



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25.12.2023

№ 482

г. Краснодар

Об утверждении Порядка составления министерством финансов Краснодарского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края

В соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления министерством финансов Краснодарского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства финансов Краснодарского края от 31 декабря 2015 г. № 554 «Об утверждении Порядка взаимодействия управлений и отделов

министерства финансов Краснодарского края при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

2) приказ министерства финансов Краснодарского края от 17 января 2017 г. № 10 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Краснодарского края от 31 декабря 2015 года № 554 «Об утверждении Порядка взаимодействия управлений и отделов министерства финансов Краснодарского края при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

3. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Краснодарского края Кравцова А.Г.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.В. Кнышов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Краснодарского края

от 25.12.2023 № 482

ПОРЯДОК

**составления министерством финансов Краснодарского края
бюджетной отчетности об исполнении бюджета
Краснодарского края, об исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального
фонда обязательного медицинского страхования
Краснодарского края и консолидированной бухгалтерской
отчетности государственных (муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления министерством финансов Краснодарского края (далее – министерство) бюджетной отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, об исполнении консолидированного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н), от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н), от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее при совместном упоминании – федеральные стандарты, регулирующие ведение бюджетного учета и бухгалтерского учета, составление отчетности).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) требования к формированию министерством бюджетной отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края, составленной на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Краснодарского края, главными администраторами доходов бюджета Краснодарского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Краснодарского края (далее – главные администраторы средств бюджета Краснодарского края), и бухгалтерской отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Краснодарского края, осуществляющими в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края полномочия и функции учредителя (далее – учредители);

2) требования к формированию министерством бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края (далее – ТФОМС) и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края, составленной на основании бюджетной отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района (городского округа) и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представленной финансовыми органами муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (далее – финансовые органы), и отчетности об исполнении бюджета ТФОМС, представленной органом управления ТФОМС;

3) порядок проведения министерством камеральной проверки представленной отчетности субъектами отчетности.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

бюджетная отчетность – годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета Краснодарского края; годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность финансовых органов об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования и отчетности об исполнении бюджета ТФОМС органа управления ТФОМС по формам в соответствии с Инструкцией 191н;

бухгалтерская отчетность – годовая, квартальная, месячная консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края по формам в соответствии с Инструкцией 33н;

субъекты отчетности – главные администраторы средств бюджета Краснодарского края, учредители, финансовые органы и орган управления ТФОМС;

камеральная проверка – проверка бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, исходя из правил федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета, составление отчетности, и на наличие (отсутствие)

ошибок по контрольным соотношениям путем выверки взаимосвязанных показателей;

уполномоченный специалист – работник структурного подразделения министерства, уполномоченный на проведение камеральной проверки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения министерства.

2. Порядок представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности субъектами отчетности

2.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представление ее в министерство с соблюдением всех требований, утвержденных действующим законодательством, настоящим Порядком, и контрольных соотношений к показателям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, разработанных Федеральным казначейством на основании требований Инструкции 191н, Инструкции 33н и размещенных на официальном сайте Федерального казначейства roskazna.gov.ru в разделе «Документы» подразделе «Учет и отчетность».

Субъекты отчетности обеспечивают представление бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в составе форм и в сроки, утвержденные приказами министерства:

1) главные администраторы средств бюджета Краснодарского края и учредители в соответствии с приказом министерства о составлении и сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений за отчетный финансовый год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в текущем финансовом году (далее – приказ о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края);

2) финансовые органы и орган управления ТФОМС в соответствии с приказом министерства о составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за отчетный финансовый год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в текущем финансовом году (далее – приказ о сроках отчетности финансовых органов, ТФОМС).

2.2. Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность в электронном виде, а также направляемые материалы для проведения камеральной проверки министерством, представляются субъектами отчетности (за исключением федеральных органов власти, их подведомственных территориальных управлений, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «02», доходов от де-

нежных взысканий (штрафов)) посредством подсистемы отчетности, входящей в состав единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – «WEB-Консолидация»).

Субъекты отчетности представляют бюджетную отчетность и бухгалтерскую отчетность в виде электронного документа посредством передачи по телекоммуникационным каналам связи данных отчетов путем экспорта-импорта в форматах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, с соблюдением утвержденных Федеральным казначейством требований к форматам и способам передачи в электронном виде отчетности, размещенных на официальном сайте Федерального казначейства roskazna.gov.ru в разделе «ГИС» подразделе «Документы».

Субъект отчетности осуществляет проверку по контрольным соотношениям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в момент формирования (представления) отчетности посредством «WEB-Консолидация».

При наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в «Протоколе проверки отчета», сформированном посредством «WEB-Консолидация», не противоречащих правилам (стандартам) бухгалтерского учета, субъект отчетности в «Пояснительной записке» (ф. 0503160), «Пояснительной записке к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (ф. 0503360), «Пояснительной записки к Балансу учреждения» (ф. 0503760) (далее – «Пояснительная записка») дает пояснение по каждому числовому значению показателя отклонений (ошибок, предупреждений).

Федеральные органы власти, их подведомственные территориальные управления, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «02», доходов от денежных взысканий (штрафов), представляют бюджетную отчетность в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.3. Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность в электронном виде считается представленной в министерство субъектами отчетности (за исключением федеральных органов власти, их подведомственных территориальных управлений, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «02», доходов от денежных взысканий (штрафов)), если все формы бюджетной отчетности и формы бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода, включая не имеющие числовых значений показателей, утвержденные приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края и приказом о сроках отчетности финансовых органов, ТФОМС, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная ЭП) уполномоченных лиц и находятся в состоянии «На проверке».

При этом бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность в электронном виде в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) считается представлен-

ной в министерство органами городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, если отчетные формы подписаны квалифицированной ЭП уполномоченных лиц и находятся в состоянии «Принят».

2.4. После получения министерством бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в электронном виде отдел информатизации и автоматизированных систем управления министерства формирует «Уведомление о получении бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – «Уведомление о получении отчетности») в части:

1) годовой отчетности – до 11.00 часов следующего рабочего дня за днем представления годовой отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края и приказом о сроках отчетности финансовых органов, ТФОМС;

2) квартальной отчетности – до 11.00 часов следующего рабочего дня за последним днем представления квартальной отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края и приказом о сроках отчетности финансовых органов, ТФОМС;

3) месячной отчетности – до 11.00 часов следующего рабочего дня за последним днем представления месячной отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края и приказом о сроках отчетности финансовых органов, ТФОМС.

«Уведомление о получении отчетности» формируется и направляется субъекту отчетности в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» в разделе «Уведомления» в закладке «Уведомления по видам отчетности» и подписывается квалифицированной ЭП начальника отдела информатизации и автоматизированных систем управления министерства, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Одновременно с «Уведомлением о получении отчетности» посредством «WEB-Консолидация» формируется «Протокол получения отчетности» за соответствующий отчетный период с указанием наименования субъекта отчетности, перечня кодов форм бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, сроком их представления в министерство согласно приказу о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края и приказу о сроках отчетности финансовых органов, ТФОМС и фактической датой получения министерством форм бюджетной отчетности и форм бухгалтерской отчетности. «Протокол получения отчетности» хранится в электронном виде в «WEB-Консолидация» в разделе «Уведомления» в закладке «Уведомления по видам отчетности».

В случае отсутствия технической возможности формирования «Уведомления о получении отчетности» в электронном виде министерство направляет субъекту отчетности «Уведомление о получении отчетности» на бумажном носителе.

2.5. В случае нарушения субъектом отчетности срока представления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в электронном виде и представлении ее до 12.00 часов следующего рабочего дня за днем представле-

ния отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края и приказом о сроках отчетности финансовых органов, ТФОМС, управление по бюджетному учету и отчетности министерства формирует и направляет субъекту отчетности в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» «Уведомление о нарушении срока представления отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – «Уведомление о нарушении срока»). Копия «Уведомления о нарушении срока» не позднее второго рабочего дня за днем представления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности направляется субъекту отчетности по единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД).

В случае непредставления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в электронном виде субъектом отчетности до 12.00 часов следующего рабочего дня за днем представления отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края и приказом о сроках отчетности финансовых органов, ТФОМС, управление по бюджетному учету и отчетности министерства формирует и направляет субъекту отчетности в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» «Уведомление о нарушении срока» и «Требование о представлении отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – «Требование о представлении отчетности»). Копия «Уведомления о нарушении срока» и «Требования о представлении отчетности» не позднее второго рабочего дня за днем непредставления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности направляется субъекту отчетности по ЕМСЭД.

«Уведомление о нарушении срока», «Требование о представлении отчетности» формируется посредством «WEB-Консолидация» в разделе «Уведомления» в закладке «Уведомления по видам отчетности» и подписывается квалифицированной ЭП начальника управления по бюджетному учету и отчетности министерства, либо лицом, исполняющим его обязанности, и первого заместителя министра финансов, либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.6. Министерство не позднее следующего рабочего дня после дня направления субъекту отчетности «Уведомления о нарушении срока», «Требования о представлении отчетности» уведомляет департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края о нарушении субъектом отчетности срока представления отчетности путем направления письма по ЕМСЭД с приложением копий документов, направленных субъекту отчетности.

