ;
 3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) военнослужащего (в случае обращения сына (дочери) военнослужащего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

_____ ;
 4) реквизиты актовой записи о рождении военнослужащего (в случае обращения отца (матери) военнослужащего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

2. Представитель члена семьи военнослужащего (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2023 г. по 31 августа 2023 г. контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 5 мая 2023 г. № 692, прошу выплатить мне (члену семьи военнослужащего) единовременную материальную помощь, которую в связи с гибелью (смертью) не получил военнослужащий, заключивший в период с 1 апреля 2023 г. по 31 августа 2023 г. контракта о прохождении военной службы и принимавший участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г. (указать сведения о погибшем (умершем) военнослужащий):

1) общие сведения о погибшем (умершем) военнослужащем:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

документ, удостоверяющий личность (при наличии): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
адрес последнего места жительства: _____

адрес места жительства на дату заключения военнослужащим контракта о прохождении военной службы _____

СНИЛС (при наличии): _____ ;

2) реквизиты записи о смерти:

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 настоящего заявления, военнослужащий принимал участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____	по _____
(указывается дата, месяц, год, с которой военнослужащий принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)	(указывается дата, месяц, год, по которую военнослужащий принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

5. Сведения о вступлении в новый брак после гибели (смерти) военнослужащего (заполняется в случае обращения вдовы (вдовца) военнослужащего ее (его) представителя)

Настоящим подтверждаю, что в новый брак после гибели (смерти) военнослужащего _____

(указать не вступал(а) / вступал(а), при обращении представителя вдовы (вдовца)
указывается – вдовец (вдова) не вступал(а) / вступал(а))

6. Сведения об отсутствии вдовы (вдовца) и (или) детей военнослужащего (заполняется в случае обращения детей или родителей военнослужащего ее (его) представителя).

1) настоящим подтверждаю, что у военнослужащего отсутствует вдова (вдовец) по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения детей или родителей военнослужащего): _____

_____ (указать обстоятельства: военнослужащий не вступал в брак;

_____ на дату смерти брак с военнослужащим расторгнут;

_____ смерть вдовы (вдовца) военнослужащего – указать Ф.И.О. вдовы (вдовца);

_____ вдова (вдовец) лишена (лишен) права на указанную выплату по решению суда;

_____ другие обстоятельства)

2) настоящим подтверждаю, что у военнослужащего на дату его гибели (смерти) имелись следующие несовершеннолетние дети (заполняется в случае обращения детей военнослужащего): _____

(указываются дети военнослужащего, которые на день его гибели (смерти)

являлись несовершеннолетними)

3) настоящим подтверждаю, что у военнослужащего отсутствуют дети по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения родителей воен-
нослужа-
щего): _____

(указать обстоятельства: военнослужащий не имел детей; у военнослужащего

отсутствуют дети, которые на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними;

дети лишены права на указанную выплату по решению суда;

смерть детей военнослужащего;

другие обстоятельства)

4) настоящим подтверждаю, что у военнослужащего имеются родители
заполняется в случае обращения родителей военнослужащего): _____

(указываются Ф.И.О. родителей военнослужащего,

в случае смерти одного из родителей об этом указать)

7. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

☐

— в форме электронного документа на адрес электронной почты члена семьи военнослужащего;

☐

— в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи военнослужащего;

☐

— выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи военнослужащего.

9. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__»____20__ г.

(подпись специалиста)-----
(линия отрыва)

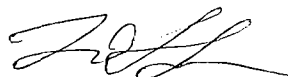
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

".

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат

Ю.А. Кретинин

Приложение 3
к приказу министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 31.01.2024 № 135

"Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 23 октября 2023 г. № 1809
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 31.01.2024 № 135)

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной
помощи гражданам Российской Федерации,
заключившим начиная с 1 сентября 2023 г. контракт
о прохождении военной службы или контракт
о пребывании в добровольческом формировании
(о добровольном содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации) и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления единовременной материальной помощи, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 22 сентября 2023 г. № 736 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края" (далее соответственно – единовременная материальная помощь, постановление № 736) гражданам Российской Федерации:

1) проживающим на территории Краснодарского края, заключившим начиная с 1 сентября 2023 г. контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие, проживающие на территории Краснодарского края);

2) заключившим начиная с 1 сентября 2023 г. в военном комиссариате Краснодарского края либо пунктах отбора на военную службу по контракту, расположенных на территории Краснодарского края, контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие, заключившие контракт в пункте отбора или военном комиссариате Краснодарского края);

3) направленным в воинские части с территории Краснодарского края военными комиссариатами, заключившим начиная с 1 сентября 2023 г. контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции (далее – граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании).

В целях настоящего Порядка граждане, указанные в настоящем пункте, в дальнейшем при совместном упоминании именуются "граждане, заключившие контракт".

1.2. В случае, если граждане, заключившие контракт, не получили единовременную материальную помощь, установленную постановлением № 736, в связи с их гибелью (смертью), единовременная материальная помощь выплачивается:

- 1) не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);
- 2) их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, – в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) их родителям – в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

В целях настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, в дальнейшем при совместном упоминании именуются "члены семьи граждан, заключивших контракт".

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется (выплачивается) однократно государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения).

2. Правила предоставления единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт

2.1. Единовременная материальная помощь предоставляется:

- 1) управлениями социальной защиты населения:
по месту жительства гражданина, заключившего контракт – в случае, если место жительства гражданина, заключившего контракт, находится на территории Краснодарского края;

по месту нахождения пункта отбора на военную службу по контракту, расположенного на территории Краснодарского края, в котором был заключен контракт о прохождении военной службы, – в случае, если место жительства гражданина, заключившего контракт, не находится на территории Краснодарского края или место жительства отсутствует;

по месту нахождения военного комиссариата, расположенного на территории Краснодарского края, в котором был заключен контракт о прохождении военной службы, – в случае, если место жительства гражданина, заключившего контракт, не находится на территории Краснодарского края;

2) государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Карасунском внутригородском округе города Краснодара – в случае, если место жительства гражданина, заключившего контракт, не находится на территории Краснодарского края или место жительства отсутствует, и пункт отбора на военную службу по контракту или военный комиссариат, в которых был заключен контракт о прохождении военной службы, находятся на территории муниципального образования город Краснодар Краснодарского края;

3) государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Центральном внутригородском районе города-курорта Сочи – в случае, если место жительства гражданина, заключившего контракт, не находится на территории Краснодарского края или место жительства отсутствует, и пункт отбора на военную службу по контракту или военный комиссариат, в которых был заключен контракт о прохождении военной службы, находятся на территории муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2. Для предоставления единовременной материальной помощи в управление социальной защиты населения представляют:

1) военнослужащие, проживающие на территории Краснодарского края, и военнослужащие, заключившие контракт в пункте отбора или военном комиссариате Краснодарского края (далее также – военнослужащие):

заявление (оригинал) (приложение 1);

документ, удостоверяющий личность военнослужащего (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);

контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается);

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта;

документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, – в случае обращения представителя (оригиналы документов после снятия копий возвращаются);

документ, содержащий реквизиты счета, открытого военнослужащему в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

согласие на обработку персональных данных (оригинал);

2) граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании:

заявление (оригинал) (приложение 1);

документ, удостоверяющий личность гражданина, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или должностным лицом военного комиссариата;

контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или должностным лицом военного комиссариата, либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта (оригинал после снятия копии возвращается);

документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о направлении гражданина, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и об участии гражданина,

заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполняет (исполнял) обязанности по контракту или должностным лицом военного комиссариата;

документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о дате заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), о направлении гражданина, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и о его участии в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта;

документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, – в случае обращения представителя (оригиналы документов после снятия копий возвращаются);

документ, содержащий реквизиты счета, открытого гражданину, заключившему контракт о пребывании в добровольческом формировании, в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, оригинал возвращает гражданину, заключившему контракт (представителю).

2.3. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за предоставлением единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе сведения о регистрации военнотружашаго по месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта, указанного в подпункте 1 пункта 1.1 настоящего Порядка.

Военнотружашаий (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе (допускается предоставление копии документа, содержащего указанные сведения, заверенного должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнотружашаий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту)). Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал военнотружашаему (представителю).

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Граждане, заключившие контракт (представители), вправе подать документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения гражданина, заключившего контракт (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от гражданина, заключившего контракт, (представителя) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

2.7. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи почтового отправления, отправленного гражданином, заключившим контракт, (представителем).

2.8. Управление социальной защиты населения принимает решение о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в ее назначении в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом гражданина, заключившего контракт, способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства гражданина, заключившего контракт.

2.9. Единовременная материальная помощь предоставляется:

гражданам, получившим единовременную материальную помощь, предусмотренную постановлением Губернатора Краснодарского края от 10 апреля 2023 г. № 185 "О предоставлении единовременной материальной помощи и о выделении средств из бюджета Краснодарского края" (далее – постановление

№ 185), – в размере разницы между суммой, указанной в пункте 1 постановления № 736, и суммой, выплаченной в соответствии с пунктом 1 постановления № 185;

гражданам, получившим единовременную материальную помощь, предусмотренную постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 ноября 2022 г. № 834 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (далее – постановление № 834), – в размере разницы между суммой, указанной в пункте 1 постановления № 736, и суммой, выплаченной в соответствии с пунктом 1 постановления № 834.

2.10. Решение о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в ее назначении со всеми поданными документами, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело гражданина, заключившего контракт.

2.11. Единовременная материальная помощь предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет гражданина, заключившего контракт, открытого в кредитной организации.

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

2.12. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;
- 3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;
- 7) непринятие гражданином, заключившим контракт, участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка;
- 8) непредставления сведений об участии (о периоде участия) гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции;
- 9) получение гражданином, заключившим контракт, единовременной материальной помощи, установленной для граждан, указанных в пункте 2 постановления Губернатора Краснодарского края от 8 декабря 2023 г. № 1017 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края";

10) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) сведений о регистрации военнотружашего месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) отсутствуют запрошенные сведения и военнотружаший (представитель) не представлен документ, содержащий такие сведения.

2.13. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Правила выплаты членам семей граждан, заключившим контракт, неполученной единовременной материальной помощи

3.1. Принятие решения о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи членам семей граждан, заключивших контракт, в соответствии с настоящим разделом осуществляется:

1) управлениями социальной защиты населения по последнему месту жительства на территории Краснодарского края гражданина, заключившего контракт (по последнему месту пребывания на территории Краснодарского края гражданина, заключившего контракт – в случае отсутствия места жительства на территории Краснодарского края);

2) государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Карасунском внутригородском округе города Краснодара – в случае отсутствия у гражданина, заключившего контракт, места жительства и места пребывания на территории Краснодарского края.

3.2. Для выплаты единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом член семьи гражданина, заключившего контракт (представитель), предоставляет в управление социальной защиты населения:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

4) контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнотружаший проходил военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии

возвращается) – в случае заключения военнослужащим контракта о прохождении военной службы;

5) документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту) – в случае заключения военнослужащим контракта о прохождении военной службы;

6) документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта;

7) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин исполнял обязанности по контракту, или должностным лицом военного комиссариата, либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

8) документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполнял обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о том, что гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, был направлен в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и участвовал в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполнял обязанности по контракту или должностным лицом военного комиссариата – в случае заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

9) документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполнял обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о дате заключения контракта о пребывании в добровольческом

формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), о направлении гражданина, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и о его участии в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 8, 9 настоящего пункта;

10) заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи гражданина, заключившего контракт, лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в случае, если член семьи гражданина, заключившего контракт, лишен права на единовременную материальную помощь;

11) документ, содержащий реквизиты счета, открытого члену семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

12) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего контракт;

13) документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего контракт;

14) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи гражданина, заключившего контракт (представителю).

3.3. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за выплатой единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи гражданина, заключившего контракт (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, заключившим контракт, браке по состоянию на день его гибели (смерти));

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе сведения о регистрации военнослужащего по месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта, указанного в подпункте 1 пункта 1.1 настоящего Порядка.

Член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе (допускается предоставление копии документа, содержащего указанные сведений, заверенного должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт,

проходил военную службу (исполнял обязанности по контракту), или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту). Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал члену семьи гражданина, заключившего контракт (представителю).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.6. Члены семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) вправе подать документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения члена семьи гражданина, заключившего контракт, (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о выплате единовременной материальной помощи;

принимает от члена семьи гражданина, заключившего контракт, (представителя) документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о выплате единовременной материальной помощи.

3.7. Днем обращения за выплатой единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения почтового отправления, отправленного членом семьи гражданина, заключившего контракт, (представителем).

