



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.11.2023

г. Краснодар

№ 768

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора
участников мероприятия по предоставлению грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на развитие
семейных животноводческих ферм**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. № 925 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных животноводческих ферм», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 и приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 24 ноября 2023 г. № 767 «Об утверждении положения о региональной конкурсной комиссии, ее состава и форм документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных животноводческих ферм», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Сухомлинова В.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 24.11.2023 № 768

ПОРЯДОК **проведения конкурсного отбора** **участников мероприятия по предоставлению грантов** **крестьянским (фермерским) хозяйствам и** **индивидуальным предпринимателям на развитие** **семейных животноводческих ферм**

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Порядок предоставления грантов) разработан в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. № 925 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных животноводческих ферм» и приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 24 ноября 2023 г. № 767 «Об утверждении положения о региональной конкурсной комиссии, ее состава и форм документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных животноводческих ферм» (далее – Приказ).

Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2. Предмет отбора

Предметом отбора является определение получателей средств гранта на конкурсной основе, исходя из наилучших условий достижения целей (результата-

тов) предоставления гранта.

3. Объявление о проведении отбора, место, дата и время начала и окончания подачи документов

3.1. Уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации Министерства (далее – уполномоченный сотрудник отдела кооперации) не менее чем за три рабочих дня до начала отбора обеспечивает размещение на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов.

3.2. Заявка на участие в конкурсном отборе участников отбора мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных животноводческих ферм (далее – заявка, участник отбора, заявитель) по форме согласно приложению 3 к Приказу с комплектом документов подаются по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – с 09:00 до 17:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:40;

накануне нерабочих праздничных дней с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

3.3. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты Министерства (msh@krasnodar.ru), официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников отбора: 8 (861) 214-25-94, 8 (861) 214-25-32.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения и проверки, представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов, является регистрация заявки в день поступления в Министерство отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК Министерства.

Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК Министерства регистрирует заявки в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельхозтоваропроизводителями в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, в период срока приема документов, регистрируются в Министерстве в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

4.2. Рассмотрение и проверка представленных участником отбора документов и сведений (первый этап отбора – рассмотрение и проверка Министерством поступивших заявок, а также полученных посредством запроса документов и информации в отношении участника отбора, поступивших в соответствии с пунктами 2.5 и 2.11 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов, осуществляется структурными подразделениями Министерства в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов). Министерство вправе осуществить рассмотрение и проверку заявок до окончания срока приема заявок. По итогам рассмотрения и проверки, заявки допускаются ко второму этапу отбора (заседание региональной конкурсной комиссии) или отклоняются.

Рассмотрение и проверка представленных участником отбора документов и сведений осуществляется следующим образом:

4.2.1. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК Министерства (далее – уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

выписку из Единого реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю.

сведения, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Краснодарского края, на цели, установленные в приложении к Порядку предоставления грантов, на первое число месяца, в котором подана заявка (посредством запроса сведений из ГИС «1С: Учет субсидий», или направления запроса в исполнительные органы Краснодарского края);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сведения, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (посредством направления запроса в адрес администрации Краснодарского края, а также исполнительные органы Краснодарского края) на первое число месяца, в котором подана заявка;

сведения о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (посредством направления запроса в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю) на первое число месяца, в котором подана заявка;

сведения от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, о наличии у участника отбора, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования).

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК Министерства осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

соответствия требованию, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствия у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта, на первое число месяца, в котором подана заявка;

включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

подтверждения, что участник отбора не получал средства из бюджета Краснодарского края, на цели, установленные в Порядке предоставления грантов, на первое число месяца, в котором подана заявка;

наличия оригинала банковских документов (справка), подтверждающих наличие денежных средств на расчетном счете участника отбора в объеме не менее 20 % от планируемых затрат, предусмотренных планом расходов, выданные

не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации в Министерстве заявки;

наличия в заявке согласия на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (для физического лица);

наличия в заявке согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с соответствующим отбором.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела настоящего Порядка предоставления грантов в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки.

Документы, представленные участником отбора, направляются в отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации.

4.2.2. Уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – уполномоченный сотрудник отдела кооперации) осуществляет рассмотрение заявки на соответствие участника отбора требованиям на предмет наличия необходимых документов:

наличие плана расходов с наименованием приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг, по форме согласно приложению 6 к Приказу;

проекта (бизнес-плана) развития семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 5 к Приказу;

данных трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности (запрашиваются самостоятельно участником отбора в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Проверяет наличие справки, подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, включающую в том числе информацию, что данный член кооператива сдает производимую им продукцию в кооператив, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.4 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов.

