



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 19.01.2024

№ 93

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка работы
аттестационной комиссии министерства
природных ресурсов Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», в целях обеспечения эффективности государственной гражданской службы и повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента природных ресурсов и государственного экологического контроля Краснодарского края от 19 октября 2009 г. № 85 «Об утверждении аттестационной комиссии»;

2) приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 13 июня 2013 г. № 794 «Об утверждении Методики работы аттестационной комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края»;

3) приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 17 июля 2018 г. № 1095 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 13 июня 2013 г. № 794 «Об утверждении Методики работы аттестационной комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края»;

4) приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 25 ноября 2021 г. № 1771 «Об утверждении Порядка работы аттестационной

комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края».

3. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 29.04.24 № 93

Порядок работы аттестационной комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее соответственно – аттестационная комиссия, министерство) регламентирует вопросы организации проведения аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве (далее – гражданские служащие), представителем нанимателя которых является министр природных ресурсов Краснодарского края.

1.2. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация включает в себя оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и оценку его профессионального уровня.

1.3. Результаты аттестации гражданских служащих используются для:

- оценки их профессиональной служебной деятельности;
- стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;
- определения направлений профессионального развития;
- обеспечения обоснованности, принимаемых представителем нанимателя решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;
- формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданских должностей в порядке должностного роста.

2. Порядок работы аттестационной комиссии

2.1. В целях проведения аттестации гражданских служащих в министерстве по решению министра природных ресурсов Краснодарского края издается правовой акт о проведении аттестации, который включает в себя информацию о составе аттестационной комиссии, об утверждении графика проведения аттестации, список гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также информацию о подготовке документов для работы аттестационной комиссии.

2.2. По решению министра природных ресурсов Краснодарского края может быть создано несколько аттестационных комиссий с учетом специфики должностных обязанностей гражданских служащих.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих министерства, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие, в том числе из отдела государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров (далее – отдел кадров) и структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы, а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Также в состав аттестационной комиссии наряду с лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, включаются представители Общественного совета при министерстве, которые определяются на основании решения Общественного совета при министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной и конкурсной комиссиях министерства не может превышать в совокупности 3 года.

2.4. Аттестационная комиссия министерства состоит из председателя ко-

миссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

2.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство аттестационной комиссией, проводит заседания аттестационной комиссии.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.7. На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии:

не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных ее членов и гражданского служащего, подлежащего аттестации;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии.

2.9. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
государственной службы и кадров
управления правовой работы,
государственной службы и кадров



Р.Ч. Шеуджен