



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

от 17.01.2024

г. Краснодар

№ 16

**О внесении изменений в приказ администрации
Краснодарского края от 14 апреля 2022 г. № 131
«Об утверждении Положения о порядке исполнения
полномочий по проведению проверок эффективности
деятельности государственного учреждения
Краснодарского края, координацию и регулирование
деятельности которого осуществляет управление
по миграционным вопросам администрации
Краснодарского края»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 сентября 2016 г. № 682 «Об утверждении Порядка проведения проверок эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Краснодарского края, государственных учреждений Краснодарского края и контроля за использованием имущества Краснодарского края», в целях приведения приказа администрации Краснодарского края от 14 апреля 2022 г. «Об утверждении Положения о порядке исполнения полномочий по проведению проверок эффективности деятельности государственного учреждения Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которого осуществляет управление по миграционным вопросам администрации Краснодарского края» в соответствие с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

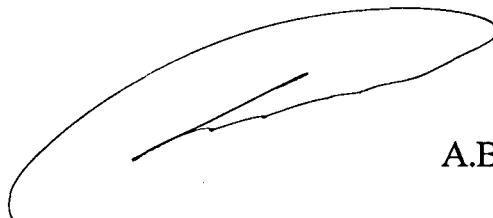
1. Утвердить изменения в приказ администрации Краснодарского края от 14 апреля 2022 г. № 131 «Об утверждении Положения о порядке исполнения полномочий по проведению проверок эффективности деятельности государственного учреждения Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которого осуществляет управление по миграционным вопросам администрации Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу анализа миграционной ситуации управления по миграционным вопросам администрации Краснодарского края (Зубкова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и направление на «официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник управления
по миграционным вопросам
администрации Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a shorter, more defined stroke.

А.В. Болдин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом администрации
Краснодарского края
от 17.01.2024 № 16

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ администрации
Краснодарского края от 14 апреля 2022 г. № 131
«Об утверждении Положения о порядке исполнения
полномочий по проведению проверок эффективности
деятельности государственного учреждения
Краснодарского края, координацию и регулирование
деятельности которого осуществляет управление
по миграционным вопросам администрации
Краснодарского края»**

1. В преамбуле слово «государственного» исключить.
2. В приложении:
 - 1) слова «государственного имущества Краснодарского края» заменить словами «имущества Краснодарского края».
 - 2) в разделе 3 «Задачи и виды проверок»:
абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:
«без выезда по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности учреждения или месту нахождения имущества Краснодарского края. Проводится путем рассмотрения представленных в ходе проверки документов и (или) документов, имеющих в распоряжении соответствующих уполномоченных на проведение проверок органов;»;
в абзаце втором подпункта 3.3.1 слова «в отношении одного и того же учреждения» исключить;
 - 3) в разделе 4 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по организации проверок, требования к их выполнению»:
в абзаце третьем пункта 4.1 слово «плановых» исключить;
в подпункте 4.3.1 слова «ежеквартально,» заменить словами «ежеквартально»;
абзац второй подпункта 4.7.2 изложить в следующей редакции:
«В проверке вправе участвовать представители органов государственной власти Краснодарского края, правоохранительных, налоговых и контрольных

органов (по согласованию с ними). Данные органы о принятом решении письменно извещают управление не позднее пяти рабочих дней до даты проведения проверки с указанием уполномоченных на осуществление проверки лиц.»;

абзацы второй – четвертый подпункта 4.8.1 изложить в следующей редакции:

«Акты проверки с приложениями не позднее трех рабочих дней, следующих за днем их составления, вручаются руководителю (уполномоченному представителю) учреждения под расписку о получении актов проверки, или направляются в адрес учреждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или передаются иным способом, свидетельствующим о дате его передачи.

Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки направляет в управление подписанный один экземпляр акта проверки с отметкой об ознакомлении с ним и письменные возражения (при их наличии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передает иным способом, свидетельствующим о дате его получения. Возражения учреждения (при их наличии) учитываются при принятии решения по результатам проверки.

В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) учреждения от ознакомления с актом проверки данный акт подлежит возврату в управление в течение трех рабочих дней с даты его получения, при этом на каждом экземпляре акта проверки уполномоченным должностным лицом производится соответствующая запись.»;

в подпункте 4.9.1:

в абзаце первом слово «подготавливает» заменить словом «оформляет»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения, в отношении которого производилась проверка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания акта проверки обязан направить в управление план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки (далее – план мероприятий), который должен содержать подробную информацию о принимаемых мерах и сроках устранения выявленных нарушений, составленный по форме согласно приложению 3 к Положению.

Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения до устранения выявленных нарушений обязан ежегодно, до 1 июля и до 25 декабря, направлять в управление отчет о выполнении плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки (далее – отчет о выполнении плана мероприятий), составленный по форме согласно приложению 4 к Положению.»;

4) пункт 7.1 раздела 7 «Вопросы, подлежащие проверке, и перечень запрашиваемых документов» дополнить абзацами следующего содержания:

«своевременность и правильность расчетов с контрагентами, бюджетами различного уровня и иными кредиторами учреждения;

проверка законности принятия решений руководителем учреждения, в том числе при заключении договоров и совершении сделок;

проверка правомерности и обоснованности начисления оплаты труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, а также правомерность исполнения финансовых обязательств учреждения перед работниками;

правомерность, обоснованность и эффективность понесенных учреждением в проверяемом периоде затрат;

проверка сведений, содержащихся в отчете о выполнении государственного задания; сведений о государственных услугах (работах), включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы); плановых показателей объема государственной услуги (работы); показателей объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату; причин отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы);

проверка сведений о численности работников;

проверка размещения сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

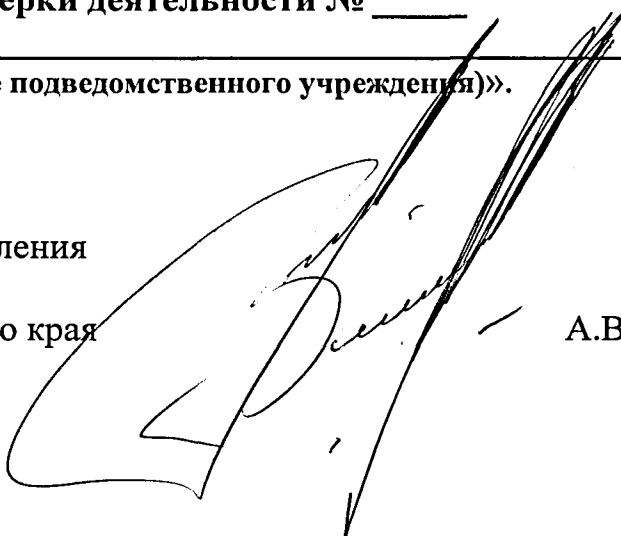
3. В наименовании приложения 1 к Положению о порядке исполнения полномочий по проведению проверок эффективности деятельности государственного учреждения Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которого осуществляет управление по миграционным вопросам администрации Краснодарского края слово «плановых» исключить.

4. Наименование приложения 2 к Положению о порядке исполнения полномочий по проведению проверок эффективности деятельности государственного учреждения Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которого осуществляет управление по миграционным вопросам администрации Краснодарского края изложить в следующей редакции:

**«ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
акта проверки деятельности № _____**

(наименование подведомственного учреждения)».

Заместитель начальника управления
по миграционным вопросам
администрации Краснодарского края



А.В. Богданов