3. Проведение камеральной проверки и прием бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края и бухгалтерской отчетности учредителей в электронном виде

3.1. Структурные подразделения министерства в пределах своей компе-

тенции (ответственные за соответствующее направление деятельности) проводят анализ и камеральную проверку бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в электронном виде в соответствии со сроками представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представляемой главными администраторами средств бюджета Краснодарского края и учредителями в электронном виде, установленными приказом министерства о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края.

3.2. Камеральная проверка бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной главными администраторами средств бюджета Краснодарского края и учредителями, осуществляется структурными подразделениями министерства в сроки, установленные в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку по контрольным соотношениям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной субъектом отчетности посредством «WEB-Консолидация», с формированием «Протокола проверки отчета». При наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в «Протоколе проверки отчета» уполномоченный специалист проверяет наличие описания отклонений (ошибок, предупреждений) в «Пояснительной записке» субъекта учета по каждому числовому значению показателя.

3.4. В случае выявления ошибок в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в электронном виде уполномоченный специалист уведомляет об этом субъект отчетности посредством «WEB-Консолидация» путем изменения состояния отчетной формы «На доработке» и указанием ошибок в закладке «Визы».

При наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в «Протоколе проверки отчета» от контрольных соотношений и (или) наличии формы бюджетной отчетности и (или) формы бухгалтерской отчетности в состоянии «На доработке» главный администратор средств бюджета Краснодарского края и (или) учредитель вносит исправления в бюджетную отчетность и (или) бухгалтерскую отчетность в электронном виде и повторно направляет ее в министерство не позднее следующего рабочего дня после дня получения уведомления о выявлении ошибок в форме бюджетной отчетности и (или) форме бухгалтерской отчетности. В случае отсутствия ошибок уполномоченными специалистами управления по бюджетному учету и отчетности министерства форме бюджетной отчетности и (или) форме бухгалтерской отчетности присваивается состояние «Принят».

3.5. По результатам проверки показателей годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде уполномоченные специалисты посредством «WEB-Консолидация» проставляют в электронном виде отметку о приеме, либо направлении на доработку с кратким указанием замечаний в:

1) «Контрольном листе закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений министерства финансов Краснодарского края по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об испол-

нении бюджета Краснодарского края от главных администраторов средств бюджета Краснодарского края за ____ год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бюджетной отчетности);

2) «Контрольном листе закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений министерства финансов Краснодарского края по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от главных распорядителей средств бюджета Краснодарского края, осуществляющих в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя за ____ год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бухгалтерской отчетности).

3.6. Ежегодно, не позднее последнего рабочего дня текущего года структурные подразделения министерства направляют в управление по бюджетному учету и отчетности министерства служебную записку с перечнем уполномоченных специалистов на проведение камеральной проверки годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представляемой главными администраторами средств бюджета Краснодарского края и учредителями.

3.7. При наличии в контрольных листах по бюджетной отчетности и контрольных листах по бухгалтерской отчетности в электронном виде отметок о приеме годовой отчетности всех уполномоченных специалистов управление по бюджетному учету и отчетности министерства формирует контрольные листы по бюджетной отчетности и контрольные листы по бухгалтерской отчетности на бумажном носителе для простановки отметки о приеме годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности уполномоченными специалистами.

3.8. После завершения проведения уполномоченными специалистами камеральной проверки бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной главными администраторами средств бюджета Краснодарского края и учредителями, управление по бюджетному учету и отчетности министерства на основании представленных отчетов формирует в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» и на бумажном носителе бюджетную отчетность об исполнении бюджета Краснодарского края и сводные формы бухгалтерской отчетности по государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края в соответствии с требованиями Инструкции 191н, Инструкции 33н и федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного учета и бухгалтерского учета, составление отчетности.

4. Проведение камеральной проверки и прием бюджетной отчетности финансовых органов, органа управления ТФОМС и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в электронном виде

4.1. Порядок проведения камеральной проверки, приема, либо направления на доработку бюджетной отчетности финансовых органов, органа управления ТФОМС и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в электронном виде осуществляется в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 – 3.4 настоящего Порядка.

Камеральная проверка бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной финансовыми органами и органом управления ТФОМС, осуществляется структурными подразделениями министерства, в сроки, установленные в приложении 7 к настоящему Порядку.

4.2. По результатам проверки показателей годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде уполномоченные специалисты посредством «WEB-Консолидация» проставляют в электронном виде отметку о приеме, либо направлении на доработку с кратким указанием замечаний в:

«Контрольном листе закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений министерства финансов Краснодарского края по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края за ____ год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бюджетной отчетности финансового органа, ТФОМС);

«Контрольном листе закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений министерства финансов Краснодарского края по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от финансовых органов за ____ год, в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бухгалтерской отчетности финансового органа).

4.3. Ежегодно, не позднее последнего рабочего дня текущего года структурные подразделения министерства направляют в управление по бюджетному учету и отчетности министерства служебную записку с перечнем уполномоченных специалистов на проведение камеральной проверки годовой бюджет-

ной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представляемой финансовыми органами и органом управления ТФОМС.

4.4. При наличии в контрольных листах по бюджетной отчетности финансового органа, ТФОМС и контрольных листах бухгалтерской отчетности финансового органа в электронном виде отметок о приеме форм годовой бюджетной отчетности, форм годовой бухгалтерской отчетности всех уполномоченных специалистов управление по бюджетному учету и отчетности министерства формирует контрольные листы по бюджетной отчетности финансового органа, ТФОМС и контрольные листы по бухгалтерской отчетности финансового органа на бумажном носителе, для простановки отметки о приеме годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности уполномоченными специалистами.

4.5. После завершения проведения уполномоченными специалистами камеральной проверки бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной финансовыми органами и органом управления ТФОМС, управление по бюджетному учету и отчетности министерства на основании представленной бюджетной отчетности об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных образований, бюджетной отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края формирует в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» и на бумажном носителе бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета ТФОМС и сводные формы бухгалтерской отчетности по государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края.

5. Проверка, анализ и прием отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета ТФОМС и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края

5.1. Структурные подразделения министерства в сроки:

установленные в приложении 10 к настоящему Порядку, осуществляют камеральную проверку и анализ отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края;

установленные в приложении 11 к настоящему Порядку, осуществляют камеральную проверку и анализ отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета ТФОМС и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края.

5.2. В случае выявления в ходе камеральной проверки отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, отчетности об исполнении консоли-

дированного бюджета Краснодарского края, бюджета ТФОМС и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, исходя из правил федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета, составление отчетности, наличия ошибок по контрольным соотношениям путем выверки взаимосвязанных показателей, министерство уведомляет субъект отчетности, показатели отчетности которого привели к данному несоответствию, о несоответствии. Уведомление субъекта отчетности о несоответствии требованиям по составлению и представлению бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с требованием пункта 3.4 настоящего Порядка.

В случае положительного результата камеральной проверки отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета ТФОМС и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края формам бюджетной отчетности и формам бухгалтерской отчетности присваивается состояние «Принят».

После завершения проведения камеральной проверки годовой отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета ТФОМС и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края, управление по бюджетному учету и отчетности министерства формирует контрольные листы по бюджетной отчетности и контрольные листы по бухгалтерской отчетности на бумажном носителе по форме согласно приложениям 5, 6, 8, 9 к настоящему Порядку, которые подлежат заполнению уполномоченными специалистами.

По результатам проведенного анализа и камеральной проверки годовой отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета ТФОМС структурными подразделениями министерства представляется информация в управление по бюджетному учету и отчетности министерства для формирования текстовой части пояснительной записки.

После завершения проведения камеральной проверки квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета ТФОМС управление по бюджетному учету и отчетности министерства формирует в ЕМСЭД электронный лист согласования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края и бюджета ТФОМС (далее – электронный лист согласования отчета) и направляет его руководителям структурных подразделений министерства, участвующим в проведении камеральной проверки квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Краснодарского края, отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета ТФОМС, за один рабочий день до срока представле-

ния министерством отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края и бюджета ТФОМС в Федеральное казначейство, утвержденного Инструкцией 191н.

5.3. Министерство как орган, уполномоченный на формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края и бюджета ТФОМС, уведомляет субъекты отчетности о принятии представленной ими бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности путем направления «Уведомления о приеме бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности» в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку (далее – «Уведомление о приеме отчетности»).

«Уведомление о приеме отчетности» формируется в разделе «Уведомления» в закладке «Уведомления по видам отчетности» и подписывается квалифицированной ЭП начальника управления по бюджетному учету и отчетности министерства, либо лицом, исполняющим его обязанности, и первого заместителя министра финансов, либо лицом, исполняющим его обязанности.

«Уведомление о приеме отчетности» формируется управлением по бюджетному учету и отчетности министерства по:

- 1) годовой отчетности – не позднее 80 календарного дня года, следующего за отчетным периодом;
- 2) квартальной отчетности – не позднее 29 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;
- 3) месячной отчетности – не позднее 27 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Дата подписания «Уведомления о приеме отчетности» является датой принятия министерством бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной субъектом отчетности.

