



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 12.12.2023

№ 2183

г. Краснодар

Об утверждении Порядка оказания ежемесячной материальной помощи отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу на территории Краснодарского края в подчиненных Управлению на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации на межрегиональном и районном уровнях

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 11 декабря 2023 г. № 1023 "О предоставлении материальной помощи и выделении средств из бюджета Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оказания ежемесячной материальной помощи отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу на территории Краснодарского края в подчиненных Управлению на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации на межрегиональном и районном уровнях согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 г., и действует по 31 декабря 2024 г.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

труда и социального развития

Краснодарского края

от 12.12.2023 № 2183

ПОРЯДОК
оказания ежемесячной материальной помощи
отдельным категориям сотрудников органов внутренних
дел, проходящих службу на территории Краснодарского
края в подчиненных Управлению на транспорте
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по Северо-Кавказскому федеральному округу
территориальных органов Министерства внутренних дел
Российской Федерации на межрегиональном
и районном уровнях

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при оказании ежемесячной материальной помощи, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 11 декабря 2023 г. № 1023 "О предоставлении материальной помощи и выделении средств из бюджета Краснодарского края".

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

ежемесячная материальная помощь – ежемесячная материальная помощь, установленная постановлением Губернатора Краснодарского края от 11 декабря 2023 г. № 1023 "О предоставлении материальной помощи и выделении средств из бюджета Краснодарского края" (далее – постановление Губернатора Краснодарского края);

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

заинтересованные территориальные органы – подчиненные Управлению на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации на межрегиональном и районном уровнях;

сотрудники – сотрудники органов внутренних дел, указанные в постановлении Губернатора Краснодарского края;

списки сотрудников – списки лиц, имеющих право на ежемесячную материальную помощь, установленную постановлением Губернатора Краснодарского края;

уточняющий список сотрудников – предоставленный заинтересованным территориальным органом список сотрудников (с пометкой "уточняющий"), в котором указаны уточняющие (исправленные) данные сотрудников и (или) реквизиты счетов сотрудников, которым в связи с допущенной опечаткой (ошибкой) не предоставлена ежемесячная материальная помощь;

сотрудник, несоответствующий категории – сотрудник, который не соответствует категории, указанной в абзаце первом пункта 1 постановления Губернатора Краснодарского края.

3. Ежемесячная материальная помощь предоставляется сотрудникам в сроки, установленные настоящим Порядком, в календарном месяце, следующем за истекшим календарным месяцем, за исключением ежемесячной материальной помощи за декабрь текущего года, которая предоставляется в декабре текущего года.

Ежемесячная материальная помощь не предоставляется в случаях, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 1 постановления Губернатора Краснодарского края.

4. Ежемесячная материальная помощь назначается и выплачивается управлениями социальной защиты населения в беззаявительном порядке на основании сформированных заинтересованными территориальными органами списков сотрудников, которые должны содержать следующие сведения о сотруднике:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) день, месяц, год рождения;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность;
- 4) сведения об адресе места прохождения службы сотрудником на территории Краснодарского края;
- 5) реквизиты счета, открытого на имя сотрудника в кредитной организации;
- 6) месяц (месяцы), за который(ые) предоставляется ежемесячная материальная помощь, и размер ежемесячной материальной помощи (суммарный размер ежемесячной материальной помощи – в случае выплаты ежемесячной материальной помощи за несколько месяцев).

5. В целях реализации постановления Губернатора Краснодарского края информационное взаимодействие между заинтересованными территориальными органами и управлениями социальной защиты населения осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии. Управления социальной защиты населения несут установленную законодательством ответственность за обеспечение конфиденциальности полученных сведений.

6. Соглашения об информационном взаимодействии заключаются управлениями социальной защиты населения, расположенными:

- 1) по месту нахождения заинтересованного территориального органа – в случае, если заинтересованный территориальный орган находится на территории Краснодарского края;
- 2) по месту нахождения структурного подразделения заинтересованного территориального органа на территории Краснодарского края – в случае, если

место нахождения заинтересованного территориального органа расположено вне территории Краснодарского края.

7. Заинтересованный территориальный орган в рамках заключенного соглашения об информационном взаимодействии предоставляет в управление социальной защиты населения:

1) ежемесячно сформированные списки сотрудников до 10 числа календарного месяца, следующего за истекшим календарным месяцем, за исключением списков сотрудников за декабрь текущего года, которые предоставляются до 20 декабря текущего года;

2) согласия на обработку персональных данных сотрудников, которые включены в сформированные списки (предоставляются в отношении сотрудников, которые не дали согласие на обработку персональных данных, однократно вместе со списками сотрудников).

8. Управления социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления списка сотрудников осуществляют назначение и выплату ежемесячной материальной помощи.

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление ежемесячной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований до управления социальной защиты населения в необходимом объеме.

9. В случае обнаружения в списке сотрудников опечатки (ошибки), не позволяющей осуществить перечисление ежемесячной материальной помощи, управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней направляет в заинтересованный территориальный орган информацию о необходимости устранения в списке сотрудников выявленной опечатки (ошибки) и представления уточняющего списка сотрудников.

Заинтересованный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации о необходимости устранения в списке сотрудников выявленной опечатки (ошибки) направляет в управление социальной защиты населения уточняющий список сотрудников.

Управлением социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненного списка сотрудников осуществляется назначение и выплата ежемесячной материальной помощи. При этом в списке сотрудников, где выявлена опечатка (ошибка), возле Ф.И.О. сотрудника, которому в связи с допущенной опечаткой (ошибкой) не предоставлена материальная помощь, делается отметка о наличии уточняющего списка сотрудников.

10. При поступлении в управление социальной защиты населения информации о выявлении случая предоставления ежемесячной материальной помощи сотруднику, несоответствующему категории, или случая переплаты ежемесячной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней направляет по месту прохождения службы сотрудника письмо о необходимости возврата сотрудником неправомерно предоставленной или переплаченной ежемесячной материальной помощи в досудебном порядке.

Заинтересованный территориальный орган в течение 5 рабочих дней

со дня поступления от управления социальной защиты населения письма о необходимости возврата сотрудником неправомерно представленной или переплаченной ежемесячной материальной помощи в досудебном порядке:

уведомляет сотрудника о необходимости возврата ежемесячной материальной помощи – в случае, если сотрудник на момент поступления письма проходит службу в заинтересованном территориальном органе;

направляет в управление социальной защиты населения информацию о дате доведения до сотрудника информации о необходимости возврата ежемесячной материальной помощи, а в случае увольнения сотрудника сообщает имеющиеся сведения о его регистрации по месту жительства (месте жительства).

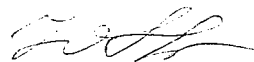
Сотрудник, несоответствующий категории, или которому осуществлена переплата ежемесячной материальной помощи, обязан вернуть полученные денежные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате ежемесячной материальной помощи или доведения до него информации об этом по месту прохождения службы.

11. Управление социальной защиты населения принимает меры к взысканию ежемесячной материальной помощи в судебном порядке в случае:

1) если сотрудник, несоответствующий категории, или сотрудник, которому произведена переплата ежемесячной материальной помощи, не осуществил возврат денежных средств в установленные настоящим Порядком сроки;

2) возврата почтовым отделением по месту жительства сотрудника, несоответствующего категории, или сотрудника, которому осуществлена переплата ежемесячной материальной помощи, почтового отправления, содержащего уведомление о возврате ежемесячной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин