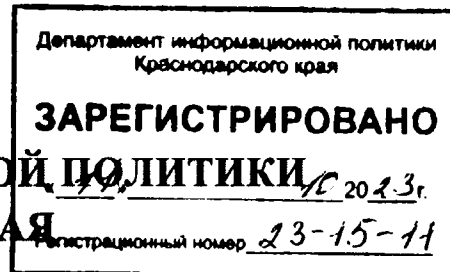




ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



П Р И К А З

от 11.10.2023

№ 11

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий в 2023 году юридическим лицам,
основным видом экономической деятельности которых
является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11),
«Деятельность в области телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат
на оплату труда работников в апреле – сентябре 2023 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2023 г. № 507 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

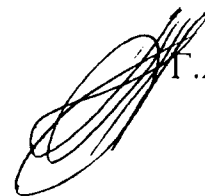
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в 2023 году юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда работников в апреле – сентябре 2023 года согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента информационной политики Краснодарского края (Рождественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайтах <http://admkrain.krasnodar.ru> и департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента информационной политики Краснодарского края Стурита И.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final horizontal stroke.

Г.А. Жукова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
информационной политики
Краснодарского края
от 11.10.2023 № 11

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий в 2023 году юридическим лицам,
основным видом экономической деятельности которых является
«Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность
в области телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату
труда работников в апреле – сентябре 2023 года**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых в соответствии с приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда работников в апреле – сентябре 2023 года (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2023 г. № 507 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2023 году».

1.2. Порядок разработан в целях возмещения юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края,

основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60) (далее – организации), части затрат на оплату труда работников в апреле – сентябре 2023 года в целях сохранения их занятости (далее – субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется организациям по итогам отбора путем запроса предложений.

1.4. Критерием отбора организаций является их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Категории отбора получателей субсидий:

1) не является государственным (муниципальным) учреждением;
2) является организацией, акции (доли) в уставном капитале которой находятся в государственной собственности Краснодарского края, или является государственным унитарным предприятием Краснодарского края;

3) количество работников в месяце, за который выплачивается субсидия (по состоянию на 30 апреля и (или) 31 мая, и (или) 30 июня, и (или) 31 июля, и (или) 31 августа, и (или) 30 сентября 2023 г.), составляет не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 марта 2023 г.;

4) основным видом экономической деятельности является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60);

5) осуществляет полиграфическую деятельность или деятельность в области телевизионного и (или) радиовещания на территории Краснодарского края.

1.6. Получателем субсидии является организация, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.7. Департамент информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования за счет средств, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 декабря 2022 г. № 4825-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете

Краснодарского края (закона о внесении изменений в закон о бюджете Краснодарского края).

1.10. Настоящий Порядок применяется к отношениям по предоставлению субсидий в 2023 году.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проходит путем запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию и категориям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.2. Департамент не позднее 18 октября 2023 г. обеспечивает размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) категорий отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 9) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 10) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.8, 2.9 и 3.3 настоящего Порядка;
- 11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) даты размещения результатов отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требования, предъявляемые к участнику отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 дням, предшествующего дате подачи заявки, и в течение периода, равного 30 дням со дня регистрации заявки в департаменте;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату формирования департаментом запроса в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату формирования департаментом запроса в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

3) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) не подвергался административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4. В целях получения субсидии организация в соответствии со сроками, указанными в объявлении, направляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются

документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также иные документы, содержащие сведения, представленные организацией по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.5. Поступившая в департамент заявка регистрируется в системе электронного документооборота в день ее поступления в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД КК) с учетом очередности поступления и направляется для рассмотрения в соответствующее структурное подразделение департамента.

2.6. В случае направления организацией заявки и прилагаемых к ней документов в департамент в бумажном виде, они должны быть прошиты и пронумерованы.

Организация вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы на адрес электронной почты департамента dsmi@krasnodar.ru с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Организация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, вправе отозвать ее вместе с прилагаемыми к ней документами.

Отзыв заявки производится по составленному в произвольной форме письменному обращению организации, подавшей заявку, либо ее уполномоченного представителя в срок до размещения информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены на едином портале, а также на официальном сайте департамента.

В случае отзыва заявки, заявка и прилагаемые к ней документы не рассматриваются и организации не возвращаются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы не допускается.

Организация вправе обратиться в департамент с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока проведения отбора.

2.8. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в хронологическом порядке согласно очередности регистрации поступивших заявок в ЕМСЭД КК.

2.9. Департамент отклоняет заявку организации на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

- 1) несоответствие организации категориям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленной организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность представленной организацией информации, в том

числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки осуществлена после даты, определенной для подачи заявки.

Департамент письменно уведомляет организацию, чья заявка была отклонена на стадии рассмотрения заявок, об отклонении заявки с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки.