5.4. В сроки, утвержденные Инструкцией 191н, министерство осуществляет представление в Федеральное казначейство бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета ТФОМС и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений для проведения камеральной проверки средствами подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет».

После получения министерством от Федерального казначейства «Уведомления о принятии отчетности» как органом, уполномоченным на формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края и бюджета ТФОМС, управление по бюджетному учету и отчетности министерства в течение 7 календарных дней обеспечивает подготовку и направление письма министерства в адрес субъектов отчетности с указанием сроков представления годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе (далее – письмо министерства).

Субъекты отчетности в соответствии с письмом министерства формируют годовую бюджетную отчетность и годовую бухгалтерскую отчетность на

бумажном носителе и представляют ее в пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в управление по бюджетному учету и отчетности министерства.

Субъекты отчетности несут ответственность за соответствие годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представленной на бумажном носителе, годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представленной в электронном виде.

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 1
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении бюджетной и консолидированной
бухгалтерской отчетности в электронном виде

Министерство финансов Краснодарского края уведомляет, что от _____
_____ (наименование субъекта отчетности)
получена _____ отчетность в электронном виде по состоянию
_____ (вид отчетности)
на _____ для проведения камеральной проверки. _____
_____ (дата, месяц, год) _____ (вид отчетности)
отчетность получена в установленный срок и в количестве форм согласно при-
казам министерства.

_____ (наименование должности лица, подписавшего уведомление электронной подписью)	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится в Сведения о сертификате ЭП Сертификат: № Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ Дата подписания:	_____ (инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью)
--	--	--

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

УВЕДОМЛЕНИЕ
о нарушении срока представления отчетности
в электронном виде от _____

(наименование субъекта отчетности)

на _____ по следующим формам:
(отчетная дата)

[illegible]

(наименование должности лица, подписавшего уведомление электронной подписью)	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится в Сведения о сертификате ЭП Сертификат: № Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ Дата подписания:	(инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью)
(наименование должности лица, подписавшего уведомление электронной подписью)	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится в Сведения о сертификате ЭП Сертификат: № Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ Дата подписания:	(инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью)

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 3
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении отчетности
в электронном виде от _____
(дата формирования требования)

Министерство финансов Краснодарского края уведомляет, что субъектом
отчетности

(наименование субъекта отчетности)

нарушены сроки представления _____ отчетности
(вид отчетности)
на _____ по следующим формам:
(отчетная дата)

№ п/п	Код формы	Срок представления отчетности в электронном виде в соответствии с _____ (реквизиты и наименование НПА об утвер- ждении сроков представления отчетности)

Согласно _____ в течение двух рабочих дней
(пункт Инструкции №191н (33н)

необходимо представить _____ отчетность для проведения
(вид отчетности)

камеральной проверки.

(наименование должности лица, подписавшего уведомление электронной подписью)	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится в Сведения о сертификате ЭП Сертификат: № Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ Дата подписания:	(инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью)
(наименование должности лица, подписавшего уведомление электронной подписью)	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится в Сведения о сертификате ЭП Сертификат: № Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ Дата подписания:	(инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью)

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 4
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

СРОКИ
проведения камеральной проверки структурными
подразделениями министерства финансов
Краснодарского края бюджетной отчетности,
представленной главными администраторами средств
бюджета Краснодарского края, и консолидированной
бухгалтерской отчетности, представленной главными
распорядителями средств бюджета Краснодарского края,
осуществляющими в отношении государственных
бюджетных и автономных учреждений
функции и полномочия учредителя

№ п/п	Код и наименование формы отчетности	Срок проведения камеральной проверки
1	2	3
Годовая отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В течение 7 рабочих дней со дня представления отчетности, но не позднее 68 календарного дня года, следующего за отчетным периодом
2	Все формы в составе бюджетной и бухгал- терской отчетности, кроме формы 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В течение 7 рабочих дней со дня представления отчетности, но не позднее 68 календарного дня года, следующего за отчетным периодом

1	2	3
Квартальная отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день представления отчетности, но не позднее 11 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	
3	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	В день представления отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
4	Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	
5	Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	
6	Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	
7	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
8	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день представления отчетности, но не позднее 27 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
9	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	

1	2	3
10	Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»	В день представления отчетности, но не позднее 28 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
11	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	
12	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	
13	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	
14	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	
15	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	
16	Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»	
17	Форма 0503160 «Пояснительная записка»	
18	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	
19	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	
20	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	
21	Форма 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»	
22	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	
23	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	
24	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	
Месячная отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день представления отчетности, но не позднее 11 календарного дня

1	2	3
2	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	месяца, следующего за отчетным периодом
3	Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	В день представления отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
4	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
5	Ф. 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	
6	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день представления отчетности, но не позднее 26 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
7	Форма 0503160 «Пояснительная записка»	
8	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	
9	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 5
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