3.8. Управление социальной защиты населения принимает решение о выплате единовременной материальной помощи или об отказе в ее выплаты в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Размер единовременной материальной помощи, выплачиваемой члену семьи, гражданина заключившего контракт, определяется с учетом положений пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом члена семьи гражданина, заключившего контракт, способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления

в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт.

Решение о выплате единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении со всеми поданными документами, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело.

3.9. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее выплате путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации. Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи гражданина, заключившего контракт, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи гражданина, заключившего контракт, или несовершеннолетнего члена семьи гражданина, заключившего контракт, соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи военнослужащего о выплате единовременной материальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

3.10. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о выплате единовременной материальной помощи (сведений о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, заключившим контракт, браке по состоянию на день его гибели (смерти) – в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи гражданина, заключившего контракт, не представлен документ, содержащий такие сведения;

6) непринятие гражданином, заключившим контракт, участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка;

7) непредставления сведений о периоде участия гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции;

8) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

9) непредставление сведений о вступлении (не вступлении) в новый брак – для вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт;

10) непредставление сведений о вдове (вдовце) и (или) детях гражданина, заключившего контракт – для детей и родителей гражданина, заключившего контракт;

11) получение гражданином, заключившим контракт, единовременной материальной помощи, установленной для граждан, указанных в пункте 2 постановления Губернатора Краснодарского края от 8 декабря 2023 г. № 1017 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края";

12) получение гражданином, заключившим контракт, единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением № 736.

13) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) сведений о регистрации военнотружущего месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи гражданина, заключившего контракт, (представителем) не представлен документ, содержащий такие сведения.

3.11. Отказ в выплате в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Правила возврата единовременной материальной помощи

4.1. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной материальной помощи гражданину, заключившему контракт, который не соответствует категории, указанной в постановлении № 736, или выплаты единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, у которого отсутствовало право на выплату единовременной материальной помощи, управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной материальной помощи.

4.2. Управление социальной защиты населения обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

1) получения письма о возврате единовременной материальной помощи;

2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего

письмо о возврате единовременной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, заключившим
начиная с 1 сентября 2023 г.
контракт о прохождении
военной службы или контракт
о пребывании в добровольческом
формировании (о добровольном
содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные
Силы Российской Федерации)
и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной
операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Гражданин, заключивший контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места жительства на дату заключения контракта (в случае заключения контракта не в пункте отбора на военную службу по контракту и не в военном комиссариате Краснодарского края): _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

2. Представитель гражданина, заключившего контракт (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим начиная с 1 сентября 2023 г. контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 октября 2023 г. № 1809, прошу предоставить мне (гражданину, заключившему контракт) единовременную материальную помощь в связи с заключением с 1 сентября 2023 г. контракта о прохождении военной службы (контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принятии участия в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 настоящего заявления, принимал участие (гражданин, заключивший контракт, принимал участие) в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____	по _____
(указывается дата, месяц, год, с которой гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)	(указывается дата, месяц, год, по которую гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта, либо указывается, что гражданин, заключивший контракт, принимает участие по настоящее время)

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

☐

— в форме электронного документа на адрес электронной почты гражданина, заключившего контракт;

☐

— в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства гражданина, заключившего контракт;



— выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства гражданина, заключившего контракт.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат

Ю.А. Кретинин

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, заключившим
начиная с 1 сентября 2023 г.
контракт о прохождении
военной службы или контракт
о пребывании в добровольческом
формировании (о добровольном
содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные
Силы Российской Федерации)
и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной
операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Член семьи гражданина, заключившего контракт:

1) общие сведения о члене семьи гражданина, заключившего контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения вдовы (вдовца)
гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) гражданина, заключившего контракт (в случае обращения сына (дочери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

4) реквизиты актовой записи о рождении гражданина, заключившего контракт (в случае обращения отца (матери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

2. Представитель члена семьи гражданина, заключившего контракт (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим начиная с 1 сентября 2023 г. контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 октября 2023 г. № 1809, прошу выплатить мне (члену семьи гражданина, заключившего контракт) единовременную материальную помощь, которую в связи с гибелью (смертью) не получил гражданин, заключивший с 1 сентября 2023 г. контракта о прохождении военной службы (контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавший участие в специальной военной операции, начатой

с 24 февраля 2022 г. (указать сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт):

1) общие сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

документ, удостоверяющий личность (при наличии): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

адрес последнего места жительства: _____

адрес последнего места пребывания: _____

адрес места жительства на дату заключения контракта (в случае заключения контракта не в пункте отбора на военную службу по контракту и не в военном комиссариате Краснодарского края): _____

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 настоящего заявления, гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____	по _____
(указывается дата, месяц, год, с которой гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)	(указывается дата, месяц, год, по которую гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

5. Сведения о вступлении в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

Настоящим подтверждаю, что в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, _____

(указать не вступал(а) / вступал(а), при обращении представителя вдовы (вдовца)
указывается – вдовец (вдова) не вступал(а) / вступал(а))

6. Сведения об отсутствии вдовы (вдовца) и (или) детей гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

1) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствует вдова (вдовец) по следующим обстоятельствам (заполняется в случае

обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не вступал в брак;

на дату смерти брак с гражданином, заключившим контракт, расторгнут;

смерть вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, – указать Ф.И.О. вдовы (вдовца);

вдова (вдовец) лишена (лишен) права на указанную выплату по решению суда;

другие обстоятельства)

2) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, на дату его гибели (смерти) имелись следующие несовершеннолетние дети (заполняется в случае обращения детей гражданина, заключившего контракт): _____

(указываются дети гражданина, заключившего контракт, которые на день его гибели (смерти)

являлись несовершеннолетними)

3) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не имел детей;

у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети, которые

на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними;

дети лишены права на указанную выплату по решению суда;

смерть детей гражданина, заключившего контракт;

другие обстоятельства)

4) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, имеются родители (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указываются Ф.И.О. родителей гражданина, заключившего контракт,

в случае смерти одного из родителей об этом указать)

7. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):



– в форме электронного документа на адрес электронной почты члена семьи гражданина, заключившего контракт;

- ☐ – в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт;
- ☐ – выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт.

9. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

"

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 31.01.2024 № 135

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 24 июля 2023 г. № 1223 "Об утверждении порядков
оказания единовременной материальной помощи
членам семей военнослужащих и граждан, пребывавших
в добровольческих формированиях, содействующих
выполнению задач, возложенных на Вооруженные
Силы Российской Федерации, погибших (умерших)
в ходе специальной военной операции"**

1. В приложении 1:

1) абзац первый подпункта 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"2) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи (других родственников) с военнослужащим (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с военнослужащим браке по состоянию на день его гибели (смерти)).";

2) абзац третий пункта 13 изложить в следующей редакции:

"При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.";

3) подпункт 6 пункта 14 изложить в следующей редакции:

"6) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с военнослужащим браке по состоянию на день его гибели (смерти) – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения;"

2. В приложении 2:

1) абзац первый подпункта 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"2) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи (других родственников) с гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, пребывавшем в добровольческом формировании, браке по состоянию на день его гибели (смерти)).";

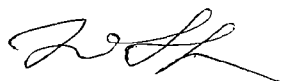
2) абзац третий пункта 13 изложить в следующей редакции:

"При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи (другого родственника) о выплате единовременной материальной помощи не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.";

3) подпункт 5 пункта 14 изложить в следующей редакции:

"5) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, о перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании, браке по состоянию на день его гибели (смерти) – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения;" .

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

труда и социального развития

Краснодарского края

от 31.01.2024 № 135

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в приложение 1 к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 декабря 2022 г. № 1984 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи и Порядка предоставления новогодних подарков детям отдельных категорий граждан"

1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

"заключивших в период с 24 февраля 2022 г. контракт о прохождении военной службы и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, место жительства которых на дату заключения указанного контракта находилось на территории Краснодарского края;"

2. В пункте 5:

1) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) документ (документы), выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором гражданин, указанный в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, проходил (проходит) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции – в случае заключения гражданином контракта о прохождении военной службы;

2) дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

"5¹) документ (документы), выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором гражданин, указанный в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка, исполнял (исполняет) обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о дате заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), о направлении гражданина, указанного в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка, в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и о его участии в специальной военной операции – в случае заключения гражданином контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);".

3. Подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"2) из регионального регистра ведомственной информационной системы о получении гражданами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка:

единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 октября 2022 г. № 683 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов";

единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 ноября 2022 г. № 834 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов";

единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 10 апреля 2023 г. № 185 "О предоставлении единовременной материальной помощи и о выделении средств из бюджета Краснодарского края";

единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 22 сентября 2023 г. № 736 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края".

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин