



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.01.2024

г. Краснодар

№ 21

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 7 апреля 2020 г. № 82
«О предоставлении субсидий на осуществление
государственной поддержки растениеводства в рамках
мероприятия «Стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования» государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного Постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341, а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 7 апреля 2020 г.

№ 82 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки растениеводства в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 29.01.2024 № 21

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 7 апреля 2020 г. № 82 «О предоставлении субсидий
на осуществление государственной поддержки
растениеводства в рамках мероприятия
«Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования» государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
**«О предоставлении субсидий на осуществление поддержки
производства продукции плодово-ягодных насаждений,
включая посадочный материал, закладку и уход
за многолетними насаждениями, включая
питомники, в рамках мероприятия «Поддержка
приоритетных направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования».**
2. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) Порядок предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий на осуществление поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (приложение 2);».

3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 7 апреля 2020 г. № 82

(в редакции приказа

министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 29.01.2024 № 21)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на осуществление поддержки
производства продукции плодово-ягодных насаждений,
включая посадочный материал, закладку и уход
за многолетними насаждениями, включая питомники,
в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий на осуществление поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на осуществление поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее – плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

2) питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые с целью получения посадочного материала;

3) сад интенсивного типа – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более;

4) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, и (или) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, участвующие в отборе;

5) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

6) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидий является государственная поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе: предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку

сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников;

предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение);

предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на закладку питомников.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредоставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ и (или) по заявляемым участкам многолетних насаждений.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сель-

скохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года и (или) организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки;

2) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

5) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

7) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России на дату подачи заявки;

8) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) осуществление производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, для заявителей, яв-

ляющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей), на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

11) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

12) достижение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки;

13) отсутствие в отчетном году случаев привлечения к ответственности заявителей (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

14) использование при закладке многолетних насаждений посадочного материала:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 3835-р (далее – перечень видов сельскохозяйственных растений));

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

15) использование при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за

исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

16) наличие проекта на закладку многолетних насаждений;

17) в 2024 году наличие зарегистрированного права на земельные участки на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования), указанные в приложенных к заявке актах выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений). В случае аренды земельного участка срок аренды должен составлять:

для насаждений земляники, питомников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых, ягодных кустарниковых культур, питомников хмеля (кроме маточников) – не менее двух лет с даты закладки насаждений;

для садов семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых культур, маточников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых, ягодных кустарниковых культур, насаждений хмеля – не менее пяти лет с даты закладки насаждений;

18) с 1 января 2025 года документальное подтверждение наличия у заявителей прав пользования земельными участками на территории Краснодарского края, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступ-

ного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

✓ информация о налоговом режиме – является (или не является) плательщиком налога на добавленную стоимость;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

2.2.7. Для получения субсидий, указанных в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

3) справка о наличии на территории Краснодарского края площадей многолетних насаждений с указанием подтверждающих документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на дату подачи заявки по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) акт приема-передачи проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты (года) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпункте 14 пункта 2.1 настоящего раздела по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации или сертификаты соответствия на посадочный материал российского образца (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

6) в случае раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений заявитель дополнительно представляет заключение об обследовании многолетних насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением.

2.2.8. Для получения субсидий, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

3) справка о наличии на территории Краснодарского края площадей многолетних насаждений с указанием подтверждающих документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на дату подачи заявки по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) акт приема-передачи проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты (года) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений);

5) в случае осуществления ремонта многолетних насаждений – документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпункте 14 пункта 2.1 настоящего раздела по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации или сертификаты соответствия на посадочный материал российского образца (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

2.2.9. Для получения субсидий, указанных в абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

3) справка о наличии на территории Краснодарского края площадей многолетних насаждений с указанием подтверждающих документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на дату подачи заявки по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) акт приема-передачи проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты (года) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпункте 14 пункта 2.1 настоящего раздела по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации или сертификаты соответствия на посадочный материал российского образца (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

6) в случае раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений заявитель дополнительно представляет заключение об обследовании многолетних насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением.

2.2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, определенным локальной сметой из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, включая питомники, в том числе затраты на:

оплату труда по выполненным работам;

посадочный материал;

минеральные, органические удобрения;

средства защиты многолетних насаждений;

приобретение материалов и выполнение работ по установке шпалеры;

приобретение материалов и выполнение работ по установке противоградовой сетки.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов):

2.4.1 По направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, заверенные заявителем;

2) акты выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений на дату подачи заявки на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) договоры на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

4) в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала;

5) договоры на выполнение работ по закладке многолетних насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки с приложением электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и копий актов выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

6) в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;

7) в случае установки шпалеры и (или) противоградовой сетки – договоры на поставку оборудования (материалов) с приложением платежных документов, подтверждающих оплату оборудования (материалов), товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования (материалов);

8) в случае приобретения оборудования (материалов) для установки шпалеры и (или) противоградовой сетки за пределами Российской Федерации, вза-

мен документов, указанных в предыдущем абзаце, заявитель представляет контракты (договоры) на поставку оборудования (материалов) для установки шпалеры и (или) противогорадовой сетки с приложением платежных документов, подтверждающих оплату, а также копию декларации на товары;

9) в случае раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений заявитель дополнительно представляет:

договоры на выполнение работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений с приложением платежных документов, подтверждающих оплату и актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений планируемого к осуществлению на участке, где были раскорчеваны многолетние насаждения;

акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б;

10) в случае приобретения и использования посадочного материала, произведенного за пределами территории Российской Федерации – контракты (договоры) на приобретение посадочного материала с приложением платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, таможенных деклараций на товары.

2.4.2. По направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;

2) акты выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений на дату подачи заявки на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) договоры на выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями с приложением платежных документов подтверждающих оплату и актов выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

4) в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов;

5) в случае осуществления ремонта многолетних насаждений – договоры на приобретение посадочного материала с приложением товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала;

в случае приобретения и использования при проведении уходных работ посадочного материала, произведенного за пределами территории Российской Федерации – контракты (договоры) на приобретение посадочного материала с приложением платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, таможенных деклараций на товары.

2.4.3. По направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;

2) акты выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений на дату подачи заявки на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) договоры на приобретение посадочного материала с приложением электронных копий товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

4) в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала;

5) в случае приобретения и использования при закладке питомников посадочного материала, произведенного за пределами территории Российской Федерации – контракты (договоры) на приобретение посадочного материала с приложением электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, таможенных деклараций на товары;

6) договоры на выполнение работ по закладке многолетних насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и актов выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

7) в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату материалов;

8) в случае установки шпалеры и (или) противогорадовой сетки заявитель дополнительно представляет электронные копии договоров на поставку оборудования (материалов) с приложением электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования (материалов), копий товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования (материалов);

9) в случае приобретения оборудования (материалов) для установки шпалеры и (или) противогорадовой сетки за пределами Российской Федерации, взамен документов, указанных в предыдущем абзаце, заявитель представляет электронные копии контрактов (договоров) на поставку оборудования (материалов) для установки шпалеры и (или) противогорадовой сетки с приложением электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату, а также таможенные декларации на товары;

10) в случае раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений заявитель дополнительно представляет:

договоры на выполнение работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений с приложением платежных документов, подтверждающих оплату и актов выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений планируемого к осуществлению на участке, где были раскорчеваны многолетние насаждения;

акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-46.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года;

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений;

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.7 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 7 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 10 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 8, 9, 12, 15 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 14, 16 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов, указанных в подпунктах 2.2.7 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела;

9) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 11, 13, 17, 18 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

10) в случае когда производитель посадочного материала, используемого заявителем при закладке интенсивного сада (далее – производитель посадочного материала) не является субъектом агропромышленного комплекса Краснодарского края, в целях осуществления проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 15 пункта 2.1 настоящего раздела, уполномоченный орган запрашивает соответствующие исполнительные органы субъектов Российской Федерации, субъектом агропромышленного комплекса которых является производитель посадочного материала, на предмет соответствия производителю посадочного материала статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя (признаваемого таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по состоянию на первое января текущего года;

11) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

12) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2 – 6 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

1) отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора;

2) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) при отмене проведения отбора получателей субсидий ответственность уполномоченного органа перед заявителями не наступает, за исключением случая наличия фактически понесенных заявителями затрат по определенному объявлением о проведении отбора получателей субсидий перечню вследствие отмены отбора получателей субсидий с нарушением срока, установленного подпунктом 1 настоящего подпункта, с учетом положений подпункта 5 настоящего подпункта.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставки субсидий устанавливаются приказом уполномоченного органа и рассчитываются по следующим формулам:

1) по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка базовая ставка субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{баз}} = V_{\text{фин}} / (S_{\text{закл1}} \times K_{\text{закл1}} + S_{\text{закл2}} \times K_{\text{закл2}} + S_{\text{закл3}} \times K_{\text{закл3}} + S_{\text{закл4}} + S_{\text{закл5}} + S_{\text{закл6}} \times K_{\text{закл6}} + S_{\text{закл7}} + S_{\text{закл8}}), \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}$ – базовая ставка субсидии на закладку многолетних насаждений без питомников, рублей;

$V_{\text{фин}}$ – объем финансирования за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников, рублей;

$S_{\text{закл1}}$ – расчетная площадь закладки садов с плотностью закладки от 3501 деревьев на 1 га и выше, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, гектар;

$K_{\text{закл1}}$ – корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку садов с плотностью закладки от 3 501 деревьев на 1 га и выше, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, устанавливаемый приказом уполномоченного органа;

$S_{\text{закл2}}$ – расчетная площадь закладки садов с плотностью закладки от 2501 до 3500 деревьев на 1 га, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, гектар;

$K_{\text{закл2}}$ – корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку садов с плотностью закладки от 2 501 до 3 500 деревьев на 1 га, в том

числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, устанавливаемый приказом уполномоченного органа;

$S_{\text{закл3}}$ – расчетная площадь закладки садов с плотностью закладки от 1 251 до 2 500 деревьев на 1 га, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, гектар;

$K_{\text{закл3}}$ – корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку садов с плотностью закладки от 1 251 до 2 500 деревьев на 1 га, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, устанавливаемый приказом уполномоченного органа;

$S_{\text{закл4}}$ – расчетная площадь закладки садов с плотностью закладки от 800 до 1 250 деревьев на 1 га, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, гектар;

$S_{\text{закл5}}$ – расчетная площадь закладки садов с плотностью закладки до 799 деревьев на 1 га, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, гектар;

$S_{\text{закл6}}$ – расчетная площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, гектар;

$K_{\text{закл6}}$ – корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку ягодных кустарниковых насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, устанавливаемый приказом уполномоченного органа;

$S_{\text{закл7}}$ – расчетная площадь закладки насаждений земляники, гектар;

$S_{\text{закл8}}$ – расчетная площадь закладки насаждений хмеля, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, гектар;

2) по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка базовая ставка субсидии на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3-х лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{баз}} = V_{\text{фин}} / S_{\text{ух}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}$ – базовая ставка субсидии на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), рублей;

$V_{\text{фин}}$ – объем финансирования за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), рублей;

$S_{\text{ух}}$ – расчетная площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, гектар;

3) по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка базовая ставка субсидии на возмещения части затрат на закладку питомников рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{баз}} = V_{\text{фин}} / (S_{\text{закл1}} \times K_{\text{закл1}} + S_{\text{закл2}} \times K_{\text{закл2}}), \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}$ – базовая ставка субсидии на возмещения части затрат на закладку питомников, рублей;

$V_{\text{фин}}$ – объем финансирования за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на возмещения части затрат на закладку питомников, рублей;

$S_{\text{закл1}}$ – расчетная площадь закладки питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, гектар;

$K_{\text{закл1}}$ – корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, устанавливаемый приказом уполномоченного органа;

$S_{\text{закл2}}$ – расчетная площадь закладки маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, гектар;

$K_{\text{закл2}}$ – корректирующий коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, устанавливаемый приказом уполномоченного органа.

2.9.3. При расчете ставок субсидий, указанных в подпункте 2.9.2 настоящего пункта дополнительно применяются следующие коэффициенты:

для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1 250 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 2 500 растений на 1 гектар – не менее 1,7, свыше 3 500 растений на 1 гектар – не менее 3;

для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, – не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4;

для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4.

2.9.4. При определении размера субсидии конкретному заявителю, одновременно со ставкой субсидии применяются следующие коэффициенты:

K – коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии, при этом:

в случае выполнения заявителем условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и заявителем Соглашением, дополнительным соглашением к Соглашению – повышающий, в размере, равном среднему отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению, но не выше 1,2;

в случае невыполнения заявителем условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и заявителем Соглашением, дополнительным соглашением – понижающий, равный отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению, но не менее 0,8;

в случае если с заявителем в отчетном финансовом году Соглашения не заключались коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии принимается равным 1,0;

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии, соответствующих коэффициентов и подлежащей субсидированию площади закладки и (или) ухода и (или) раскорчевки многолетних насаждений, и не должен превышать 80 процентов от фактически понесенных затрат.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

3) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

✓ в случае заключения дополнительного соглашения между администрацией Краснодарского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в части корректировки наименования результатов использования субсидии, уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом,

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИС «Электронный бюджет»;

6) уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников – «площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, гектар».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически произведенной заявителем площади закладки многолетних насаждений, заявленной заявителем для субсидирования;

2) для субсидии на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение) – «площадь уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа, гектар».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически произведенной заявителем площади уходных работ за многолетними насаждениями, заявленной заявителем для субсидирования;

3) для субсидии на возмещение части затрат на закладку питомников – «пло-

щадь закладки питомников (кроме виноградных), гектар».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически произведенной заявителем площади закладки питомников, заявленной заявителем для субсидирования.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объ-

еме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключается соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.19. Порядок информационного взаимодействия ГИИС «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;

2) дополнительную отчетность – отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – до 20-го февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета: указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

1) в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме,

установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии.

Претензия считается полученной с момента её подписания уполномоченным органом в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

При нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

Требование считается полученным с момента его подписания уполномоченным органом в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления за счет средств
бюджета Краснодарского края субсидий на
осуществление государственной поддержки
производства продукции плодово-ягодных
насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями, включая питомники,
в рамках мероприятия «Поддержка
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования»

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат
на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников,
понесенных в 20 ____ г.**

Заявитель

ИНН

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7	Закладка насаждений земляники, за исключением питомников										
1.8	Закладка насаждений хмеля, за исключением питомников										
Итого				X	X	X	X	X	X	X	
*Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость. **Коэффициент равен 1,0 в случае, если с Заявителем в отчетном финансовом году Соглашения на предоставление субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники не заключались.											

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий на осуществление государственной поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними

насаждениями, включая питомники, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), понесенных в 20__ г.

Заявитель _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование субсидии	Площадь (гектар)	Фактические затраты* (рублей)	Ставка субсидии (рублей)		Расчетная сумма субсидии (рублей)		Коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии за отчетный год			Сумма причитающихся субсидий (рублей) (гр. 12 = наименьшему значению гр. 7 или гр. 8 x гр. 9 x гр. 11, но не более 80% фактических затрат)
				80% от фактических затрат	руб. на 1 гектар	(гр. 7 = гр. 4 x гр. 5)	(гр. 8 = гр. 3 x гр. 6)	фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный год (гектар)	установленное значение результата предоставления субсидии за отчетный год (гектар)	коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии** (гр. 9 / гр. 10, но не более 1,2 и не менее 0,8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе:										

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7	Уходные работы за насаждениями земляники (без питомников)										
1.8	Уходные работы за насаждениями хмеля (без питомников)										
1.9	Уходные работы за питомниками плодовых культур										
1.10	Уходные работы за питомниками ягодных кустарниковых культур										
1.11	Уходные работы за питомниками земляники										
1.12	Уходные работы за питомниками хмеля										
	Итого			x	x	x	x	x	x	x	
*Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость. **Коэффициент равен 1,0 в случае, если с Заявителем в отчетном финансовом году Соглашения на предоставление субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодonoшение), включая питомники не заключались.											

Руководитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления за счет средств
бюджета Краснодарского края субсидий
на осуществление государственной
поддержки производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая
посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями, включая
питомники, в рамках мероприятия
«Поддержка приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования»

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат
на закладку питомников, понесенных в ____ г.

Заявитель _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование субсидии	Пло- щадь (гек- тар)	Фак- тиче- ские за- траты * (руб- лей)	Ставка субсидии (рублей)		Расчетная сумма субсидии (руб- лей)		Коэффициент выполнения значений ре- зультата предоставления субсидии за отчетный год			Сумма при- читающихся субсидий (рублей) (гр. 12 = наимень- шему значе- нию гр. 7 или гр. 8 х гр. 9 х гр. 11, но не более 80% фактических затрат)
				80% от факти- ческих затрат	руб. на 1 гек- тар	(гр. 7 = гр. 4 х гр. 5)	(гр. 8 = гр. 3 х гр. 6)	фактиче- ское значе- ние резуль- тата предос- тавления субсидии за отчетный год (гектар)	установ- ленное зна- чение ре- зультата предостав- ления суб- сидии за отчетный год (гектар)	коэффициент выполнения значений ре- зультата предоставле- ния субсидии ** (гр. 9 / гр. 10, но не бо- лее 1,2 и не менее 0,8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Закладка питомников, в том числе:										
1.1	Закладка плодовых питомников, включая маточные насаждения										
1.2	Закладка ягодных кустарниковых пи- томников, включая маточные насаж- дения										
1.3	Закладка питомников земляники, включая маточные насаждения										
1.4	Закладка питомников хмеля, вклю- чая маточные насаждения										
1.5	Закладка маточных насаждений, за- ложенных базисными растениями										
	Итого			x	x	x	x	x	x	x	

*Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.
 **Коэффициент равен 1,0 в случае, если с Заявителем в отчетном финансовом году Соглашения на предоставление субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники не заключались.

Руководитель

МП (печать - при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий на осуществление государственной поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о вырубке**

_____ (далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, район)

Информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период. Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупок товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий на осуществление государственной поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

СПРАВКА
о наличии у заявителя на территории Краснодарского края
площадей многолетних насаждений

имеет на « » 20 г.

в собственности и (или) аренде многолетние насаждения общей площадью _____ га, расположенные на следующих земельных участках (указанных в приложенных к заявке актах выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений):

№ п/п	Номера участков (названия), кадастровые номера в соответствии с приложенными к заявке актами выполненных работ	Сведения, подтверждающие право пользования (владения) земельным участком	
		дата и номер государственной регистрации права (собственность/аренда)	дата и номер договора аренды и срок аренды с даты закладки (лет) *
1	2	3	4

*Заявитель должен иметь в собственности и (или) аренде участки, (указанные в приложенных к заявке Актах выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений со сроком аренды для: насаждений земляники, питомников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых, ягодных кустарниковых культур, питомников хмеля (кроме маточников) – не менее двух лет с даты закладки насаждений; садов семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых культур, маточников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых культур, насаждений хмеля – не менее пяти лет с даты закладки насаждений.

Руководитель

МП

(печать – при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий на осуществление государственной поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

ФОРМА

АКТ выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений за _____ 20____ год

Наименование заявителя _____

Наименование субсидии _____
(из справки-расчета) _____
Участок № _____
(кадастровый номер, отделение, бригада, квартал)

Площадь _____ га, схема посадки _____

Посадочный материал _____
(саженцы привитые, корнесобственные, импортные, отечественные, окулянты, черенки и др.)

Дата закладки _____ Подвой _____ Сорт _____ № документа _____
(число, месяц, год)

№ п/п	Наименование работ	Номер единицы расценок	Единица измерения	Выполнено работ		
				объем	цена* (рублей)	сумма* (рублей)

1	2	3	4	5	6	7
Итого		x	x	x	x	
*Цена и сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, цена и сумма указывается с учетом налога на добавленную стоимость.						

Руководитель

МП (печать – при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный агроном

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



В.И. Остроушко