**закрепления уполномоченных специалистов структурных
подразделений министерства финансов**

**Краснодарского края по принятию годовой бюджетной
отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета
Краснодарского края от главных администраторов средств
бюджета Краснодарского края за _____ год согласно приказу
Министерства финансов Российской Федерации
от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции
о порядке составления и представления годовой,
квартальной и месячной отчетности об исполнении
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

(наименование главного администратора средств бюджета Краснодарского края)

Наименование структурного подразделения министерства	Уполномоченный специалист (специалисты) Ф.И.О.	Форма годовой бюджетной отчетности, таблица	Отметка о приеме электронной версии отчета
1	2	3	4
ФОРМЫ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ			
Управление по бюджетному учету и отчет- ности	Ф.И.О.	Форма 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджет- ных средств, главного администрато-	

1	2	3	4
		ра, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503128, 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	
Управление финансирования социальной сферы	Ф.И.О.		
Отдел финансирования капитальных вложений	Ф.И.О.		
Отдел отраслевого финансирования	Ф.И.О.		
Отдел финансирования государственного аппарата	Ф.И.О.		

1	2	3	4
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным вне-бюджетным фондом»	
Управление финансирования социальной сферы	Ф.И.О.		
Отдел финансирования капитальных вложений	Ф.И.О.		
Отдел отраслевого финансирования	Ф.И.О.		
Отдел финансирования государственного аппарата	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	
Управление финансирования социальной сферы	Ф.И.О.	Форма 0503160 «Пояснительная записка» Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»	
Бюджетное управление	Ф.И.О.		
Отдел финансирования капитальных вложений	Ф.И.О.		
Отдел отраслевого финансирования	Ф.И.О.		
Отдел государственного долга	Ф.И.О.		
Отдел финансирования государственного аппарата	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503160 «Пояснительная записка» Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентари-	

1	2	3	4
		зации»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	
Управление финансирования социальной сферы	Ф.И.О.		
Бюджетное управление	Ф.И.О.		
Управление налоговой политики и доходов бюджета	Ф.И.О.		
Отдел финансирования капитальных вложений	Ф.И.О.		
Отдел отраслевого финансирования	Ф.И.О.		
Отдел государственного долга	Ф.И.О.		
Отдел финансирования государственного аппарата	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	
Отдел государственного долга	Ф.И.О.		

1	2	3	4
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	
Управление налоговой политики и доходов бюджета	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	
Отдел финансирования капитальных вложений	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503160 «Пояснительная записка» (текстовая часть) Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки	

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 6
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
закрепления уполномоченных специалистов структурных
подразделений министерства финансов
Краснодарского края по принятию годовой бухгалтерской
отчетности и пояснительной записки от главных
распорядителей средств бюджета Краснодарского края,
осуществляющих в отношении государственных
бюджетных и автономных учреждений функции и
полномочия учредителя за _____ год согласно
приказу Министерства финансов Российской Федерации
от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о
порядке составления, представления годовой, квартальной
бухгалтерской отчетности государственных
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

(наименование главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края)

Наименование структурного подразделения	Уполномоченный специалист (специалисты) Ф.И.О.	Форма годовой бухгалтерской отчетности, таблица	Отметка о приеме электронной версии отчета
1	2	3	4
ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ			
Управление по бюджетному учету и отчет-	Ф.И.О.	Форма 0503730 «Баланс государственного (муници- пального) учреждения»	

1	2	3	4
ности			
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503738, 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения» Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	

1	2	3	4
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»	
Отдел финансирования капитальных вложений	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовая часть). Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки	

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 7
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

СРОКИ

**проведения камеральной проверки структурными
подразделениями министерства финансов Краснодарского
края бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Краснодарского края, представленной финансовыми
органами Краснодарского края и Территориальным
фондом обязательного медицинского страхования
Краснодарского края**

№ п/п	Код и наименование формы отчетности	Срок проведения камеральной проверки
1	2	3
Годовая отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В течение 7 рабочих дней со дня представления отчетности, но не позднее 68 календарного дня года, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» (для го- родских округов и ТФОМС)	В течение 7 рабочих дней со дня представления отчетности, но не позднее 68 календарного дня года, следующего за отчетным периодом
3	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и	В течение 7 рабочих дней со дня представления отчетности, но не позднее 68 календарного дня года,

1	2	3
	бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)	следующего за отчетным периодом
4	Все формы в составе бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, кроме формы 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В течение 7 рабочих дней со дня представления отчетности, но не позднее 75 календарного дня года, следующего за отчетным периодом
Квартальная отчетность		
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	В день представления отчетности, но не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день представления отчетности, но не позднее 12 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
3	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» (для городских округов и ТФОМС)	В день представления отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
4	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)	
5	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	
6	Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	
7	Форма 0503360 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета»	
8	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации националь-	В день представления отчетности, но не позднее 27 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом

1	2	3
	ных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день представления отчетности, но не позднее 28 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
9	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	
10	Форма 0503323 «Консолидированный отчет о движении денежных средств»	
11	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	
12	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	
13	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	
14	Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»	
15	Форма 0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	
16	Форма 0503373 «Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета»	
17	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	
18	Форма 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»	
19	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	
20	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	
21	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты	

1	2	3
	баланса учреждения»	
Месячная отчетность		
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	В день представления отчетности, но не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день представления отчетности, но не позднее 12 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
3	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» (для городских округов и ТФОМС)	В день представления отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
4	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)	
5	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	
6	Форма 0503360 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета»	
7	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день представления отчетности, но не позднее 26 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
8	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе нацио-	

1	2	3
	нальных проектов)	
9	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 8
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
закрепления уполномоченных специалистов структурных
подразделений министерства финансов Краснодарского края
по принятию годовой бюджетной отчетности
и пояснительной записки об исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального
фонда обязательного медицинского страхования
Краснодарского края за _____ год согласно приказу
Министерства финансов Российской Федерации
от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции
о порядке составления и представления годовой,
квартальной и месячной бюджетной отчетности
об исполнении бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»

(наименование муниципального образования)

Наименование структурного подразделения	Уполномоченный специалист (специалисты) Ф.И.О.	Форма годовой бюджетной отчетности, таблица	Отметка о приеме электронной версии отчета
1	2	3	4
ФОРМЫ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ			
Управление по бюджетному учету и отчет-	Ф.И.О.	Свод и анализ годовой отчетности и пояснительной записки	

1	2	3	4
ности			
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»	
Управление финансирования социальной сферы	Ф.И.О.		
Бюджетное управление	Ф.И.О.		
Управление налоговой политики и доходов бюджета	Ф.И.О.		
Отдел финансирования капитальных вложений	Ф.И.О.		
Отдел отраслевого финансирования	Ф.И.О.		
Отдел государственного долга	Ф.И.О.		
Отдел финансирования государственного аппарата	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503320 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503321 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503323 «Консолидированный отчет о движении денежных средств»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального	

1	2	3	4
ности		бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	
Управление финансирования социальной сферы	Ф.И.О.		
Отдел финансирования капитальных вложений	Ф.И.О.		
Отдел отраслевого финансирования	Ф.И.О.		
Отдел финансирования государственного аппарата	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	
Управление финансирования социальной сферы	Ф.И.О.		
Отдел финансирования капитальных вложений	Ф.И.О.		
Отдел отраслевого финансирования	Ф.И.О.		
Отдел финансирования государственного аппарата	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503368 «Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета»	
Управление по бюджетному учету и отчет-	Ф.И.О.	Форма 0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	

1	2	3	4
ности			
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503371 «Сведения о финансовых вложениях»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503372 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитов консолидированного бюджета»	
Отдел государственного долга	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503373 «Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503378 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	
Отдел финансирования капитальных вложений	Ф.И.О.		
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503360 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовая часть). Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки	

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 9
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
закрепления уполномоченных специалистов структурных
подразделений министерства финансов Краснодарского края
по принятию годовой бухгалтерской отчетности
и пояснительной записки от финансовых органов
за _____ год в соответствии с требованиями приказа
Министерства финансов Российской Федерации
от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции
о порядке составления, представления годовой, квартальной
бухгалтерской отчетности государственных
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

(наименование муниципального образования)

Наименование структурного подразделения	Уполномоченный специалист (специалисты) Ф.И.О.	Форма годовой бухгалтерской отчетности, таблица	Отметка о приеме электронной версии отчета
1	2	3	4
ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ			
Управление по бюджетному учету и отчет- ности	Ф.И.О.	Форма 0503730 «Баланс государственного (муници- пального) учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчет-	Ф.И.О.	Форма 0503710 «Справка по заключению учреждени- ем счетов бухгалтерского учета отчет-	

1	2	3	4
ности		ного финансового года»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503738, 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства	
Отдел	Ф.И.О.	бюджетного (автономного) учрежде-	

1	2	3	4
финансирования капитальных вложений		ния»	
Управление по бюджетному учету и отчетности	Ф.И.О.	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовая часть). Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки	

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 10
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

СРОКИ
проведения камеральной проверки структурными
подразделениями министерства финансов Краснодарского
края отчетности об исполнении бюджета Краснодарского
края и консолидированной бухгалтерской отчетности
государственных бюджетных и автономных учреждений
Краснодарского края