Уведомление может быть передано руководителю организации или ее уполномоченному представителю лично под расписку либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес организации, указанный в заявке.

2.10. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, департамент самостоятельно запрашивает сведения в отношении организации:

1) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату в течение периода, равного 30 дням со дня регистрации заявки в департаменте;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая может быть получена департаментом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа», на дату формирования запроса;

3) от Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю сведения, подтверждающие, что организация не подвергнута административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) персонифицированные сведения о физических лицах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», по состоянию на 31 марта, 30 апреля, 31 мая, 30 июня, 31 июля, 31 августа, 30 сентября 2023 г. из Федеральной налоговой службы Российской Федерации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

5) об осуществлении организацией деятельности в области телевизионного и (или) радиовещания посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на дату формирования запроса;

б) о неполучении средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Организация вправе представить сведения, запрашиваемые департаментом, по собственной инициативе. В этом случае сведения департаментом не запрашиваются.

2.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии обеспечивает размещение на официальном сайте департамента информации, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок организаций;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии за соответствующий месяц (апрель – сентябрь 2023 года) определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2023 г., составляющего 16242 (шестнадцать тысяч двести сорок два) рубля, на количество работников организации по состоянию на 31 марта 2023 г.

Общий размер субсидии определяется как сумма субсидий за апрель – сентябрь 2023 года.

3.2. В целях получения субсидии организацией вместе с заявкой предоставляются в департамент следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание проекта соглашения, заверенные в установленном законом порядке;
- 2) расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.3. Департамент в течение 30 дней с даты поступления заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка:

- 1) проверяет комплектность документов, представленных организацией;
- 2) запрашивает сведения в отношении организации, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка в случае, если их не предоставила организация по собственной инициативе;
- 3) проверяет достоверность предоставленных организацией документов;
- 4) проверяет организацию на соответствие категориям отбора, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 5) осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении

субсидии, а также об определении её размера в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, либо проекта решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.5 настоящего Порядка;

б) проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для целей предоставления субсидий в бюджете Краснодарского края на 2023 год.

3.4. Решения о предоставлении субсидии с указанием размера либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказами департамента.

3.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в бюджете Краснодарского края на 2023 год на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

3.6. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней после издания соответствующего приказа, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, уведомляет организацию в письменной форме с указанием причин отказа.

Уведомление может быть передано руководителю организации или ее уполномоченному представителю лично под расписку либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес организации, указанный в заявке.

3.7. При принятии решения о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа готовит проект соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее – приказ министерства финансов № 424), и направляет его для подписания победителю отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В течение 2 рабочих дней после направления проекта соглашения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, победитель отбора подписывает соглашение с использованием усиленной цифровой электронной подписи.

3.9. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, обеспечивает перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, за исключением случая, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

1) поступления в департамент письменной заявки победителя отбора об отказе от подписания соглашения;

2) непредоставление победителем отбора подписанного с использованием усиленной цифровой электронной подписи соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.11. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения департамент вносит изменения в соответствующий приказ о предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на 2023 год на выплату субсидии, меньше необходимой очередному победителю отбора суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия победителя отбора, указанного в заявке. Если очередной победитель отбора письменно отказывается от уменьшения субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке возрастания (регистрационному номеру заявки в ЕМСЭД КК) победителю отбора, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3.5 настоящего Порядка, до полного распределения денежных средств.

3.12. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.13. В соглашение по инициативе департамента или получателя субсидии путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края № 424.

3.14. Результатом предоставления субсидии является сохранение организацией не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 декабря 2023 г. по отношению к количеству работников по состоянию на 31 марта 2023 г., значение которого устанавливается в соглашении.

3.15. Возврат субсидий в случае нарушения условий их предоставления осуществляется в следующем порядке:

департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, устанавливающего нарушение условий предоставления субсидий, направляет организации требование о возврате субсидии;

организация производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении организацией срока возврата субсидии департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.16. Требование о возврате субсидии может быть передано руководителю организации или ее уполномоченному представителю лично под расписку, либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес организации, указанный в заявке.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края № 424, в срок не позднее 17 января 2024 г., а также вправе представить документы, подтверждающие достоверность содержащихся в отчете сведений.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Проверку осуществляют также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии в бюджет Краснодарского края осуществляется в полном объеме в случае нарушения организацией условий и порядка

предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Краснодарского края установлены пунктами 3.15 и 3.16 настоящего Порядка.

5.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемым к ней документам на получение субсидии.