Проверяет наличие участника отбора в Едином государственном реестре производителей органической продукции в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.5 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов;

Проверяет наличие справки, подтверждающей членство в Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей

сельскохозяйственной продукции Краснодарского края, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.7 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов;

наличия заверенной участником отбора копии формы № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», за 2022 г. утвержденную приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 февраля 2022 г. № 65 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2022 год и сроков его предоставления» (в случае если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством);

наличия заверенной участником отбора копии формы № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», за 2022 г. утвержденную приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 февраля 2022 г. № 65 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2022 год и сроков его предоставления» (в случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем);

наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации проекта (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у участника отбора действующей животноводческой фермы для реализации проекта (бизнес-плана), земельного участка для выпаса скота и заготовки кормов, коммуникаций, рынков сбыта, загрузки производственных мощностей в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.6 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов.

Уполномоченный сотрудник отдела кооперации Министерства осуществляет рассмотрение представленных участником отбора документов на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства, для анализа, рассмотрения и проверки;

4.2.3. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства управления производства продукции АПК Министерства осуществляет рассмотрение заявки на соответствие участника отбора требованиям на предмет наличия необходимых документов:

заверенной участником отбора копии формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июля 2020 г. № 399 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

Анализирует, рассматривает и проверяет представленный участником отбора проект (бизнес-план) развития семейной животноводческой фермы на соответствие следующим требованиям:

технология содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных или птицы на базе планируемого к реализации проекта;

наличие информации по породным характеристикам сельскохозяйственных животных или птицы на базе планируемого к реализации проекта;

4.2.4. Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК Министерства анализирует представленный проект (бизнес-план) развития семейной животноводческой фермы на соответствие агротехнологической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции отдела растениеводства управления производства продукции АПК Министерства, а также наличия необходимых документов:

заверенной участником отбора копии формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. № 530 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

Наличия в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее восьми лет у участника отбора земельного участка сельскохозяйственного назначения, на котором планируется развитие семейной животноводческой фермы.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации Министерства.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства, для анализа, рассмотрения и проверки.

4.2.5. Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики Министерства анализирует представленный заявителем проект (бизнес-план) развития семейной животноводческой фермы на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, автономных источников электро- и газоснабжения, а также оборудования (работ) обустройства автономных источников водоснабжения для животноводческих ферм в соответствии с планом расходов и обоснования их приобретения;

на предмет соответствия, планируемых к приобретению оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, автономных источников электро- и газоснабжения, Перечню затрат и имущества, согласно приложению 4 к Приказу;

обеспеченности объекта энергоносителями и водоснабжением;

соответствия приобретаемой сельскохозяйственной техники и оборудования видам работ, предусмотренных проектом (бизнес-плана) развития семейной животноводческой фермы и в соответствии с принятой технологией производства.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации Министерства.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства.

4.2.6. Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ Министерства анализирует, рассматривает и проверяет представленный участником отбора проект (бизнес-план) развития семейной животноводческой фермы на соответствие следующим требованиям:

показатели рентабельности инвестиций имеют положительное значение по итогам реализации проекта (бизнес-плана) развития семейной животноводческой фермы.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела настоящего Порядка предоставления грантов, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основа-

ние для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации Министерства.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства.

4.2.7. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции Министерства осуществляет рассмотрение:

представленной заявителем копии документа, удостоверяющей полномочия представителя участника отбора (в случае обращения представителя), на предмет наличия полномочий представителя заявителя и соответствия данного документа в части оформления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации Министерства.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства.

4.3. По результатам рассмотрения и проверки представленных документов, листа согласования, сведений, полученных от структурных подразделений Министерства, при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка предоставления грантов и на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК Министерства формирует реестр отклоненных заявок по форме, утверждаемой приказом Министерства, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Решение о допуске заявок ко второму этапу отбора оформляется приказом Министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации Министерства обеспечивает размещение на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» извещения о заседании региональной конкурсной комиссии, содержащего следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания региональной конкурсной комиссии;

информацию о заявителях, заявки которых допущены к заседанию региональной конкурсной комиссии.

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

4.4. Отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации Министерства не позднее чем за два рабочих дня до заседания региональной конкурсной комиссии подготавливает для ознакомления региональной конкурсной комиссии копию приказа о допуске заявок к заседанию региональной конкурсной комиссии и документы участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе с информацией по итогам рассмотрения проектов (бизнес-планов) развития семейных животноводческих ферм отраслевыми управлениями Министерства.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Т.Ю. Приймак