



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 13.11.2023

№ 3197

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению  
документов претендентов на присуждение премии  
администрации Краснодарского края за заслуги перед  
Краснодарским краем в сфере образования**

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 июля 2022 г. № 465 «Об учреждении ежегодных премий администрации Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов претендентов на присуждение премии администрации Краснодарского края за заслуги перед Краснодарским краем в сфере образования (приложение).

2. Отделу оценки качества образования и государственной итоговой аттестации (Бойкова М.Е.) осуществить организационно-техническое обеспечение работы комиссии по рассмотрению документов претендентов на присуждение премии администрации Краснодарского края за заслуги перед Краснодарским краем в сфере образования.

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Грушко О.А.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

Министр

Е.В. Воробьева

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства  
образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края

от 13.11.2023 № 3197

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению документов претендентов**  
**на присуждение премии администрации Краснодарского края**  
**за заслуги перед Краснодарским краем**  
**в сфере образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению документов претендентов на присуждение премии администрации Краснодарского края за заслуги перед Краснодарским краем в сфере образования (далее соответственно – комиссия, премия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Правилами присуждения ежегодных премий администрации Краснодарского края за заслуги перед Краснодарским краем в сфере образования (далее – Правила присуждения), утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 июля 2022 г. № 465 «Об учреждении ежегодных премий администрации Краснодарского края».

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) устанавливает соответствие претендентов на присуждение премии критериям, указанным в пунктах 3,4 Правил присуждения;
- 2) устанавливает соответствие документов, представленных претендентами, пункту 7 Правил присуждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Прием документов претендентов на присуждение премии осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства, после чего передает их секретарю комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство).

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председатель комиссии:  
созывает и ведет заседания комиссии;  
определяет место и время проведения комиссии;  
организует деятельность комиссии;  
подписывает протоколы комиссии;  
принимает меры по обеспечению исполнения принятых комиссией решений.

3.5. Заместитель председателя комиссии:  
исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;  
выполняет поручения председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:  
обеспечивает работу комиссии;  
представляет документы претендентов на присуждение премии;  
оформляет протоколы заседаний комиссии;  
организует взаимодействие членов комиссии;  
извещает членов комиссии о времени, месте заседаний;  
собирает заключения членов комиссии о приеме документов претендентов на получение премии, содержащие информацию о соответствии/несоответствии претендентов на присуждение премии установленным критериям (далее – заключения), подсчитывает их количество.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, определяемый председателем комиссии (заместителем председателя комиссии).

3.7. Члены комиссии:  
участвуют в заседаниях комиссии;  
выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;  
проявляют объективность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседании комиссии;

вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям комиссии;

выносят заключения по форме (приложения 1, 2).

3.8. Заседаниями руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.9. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

3.10. Решение комиссии о соответствии/несоответствии претендентов установленным требованиям для присуждения премии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

3.12. По итогам работы секретарь комиссии направляет в отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации в управлении общего образования протокол со списком претендентов, документы которых соответствуют/не соответствуют установленным требованиям для подготовки проекта приказа министерства о присуждении премии.

3.13. Ответственность за хранение документов претендентов на присуждение премий возлагается на отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации в управлении общего образования.

#### 4. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность за несоблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
общего образования



Е.В. Мясищева