



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 11.12.2023

№ 879

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам (кроме субъектов малого
и среднего предпринимательства) на финансовое
обеспечение части затрат в связи с приобретением
новых транспортных средств для оказания услуг
по транспортному обслуживанию населения
на автобусных маршрутах регулярных перевозок
на территории Краснодарского края в целях
предотвращения влияния ухудшения экономической
ситуации на развитие отраслей экономики**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 31 марта 2023 г. № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12¹ Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», протоколом от 17 ноября 2023 г. № 69пр заседания Президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации «Об одобрении изменения в Методику одобрения мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта

общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, утвержденной президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» и пунктом 1.7.9 перечня основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и направление для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края Смаглюка А.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



А.Л. Переверзев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края

от 11.12.2023 № 879

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(кроме субъектов малого и среднего предпринимательства)
на финансовое обеспечение части затрат в связи
с приобретением новых транспортных средств для оказания
услуг по транспортному обслуживанию населения
на автобусных маршрутах регулярных перевозок
на территории Краснодарского края в целях
предотвращения влияния ухудшения экономической
ситуации на развитие отраслей экономики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – порядок) и разработан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 31 марта 2023 г. № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12¹ Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», протоколом от 17 ноября 2023 г. № 69пр заседания Президиума

(штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации «Об одобрении изменения в Методику одобрения мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, утвержденной президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» и пунктом 1.7.9 перечня основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 (далее – государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – юридические лица), на цели финансового обеспечения части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – субсидии).

1.3. Участниками отбора на получение субсидий являются юридические лица, подавшие документы, предусмотренные пунктом 3.1 порядка (далее – участники отбора).

1.4. Получателями субсидий являются участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6 порядка.

1.5. Критерием отбора участников является их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 порядка.

1.6. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее – министерство) является уполномоченным органом по предоставлению субсидий, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Краснодарского края (закона о внесении изменений в закон о бюджете Краснодарского края).

1.8. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится в соответствии с пунктом 2.1 порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проходит путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка) и документов, прилагаемых участником отбора, в соответствии с пунктом 3.1 порядка, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 1.5 порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными пунктом 1.7.9 перечня основных мероприятий государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1.2 порядка, на соответствующий финансовый год.

2.3. Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), не менее чем за пять календарных дней до начала отбора, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) дата начала подачи заявок, а также дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 порядка;
- 5) доменного имени и (или) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 порядка;
- 8) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявки участнику отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявки участнику отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10, порядка внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.11 порядка;
- 9) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.12, 2.13, 3.5 и 3.6 порядка;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 порядка;

11) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

12) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

2.4. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо не является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) осуществляет перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Краснодарского края и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Краснодарского края и (или) смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации Краснодарским краем и Республикой Адыгея, начальные остановочные пункты по которым расположены в границах Краснодарского края;

3) имеет действующий(ие) договор(ы) финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств (автобусов) и (или) договор(ы) купли-продажи транспортных средств (автобусов) и (или) кредитный(ые) договор(ы) на цели приобретения транспортных средств (автобусов) российского и (или) белорусского производства;

4) не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 порядка;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства.

2.5. Участник отбора предоставляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.6. Министерство организует прием заявок.

Заявки регистрируются в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД КК) согласно очередности их поступления в министерство.

2.7. Министерство рассматривает заявки согласно очередности их регистрации в ЕМСЭД КК в течение 10 рабочих дней, следующих за днем такой регистрации. Рассмотрение сведений, запрашиваемых министерством самостоятельно в соответствии с пунктом 3.3 порядка, осуществляется не позднее окончания срока рассмотрения соответствующей заявки.

2.8. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать ее в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, но до принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 или 3 пункта 3.6 порядка.

2.9. Отзыв заявки производится по письменному обращению участника отбора, подавшего заявку, либо его уполномоченного представителя.

2.10. Отозванная заявка возвращается участнику отбора либо его уполномоченному представителю.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

2.11. Внесение изменений в заявку не допускается.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с целью получения разъяснений положений объявления в письменном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

2.12. Министерство отклоняет заявку в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении;

3) недостоверность сведений, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок.

Участник отбора, чья заявка была отклонена на стадии рассмотрения заявок, уведомляется министерством об отклонении заявки с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки участника(ов) отбора в соответствии с пунктом 3.8 порядка.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии обеспечивает размещение на едином портале, а также на сайте министерства информации, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют поданные заявка и приложенные документы;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В целях получения субсидии участником отбора предоставляются в министерство следующие документы:

1) заявка;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – надлежащим образом заверенная доверенность на осуществление действий от имени участника отбора (в случае отсутствия информации о таком лице в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

3) копия(и) действующего(их) договора(ов) финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств (автобусов) и (или) договора(ов) купли-продажи транспортных средств (автобусов) и (или) кредитного(ых) договора(ов) на цели приобретения транспортных средств (автобусов) российского и (или) белорусского производства;

4) справка о приобретении автобусов за счет средств субсидии, подписанная заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати заявителя (при наличии) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 порядка, должны быть прошиты и пронумерованы. Допускается направление в адрес министерства заявки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью (в электронном виде).

3.3. Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки:

1) формируются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице» в форме электронного документа;

2) формируется выписка/выписки из реестра межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Краснодарского края и (или) реестра смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации Краснодарским краем и Республикой Адыгея, начальные остановочные пункты по которым расположены в границах Краснодарского края, в случае если маршруты регулярных перевозок, указанные в справке согласно подпункту 4 пункта 3.1 порядка, включены в соответствующие реестры маршрутов регулярных перевозок, ведение которых осуществляется министерством;

3) запрашивается выписка из реестра маршрутов регулярных перевозок уполномоченного органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Краснодарского края, указанного в справке о приобретении автобусов за счет средств субсидии согласно подпункту 4 пункта 3.1 порядка;

4) запрашиваются сведения от Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в сфере миграции сведения о наличии или отсутствии информации об участнике отбора, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Участник отбора вправе представить сведения, указанные в пункте 3.3 порядка по собственной инициативе при подаче заявки. В случае предоставления указанных сведений участником отбора, министерство соответствующие сведения не запрашивает.

3.5. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, проверяет комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 3.1 порядка, а также пунктом 3.3 порядка (в случае, предусмотренном пунктом 3.4 порядка).

3.6. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки:

1) проверяет соответствие участника отбора требованиям пунктов 2.4 и 3.1 порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии, определяет ее размер;

3) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.7 порядка.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2) несоответствие представленных участником отбора документов перечню, определенному в соответствии с пунктом 3.1 порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 порядка.

3.8. Решение о предоставлении субсидии участнику(ам) отбора, с указанием размера субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии участнику(ам) отбора с указанием причины отказа, либо решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения оформляются приказом(ами) министерства.

3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, в размере не более 95 % от стоимости автобусов (далее – затраты). Источником финансового обеспечения расходов на реализацию указанного мероприятия являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые Федеральным казначейством за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета бюджету Краснодарского края на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования.

3.10. Затратами юридических лиц, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных и (или) межмуниципальных и (или) смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок, начальные остановочные пункты по которым расположены в границах Краснодарского края, признаются расходы, направленные на оплату договора(ов) финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств (автобусов) и (или) договора(ов) купли-продажи транспортных средств (автобусов) и (или) кредитного(ых) договора(ов) на цели приобретения транспортных средств (автобусов) российского и (или) белорусского производства.

3.11. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение в соответствии с приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее – типовая форма).

В соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета Краснодарского края в размере, определенном в соглашении;

о запрете приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением планируемых результатов предоставления субсидии;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.6 порядка, не подписал соглашение, указанное в пункте 3.11 порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.13. В случае необходимости внесения изменений в соглашение либо расторжения соглашения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой.

3.14. Планируемыми результатами предоставления субсидии является количество приобретаемых автобусов (единиц).

Планируемый результат предоставления субсидии должен

соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

3.15. В случае наличия остатков субсидии на конец отчетного года возврат субсидии и принятие решения о наличии потребности в остатках субсидии осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 августа 2021 г. № 500 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Краснодарского края решений о наличии потребности в остатках субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и не использованных в отчетном финансовом году».

3.16. Министерство:

1) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу приказа, указанного в пункте 3.8 порядка, информирует участников отбора о принятом решении, о необходимости заключения соглашения (для получателей субсидии), указанного в пункте 3.11 порядка, либо отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, направив уведомление по указанному в заявке адресу электронной почты;

2) перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения между министерством и получателем субсидии. Субсидия перечисляется единовременно в соответствии с соглашением.

3.17. Министерство обеспечивает перечисление, предусмотренных соглашением средств с лицевого счета министерства на лицевой счет участника казначейского сопровождения, указанный в соглашении для учета (осуществления) операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Краснодарского края в установленном порядке.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.18. Возврат субсидий в случае нарушения условий их предоставления осуществляется в следующем порядке:

министерство, в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного

финансового контроля, устанавливающего нарушение условий предоставления субсидий, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (либо вручает нарочно с отметкой в вручении, либо на адрес электронной почты, указанной в заявке) получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.19. Требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии или его уполномоченному представителю лично под расписку, либо направлено заказным письмом или направлено по указанному в заявке адресу электронной почты.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство с сопроводительным письмом в срок до 25 января 2024 г. отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой, с приложением подтверждающих документов.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерством и министерством финансов Краснодарского края проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном пунктом 3.18 порядка, в случае:

5.4.1. Выявления факта нарушений условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

5.4.2. Предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

5.4.3. Недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.14 порядка.

Начальник отдела организации
пассажирских перевозок
автомобильным транспортом
управления пассажирских перевозок



О.В. Хабарова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (кроме
субъектов малого и среднего
предпринимательства)
на финансовое обеспечение части
затрат в связи с приобретением
новых транспортных средств для
оказания услуг по транспортному
обслуживанию населения
на автобусных маршрутах
регулярных перевозок
на территории Краснодарского края
в целях предотвращения влияния
ухудшения экономической
ситуации на развитие отраслей
экономики

ЗАЯВКА о предоставлении субсидии

Для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – субсидия)

(полное наименование и ИНН юридического лица)

(контактный телефон и юридический адрес юридического лица)

направляет документы в соответствии с пунктом (пунктами) 3.1/3.4 (нужное подчеркнуть) Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – порядок).

Адрес электронной почты: _____
(для направления уведомлений)

Настоящим подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки

(полное наименование юридического лица)

соответствует следующим требованиям:

1) юридическое лицо не является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) осуществляет перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Краснодарского края и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Краснодарского края и (или) смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации Краснодарским краем и Республикой Адыгея, начальные остановочные пункты по которым расположены в границах Краснодарского края;

3) имеет действующий(ие) договор(ы) финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств (автобусов) и (или) договор(ы) купли-продажи транспортных средств (автобусов) и (или) кредитный(ые) договор(ы) на цели приобретения транспортных средств (автобусов) российского и (или) белорусского производства;

4) не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 порядка;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к заявке документах, является достоверной и мной выражается согласие на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поданной мной заявке на получение субсидии, иной информации в отношении меня, как участника отбора.

Перечень прилагаемых к заявке документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Участник отбора

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела организации
пассажирских перевозок
автомобильным транспортом
управления пассажирских перевозок



О.В. Хабарова

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(кроме субъектов малого и среднего
предпринимательства)
на финансовое обеспечение части
затрат в связи с приобретением
новых транспортных средств для
оказания услуг по транспортному
обслуживанию населения
на автобусных маршрутах
регулярных перевозок
на территории Краснодарского края
в целях предотвращения влияния
ухудшения экономической
ситуации на развитие отраслей
экономики

СПРАВКА

о приобретении автобусов за счет средств субсидии

В соответствии с подпунктом 4 пункта 3.1 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, сообщаем следующую нижеизложенную информацию в отношении

(полное наименование и ИНН юридического лица)

таблица

№ п/п	Номер и наименование маршрута (если предлагается установление нового - не заполняется)	Организатор перевозок маршрута регулярных перевозок	Количество автобусов	Класс автобусов			Вид маршрута (муниципальный, межмуниципальный, смежный межрегиональный)	Организация регулярных перевозок (регулируемый тариф, нерегулируемый тариф)	Вид осуществления транспортной работы при регулировании тарифе (брутто контракт, нетто контракт)	Стоимость за единицу автобуса, тыс. рублей (с указанием производителя, марки и модели)			Стоимость автобусов итого, тыс. рублей			Планируемый срок поставки транспортных средств, дд.мм.гг
				большой	средний	малый				большой	средний	малый	большой	средний	малый	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Участник отбора

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела организации
пассажирских перевозок
автомобильным транспортом
управления пассажирских перевозок



О.В. Хабарова