№ п/п	Код и наименование формы отчетности	Срок проведения камеральной проверки
1	2	3
Годовая отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 69 календарного дня года, следующего за отчетным фи- нансовым годом
2	Все формы в составе бюджетной и бухгал- терской отчетности, кроме формы 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 69 календарного дня года, следующего за отчетным фи- нансовым годом
Квартальная отчетность		
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показа- телям по исполнению бюджета в ходе реа- лизации национальных проектов (про-	В день формирования отчетности, но не позднее 5 рабочего дня меся- ца, следующего за отчетным перио- дом

1	2	3
	грамм), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	
2	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»	
3	Форма 0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»	
4	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 12 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
5	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	
6	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	В день формирования отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
7	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»	
8	Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	В день формирования отчетности, но не позднее 24 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
9	Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	
10	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
11	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 27 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
12	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры	

1	2	3
	(региональных проектов в составе национальных проектов)	
13	Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»	В день формирования отчетности, но не позднее 28 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
14	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	
15	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	
16	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	
17	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	
18	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	
19	Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»	
20	Форма 0503160 «Пояснительная записка»	
21	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	
22	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	
23	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	
24	Форма 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»	
25	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	
26	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	
27	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	
Месячная отчетность		

1	2	3
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»	
3	Форма 0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»	
4	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 12 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
5	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	
6	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»	В день формирования отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
7	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
8	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	
9	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 26 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
10	Форма 0503160 «Пояснительная записка»	
11	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	

1	2	3
12	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 11
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

СРОКИ
проведения камеральной проверки структурными
подразделениями министерства финансов Краснодарского
края отчетности об исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального
фонда обязательного медицинского страхования
Краснодарского края и консолидированной бухгалтерской
отчетности государственных (муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений Краснодарского края

№ п/п	Код и наименование формы отчетности	Срок проведения камеральной проверки
1	2	3
Годовая отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 68 календарного дня года, следующего за отчетным фи- нансовым годом
2	Все формы в составе бюджетной и бухгал- терской отчетности, кроме формы 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования, но не позд- нее 75 календарного дня года, сле- дующего за отчетным финансовым годом
Квартальная отчетность		
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показа-	В день формирования отчетности, но не позднее 5 рабочего дня меся-

1	2	3
	телям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ца, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 12 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
3	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» (для городских округов и ТФОМС)	В день формирования отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
4	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)	
5	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	
6	Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	
7	Ф. 0503360 Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета	
8	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 27 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
9	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	

1	2	3
10	Форма 0503323 Консолидированный отчет о движении де- нежных средств	В день формирования отчетности, но не позднее 28 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
11	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	
12	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельно- сти»	
13	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	
14	Форма 0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	
15	Форма 0503373 «Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета»	
16	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муни- ципальными образованиями и территориаль- ным государственным внебюджетным фон- дом»	
17	Форма 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»	
18	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учре- ждения»	
19	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	
20	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	
Месячная отчетность		
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показа- телям по исполнению бюджета в ходе реа- лизации национальных проектов (про- грамм), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструк- туры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 5 рабочего дня меся- ца, следующего за отчетным перио- дом
2	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 12 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом

1	2	3
3	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» (для городских округов и ТФОМС)	В день формирования отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
4	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)	
5	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	
6	Форма 0503360 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета»	
7	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 26 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
8	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	
9	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина

Приложение 12
к Порядку составления
министерством финансов
Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Краснодарского края, об
исполнении консолидированного
бюджета Краснодарского края,
бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Краснодарского края
и консолидированной
бухгалтерской отчетности
государственных
(муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений
Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме бюджетной и консолидированной
бухгалтерской отчетности

Министерство финансов Краснодарского края уведомляет _____

(наименование субъекта отчетности)

о рассмотрении и проведении проверки форм _____ отчетности.
(вид отчетности)

В бюджетной отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В консолидированной бухгалтерской отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (при наличии).

_____ отчетность на _____
(периодичность) (вид отчетности) (дата)

рассмотрена и проверена министерством финансов Краснодарского края, при

этом разногласий не установлено.

На основании вышеизложенного _____ отчетность принята.
(вид отчетности)

(наименование должности лица, подписавшего уведомление электронной подписью)	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится в Сведения о сертификате ЭП Сертификат: № Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ Дата подписания:	(инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью)
(наименование должности лица, подписавшего уведомление электронной подписью)	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится в Сведения о сертификате ЭП Сертификат: № Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ Дата подписания:	(инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью)

Начальник управления
по бюджетному учету и отчетности
министерства финансов
Краснодарского края



Е.С. Воронина