



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.10.2023

№ 1863

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ
министерства труда и социального развития
Краснодарского края от 11 октября 2022 г. № 1641
«Об утверждении Порядка рассмотрения
обращений граждан»**

В соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», в целях совершенствования деятельности министерства труда и социального развития Краснодарского края и установления единого порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 октября 2022 г. № 1641 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 30.10.2023 № 1863

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 11 октября 2022 г. № 1641 «Об утверждении Порядка
рассмотрения обращений граждан»**

1. В пункте 5 слова «Рогачева Д.В.» заменить словами «Леонову А.Г.».

2. В приложении:

1) пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан (далее – Порядок) разработан в целях повышения уровня внесудебной защиты конституционных прав и законных интересов граждан, результативности и качества рассмотрения обращений граждан (далее – обращения) и определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений в письменной форме и форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края и государственными казенными учреждениями Краснодарского края – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – учреждения)»;

2) в разделе 2 «Порядок работы с письменными обращениями граждан»:

пункт 2.1.1 подраздела 2.1 «Прием и первичная обработка письменных обращений граждан» после слов «в сети «Интернет» дополнить словами «в том числе с использованием Единого портала»;

пункт 2.6.14 подраздела 2.6 «Ответы на письменные обращения граждан» изложить в следующей редакции:

«2.6.14. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство, учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство, учреждение или должностному лицу в письменной форме.

При направлении ответа по электронной почте ответ готовится на бланке в одном экземпляре и направляется исполнителем в форме электронного образа документа, полученного в результате сканирования, по адресу электронной почты, указанному в обращении.

При направлении ответа по электронной почте исполнитель распечатывает подтверждение отправки электронного документа и приобщает к материалам рассмотрения обращения.»;

3) в разделе 3 «Личный прием граждан»:

в подразделе 3.1 «Ежедневный прием граждан в министерстве, учреждениях»:

в пункте 3.1.1 слово «посетителей» заменить словом «граждан»;

пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Информация о графике (режиме) работы, установленных днях и часах приема размещается на видном месте при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, а также на официальном сайте.»;

пункт 3.1.5 после слов «гражданин» дополнить словами «в обязательном порядке»;

пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Специалист, ведущий прием, обязан дать гражданину исчерпывающие разъяснения по интересующим его вопросам в части, относящейся к компетенции министерства или учреждения, в том числе о порядке организации личного приема.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства или учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.»;

пункт 3.1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист, ведущий прием, дает необходимые разъяснения гражданину по составлению письменного обращения в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ.»;

в подразделе 3.2 «Организация личных приемов граждан»:

пункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для иностранных граждан личный прием организуется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2017 г. № 1043 «О защите государственной тайны при проведении приема иностранных граждан (делегаций) в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края и при выезде за границу лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края в администрации Краснодарского края, государственных гражданских служащих Краснодарского края, работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Краснодарского края, глав муниципальных образований Краснодарского края и работников организаций, расположенных на территории Краснодарского края, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну.»;

дополнить пунктом 3.2.11 следующего содержания:

«3.2.11. Личный прием граждан министром осуществляется, как правило, по обращениям, которые были рассмотрены первым заместителем министра или заместителями министра»;

пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Личный прием граждан в учреждениях осуществляется руководителями и его заместителями, в соответствии с графиком личного приема. График личного приема в учреждениях утверждается руководителем.»;

дополнить пунктом 3.2.2¹ следующего содержания:

«3.2.2¹. Личный прием граждан руководителем учреждения осуществляется, как правило, по обращениям, которые были рассмотрены заместителями руководителя.»;

пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Прием граждан проводится по результатам всестороннего рассмотрения обращения с просьбой о записи на личный прием, уточняется суть вопроса, изучаются документы, подтверждающие обоснованность требований заявителя.

Гражданин в обращении с просьбой о проведении личного приема в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество либо должность должностного лица, о личном приеме которым он ходатайствует, а также свою фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты и содержание вопроса, требующего рассмотрения в ходе личного приема.

Запись на личный прием в телефонном режиме не осуществляется.»;

пункт 3.2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Карточка личного приема подлежит обязательной регистрации в ЕМСЭД в течение трех дней с момента проведения личного приема граждан.»;

дополнить пунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10. В ходе личного приема гражданин вправе оставить письменное обращение, которое подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ и Инструкцией.»;

4) в разделе 6 «Требования к оформлению обращений граждан»:

в пункте 6.1 слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме»;

пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Обращение, поступившее в министерство, учреждение в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ и Порядком.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

Начальник отдела по работе
с обращениями граждан



Е.И. Косырихина