Заместитель начальника отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края



О.С. Лунёва

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
в 2023 году юридическим лицам,
основным видом экономической
деятельности которых является
«Печатание газет»
(код ОКВЭД 2: 18.11),
«Деятельность в области
телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60),
на возмещение части затрат
на оплату труда работников
в апреле – сентябре 2023 года

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

ЗАЯВКА

на участие в отборе предоставления субсидий на возмещение
части затрат на оплату труда работников

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить
субсидию на возмещение части затрат на оплату труда работников

полное наименование юридического лица _____

ИНН _____,

юридический адрес _____

адрес электронной почты _____

телефон _____,

наименование СМИ, наименование и реквизиты документа, подтверждающего
регистрацию СМИ, реквизиты лицензии на осуществление телевизионного и
(или) радиовещания (в случае если организация осуществляет деятельность в
области телевизионного и (или) радиовещания)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий в 2023 году юридическим
лицам, основным видом экономической деятельности является «Печатание
газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и
радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда
работников в апреле – сентябре 2023 года, утвержденным приказом
департамента информационной политики Краснодарского края от _____
2023 г. № ____ (далее – Порядок) за _____ 2023 г.
(месяц (ы))

Указанную субсидию прошу перечислить на расчетный счет

(номер счета)

открытый в _____

(наименование кредитной организации)

(корреспондентский счет)

(БИК)

ИНН/КПП кредитной организации

Настоящим заявлением подтверждаю, что

(полное наименование юридического лица)

- 1) не является государственным (муниципальным) учреждением;
- 2) является организацией, акции (доли) в уставном капитале которой находятся в государственной собственности Краснодарского края, или является государственным унитарным предприятием Краснодарского края;
- 3) основным видом экономической деятельности является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60);
- 4) осуществляет полиграфическую деятельность или деятельность в области телевизионного и (или) радиовещания на территории Краснодарского края;
- 5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на _____ (указывается дата в течение периода, равного 30 дням, предшествующего дате подачи заявки);
- 6) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %;
- 7) не получало средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 8) не подвергнуто административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства на первое число месяца, в котором подана заявка.

Даю согласие департаменту информационной политики Краснодарского

края (далее – департамент) на публикацию (размещение) информации об участнике отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю и гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке, выражаю согласие на доступ к информации, содержащейся в заявлении, лиц, осуществляющих проверку представленных документов.

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)»

Заместитель начальника отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края



О.С. Лунёва

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
в 2023 году юридическим лицам,
основным видом экономической
деятельности которых является
«Печатание газет»
(код ОКВЭД 2: 18.11),
«Деятельность в области
телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60),
на возмещение части затрат
на оплату труда работников
в апреле – сентябре 2023 года

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Показатели	Формула	Значе- ние
1	2	3	4
1	Количество работников по состоянию на 31 марта 2023 г., чел.	нет	
2	Минимальный размер оплаты труда по состоянию на 1 января 2023 г., руб.	нет	16 242
3	Количество работников по состоянию на 30 апреля 2023 г., чел.	нет	
4	Соотношение количества работников по состоянию на 30 апреля 2023 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2023 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 3)/(строка 1) x 100 %	
5	Размер субсидии за апрель 2023 г., руб.	если значение строки 4 >= 90 %,	

1	2	3	4
		то строка 1 x строка 2	
6	Количество работников по состоянию на 31 мая 2023 г., чел.	нет	
7	Соотношение количества работников по состоянию на 31 мая 2023 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2023 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 6)/(строка 1) x 100 %	
8	Размер субсидии за май 2023 г., руб.	если значение строки 7 $\geq$ 90 %, то строка 1 x строка 2	
9	Количество работников по состоянию на 30 июня 2023 г., чел.	нет	
10	Соотношение количества работников по состоянию на 30 июня 2023 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2023 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 9)/(строка 1) x 100 %	
11	Размер субсидии за июнь 2023 г., руб.	если значение строки 10 $\geq$ 90 %, то строка 1 x строка 2	
12	Количество работников по состоянию на 31 июля 2023 г., чел.	нет	
13	Соотношение количества работников по состоянию на 31 июля 2023 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2023 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 12)/(строка 1)x100 %	
14	Размер субсидии за июль 2023 г., руб.	если значение строки 13 $\geq$ 90 %, то строка 1 x строка 2	
15	Количество работников по состоянию на 31 августа 2023 г., чел.	нет	
16	Соотношение количества работников по состоянию на 31 августа 2023 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2023 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 15)/(строка 1)x100 %	
17	Размер субсидии за август 2023 г., руб.	если значение строки 16 $\geq$ 90 %, то строка 1 x строка 2	

1	2	3	4
		то строка 1 х строка 2	
18	Количество работников по состоянию на 30 сентября 2023 г., чел.	нет	
19	Соотношение количества работников по состоянию на 30 сентября 2023 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2023 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 18)/(строка 1)х100 %	
20	Размер субсидии за сентябрь 2023 г., руб.	если значение строки 19 $\geq$ 90 %, то строка 1 х строка 2	
21	Общий размер субсидии, руб.	строка 5 + строка 8 + + строка 11 + строка 14 + + строка 17 + строка 20	

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)».

Заместитель начальника отдела
корпоративного управления
департамента информационной
политики Краснодарского края



О.С. Лунёва