



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 25.10.2023

г. Краснодар

№ 230

Об утверждении положения об аттестационной комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края" и на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об аттестационной комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkkrai.krasnodar.ru> и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

С.В. Завальный

Утверждено

приказом департамента
информатизации и связи
Краснодарского края
от 25.10.2013 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии департамента информатизации и связи
Краснодарского края для проведения аттестации руководителей
государственных унитарных предприятий и государственных учреждений
Краснодарского края, находящихся в ведении департамента
информатизации и связи Краснодарского края**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий (далее – руководитель предприятия) и государственных учреждений (далее – руководитель учреждения) Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия, департамент).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края", а также настоящим Положением.

1.3. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом департамента.

2. Основные задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации руководителей предприятий и руководителей учреждений, находящихся в ведении департамента в целях определения объективной оценки деятельности руководителей предприятий и руководителей учреждений и

определения их соответствия занимаемой должности.

2.2. Аттестация руководителей предприятий и руководителей учреждений проводится один раз в три года и (или) до окончания сроков трудовых договоров с руководителями предприятий и руководителями учреждений в целях их пролонгации.

2.3. В целях определения объективной оценки деятельности руководителей предприятий и руководителей учреждений и их соответствия занимаемой должности департамент вправе провести досрочную аттестацию руководителей предприятий и руководителей учреждений.

2.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет форму проведения аттестации. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования. Форма проведения аттестации определяется председателем аттестационной комиссии;

готовит перечень вопросов для аттестационных тестов. Перечень вопросов периодически пересматривается;

составляет и утверждает аттестационные тесты;

устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа;

оценивает деятельность руководителей предприятий и руководителей учреждений и определяет их соответствие занимаемой должности.

2.5. Аттестационный тест составляется на основе перечня вопросов, обеспечивающих проверку знания руководителем предприятия и руководителем учреждения:

отраслевой специфики деятельности государственного унитарного предприятия и государственного учреждения;

правил и норм по охране труда, пожарной и экологической безопасности;

основ административного, гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления государственным унитарным предприятием и государственным учреждением, финансового аудита и планирования.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Время проведения тестирования 60 минут.

2.6. Аттестационная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений департамента необходимые для ее работы документы и материалы.

3. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом

руководителя департамента.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса не менее одного представителя департамента, департамента имущественных отношений Краснодарского края, министерства финансов Краснодарского края, министерства экономики Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края. Представитель министерства экономики Краснодарского края входит в состав аттестационной комиссии в случае проведения аттестации руководителя предприятия.

По решению руководителя департамента к работе аттестационной комиссии привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания комиссии.

Председателем аттестационной комиссии назначается член аттестационной комиссии от департамента.

В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии руководство аттестационной комиссией осуществляет его заместитель.

3.4. Секретарем аттестационной комиссии назначается член комиссии от департамента с правом совещательного голоса.

Секретарь аттестационной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии;

ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

производит подсчет и докладывает результаты тестовых испытаний;

уведомляет членов аттестационной комиссии о проведении заседания аттестационной комиссии;

подписывает выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя предприятия и руководителя учреждения.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

3.8. Оценка деятельности руководителя предприятия и руководителя учреждения и определение его соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией по следующим критериям:

уровень профессиональной подготовки руководителя, его соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности;

уровень знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственного унитарного предприятия и государственного учреждения;

основные достижения организации за период руководства аттестуемым

руководителем предприятия и руководителем учреждения.

3.9. По результатам аттестации руководителя предприятия и руководителя учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

3.10. Аттестационная комиссия заседает в день проведения аттестации и принимает решение, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии с правом решающего голоса, принявшими участие в ее заседании. При подписании протокола мнение членов аттестационной комиссии выражается словами "За" или "Против".

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и организационной работы



К.В. Гарбузова