



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 12.12.2023

№ 2182

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременной материальной помощи
отдельным категориям граждан Российской
Федерации, проходящим военную службу по призыву,
заключившим контракт о прохождении
военной службы**

В целях реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 8 декабря 2023 г. № 1017 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проходящим военную службу по призыву, заключившим контракт о прохождении военной службы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 12.12.2023 № 2182

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной
помощи отдельным категориям граждан Российской
Федерации, проходящим военную службу по призыву,
заключившим контракт о прохождении
военной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления единовременной материальной помощи, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 8 декабря 2023 г. № 1017 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края" (далее – постановление Губернатора Краснодарского края), следующим категориям граждан:

1.1.1. Гражданам Российской Федерации, отобранным для поступления на военную службу по контракту военным комиссариатом Краснодарского края на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, заключившим в периоды, установленные постановлением Губернатора Краснодарского края, в воинских частях контракт о прохождении военной службы.

1.1.2. Гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу военным комиссариатом Краснодарского края, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключившим в периоды, установленные постановлением Губернатора Краснодарского края, в воинских частях контракт о прохождении военной службы.

1.1.3. Гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по призыву, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", заключившим в периоды, установленные постановлением Губернатора Краснодарского края в воинских частях, находящихся на территории Краснодарского края, контракт о прохождении военной службы.

1.2. В целях настоящего Порядка лица, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в дальнейшем при совместном упоминании именуются гражданами,

заключившими контракт.

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Западном внутригородском округе города Краснодара (далее – управление социальной защиты населения).

Управление социальной защиты населения осуществляет предоставление единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком в случаях и размерах, установленных постановлением Губернатора Краснодарского края. Единовременная материальная помощь не предоставляется в случаях, установленных в подпунктах 3, 4, 10, 11 пункта 7 постановления Губернатора Краснодарского края.

2. Правила предоставления единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт

2.1. В целях предоставления в беззаявительном порядке единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт, военным комиссариатом Краснодарского края формируются списки граждан, заключивших контракт, которые предоставляются в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

Списки граждан, заключивших контракт, предоставляются военным комиссариатом Краснодарского края на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенным с министерством.

2.2. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения из военного комиссариата Краснодарского края списков граждан, заключивших контракт, осуществляет их доведение до управления социальной защиты населения способом, позволяющим обеспечить безопасность передаваемых данных.

2.3. Управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с настоящим разделом списков граждан, заключивших контракт, осуществляет предоставление единовременной материальной помощи.

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

2.4. В случае обнаружения в списке граждан, заключивших контракт, опечатки (ошибки), не позволяющей осуществить перечисление ежемесячной материальной помощи либо выявления данных, которые не соответствуют данным, указанным в программном комплексе "Катарсис: Соцзащита Краснодарский край", управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней направляет в министерство информацию о необходимости предоставления уточняющего списка граждан, заключивших контракт.

Министерство в течение 2 рабочих дней направляет в военный комисса-

риат Краснодарского края информацию о необходимости предоставления уточняющего списка граждан, заключивших контракт.

Военный комиссариат Краснодарского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о необходимости устранения в списке граждан, заключивших контракт, выявленной опечатки (ошибки) направляет в министерство уточняющий список граждан, заключивших контракт, который в течение 2 рабочих дней министерство направляет в управление социальной защиты населения.

Управлением социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненного списка граждан, заключивших контракт, осуществляется предоставление единовременной материальной помощи. При этом в списке граждан, заключивших контракт, где выявлена опечатка (ошибка), возле Ф.И.О. военнослужащего, которому в связи с допущенной опечаткой (ошибкой) не предоставлена единовременная материальная помощь, делается отметка о наличии уточняющего списка граждан, заключивших контракт.

3. Правила предоставления невыплаченной единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, заключивших контракт

3.1. В случае, если граждане, заключившие контракт, включенные в списки, сформированные военным комиссариатом Краснодарского края, не получили единовременную материальную помощь, установленную постановлением Губернатора Краснодарского края, в связи с их гибелью (смертью), единовременная материальная помощь выплачивается:

3.1.1. Не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам).

3.1.2. Их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, – в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 3.1.1 настоящего пункта.

3.1.3. Их родителям – в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего пункта.

3.2. В целях настоящего раздела лица, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в дальнейшем при совместном упоминании именуются членами семьи контрактника.

3.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом осуществляется управлением социальной защиты населения.

3.4. Для предоставления единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом член семьи контрактника (представитель) предоставляет в управление социальной защиты населения:

3.4.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4.2. Документ, удостоверяющий личность члена семьи контрактника (оригинал после снятия копии возвращается).

3.4.3. Документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом ино-

странного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается).

3.4.4. Документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия).

3.4.5. Заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи контрактника лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в случае, если член семьи контрактника лишен права на единовременную материальную помощь.

3.4.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи контрактника.

3.4.7. Документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае представления интересов члена семьи контрактника.

3.4.8. Согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи контрактника (представителю).

3.5. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за оказанием единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

3.5.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе сведения о регистрации гражданина, заключившего контракт, по месту жительства.

3.5.2. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные отношения членов семьи контрактника (сведения о браке, рождении, смерти, перемене имени).

Член семьи контрактника (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе. Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал члену семьи контрактника (представителю).

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.7. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.8. Члены семьи контрактника вправе подать документы, указанные в

пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, через любое государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в муниципальном образовании Краснодарского края, находящееся на территории Краснодарского края, которое принимает от члена семьи контрактника указанные документы и в течение 1 рабочего дня направляет их копии по защищенным каналам связи (с последующим направлением оригиналов) в управление социальной защиты населения.

3.9. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в государственном казенном учреждении Краснодарского края – управлении социальной защиты населения в муниципальном образовании Краснодарского края либо день получения управлением социальной защиты населения почтового отправления, отправленного членом семьи контрактника.

3.10. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом члена семьи контрактника способом, указанным в заявлении.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи контрактника.

3.11. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи контрактника в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи контрактника, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи контрактника или несовершеннолетнего члена семьи контрактника соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи контрактника о выплате единовременной материальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи являются:

3.12.1. Непредставление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего

раздела.

3.12.2. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь.

3.12.3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением.

3.12.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

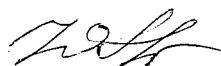
3.12.5. Отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о браке, рождении, смерти, перемене имени) – в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи контрактника не представлен документ, содержащий такие сведения.

3.12.6. Предоставление недостоверной информации и (или) документов.

3.12.7. Отсутствие гражданина, заключившего контракт, в списках сформированных военным комиссариатом Краснодарского края.

3.13. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи отдельным категориям
граждан Российской Федерации,
проходящим военную службу
по призыву, заключившим
контракт о прохождении
военной службы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Член семьи погибшего (умершего):

1) общие сведения о члене семьи погибшего (умершего):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;
2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения супруга (супру-
ги) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
о браке: _____ ;

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае обращения сына (дочери) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

_____ ;

2. Представитель члена семьи погибшего (умершего):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проходящим военную службу по призыву, заключившим контракт о прохождении военной службы, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12.12.2023 № 2122, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) _____ (указать степень родства с умершим):

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

адрес последнего места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____ ;

2) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____

4. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Документы, прилагаемые к заявлению:

6. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

- ☐ — в форме электронного документа на адрес электронной почты;
- ☐ — в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи погибшего (умершего);
- ☐ — выдать в управлении социальной защиты населения.

7. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин