



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 09.01.2024

№ 1

г. Краснодар

О внесении изменения в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 8 июня 2023 г. № 1336 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края», в целях надлежащего обеспечения регулирования вопросов материального стимулирования гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 8 июня 2023 г. № 1336 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том

числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» изменение, изложив пункт 5.1. раздела 5 «Единовременная выплата гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи» приложения в следующей редакции:

«5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) и материальная помощь гражданским служащим выплачиваются в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего один раз в год (единовременная выплата – один оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, материальная помощь – два оклада месячного денежного содержания гражданского служащего).».

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин