



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 19.12.2023

№ 159

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности государственной гражданской
службы Краснодарского края в департаменте развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 г. № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Краснодарского края от 2 октября 2023 г. № 774 «О департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему приказу.

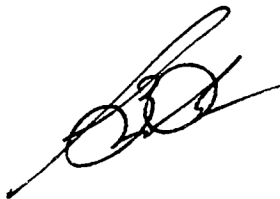
2. Признать утратившим силу приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 11 июля 2016 г. № 66 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 19.12.2023 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия лицами, замещающими отдельные
должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте развития
бизнеса и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения руководителя департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (за исключением руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента и заместителя руководителя департамента), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», принимают звания, награды с разрешения руководителя департамента.

3. Лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и

делопроизводства департамента ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в день поступления регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его руководителю департамента для рассмотрения.

6. Лицо, получившее звание, награду до принятия руководителем департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

8. В случае если лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения руководителем департамента ходатайства, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом руководителем департамента по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента.

10. В случае удовлетворения руководителем департамента ходатайства лица, отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в течение десяти рабочих дней со дня принятия руководителем департамента соответствующего решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа руководителя департамента в удовлетворении ходатайства лица, отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в течение десяти рабочих дней со дня принятия руководителем департамента соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы,
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер

Приложение 1
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края
в департаменте развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края,
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

От _____

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде
или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «____» _____ 20__ г. в
отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы,
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер

Приложение 2
к Положению
о порядке принятия лицами, замещающими
отдельные должности государственной
гражданской службы Краснодарского края
в департаменте развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

(замещаемая должность, Ф.И.О.)
От _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального
звания, награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы,
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер