



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 09.10.2023

№ 174

г Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 1 части 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 838 «Об утверждении Порядка и условий предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 июля 2020 г. № 874 «Об утверждении Порядка и условий предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу информационно-аналитической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 09.10.2023 № 1714

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 29 июня 2020 г. № 838 «Об утверждении Порядка
и условий предоставления управлениями социальной
защиты населения в муниципальных образованиях
родителям (законным представителям)
путевок (курсовок) для детей
в организации отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортные организации»**

1. В приложении:

1) абзац третий пункта 6.5 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей» дополнить словами «либо в электронной форме посредством мобильного приложения «Электронные путевки» (далее – приложение) – если документы представлены заявителем (представителем заявителя) в управление лично;»;

2) в разделе 7 «Информирование заявителей о наличии путевок (курсовок) для детей»:

абзацы первый, второй, пятый, шестой, восьмой, девятый пункта 7.8 после слов «телефонной связи» дополнить словами «либо через приложение»;

абзац третий пункта 7.9 дополнить словами «либо в электронной форме посредством приложения – если документы представлены заявителем (представителем заявителя) в управление лично;»;

абзацы первый, второй пункта 7.10 после слов «телефонной связи» дополнить словами «либо через приложение»;

абзац первый пункта 7.11 дополнить словами «либо через приложение»;

3) в разделе 8 «Предоставление управлением заявителям путевок (курсовок) для детей и оформление иных документов»:

абзацы первый, второй, пятый, шестой, восьмой, девятый пункта 8.4 после слов «телефонной связи» дополнить словами «либо через приложение»;

абзац третий пункта 8.5 дополнить словами «либо в электронной форме посредством приложения – если документы представлены заявителем (представителем заявителя) в управление лично;»;

пункт 8.7 исключить;

в пункте 8.9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8.9. В путевке (курсовке) для ребенка на бумажном носителе должностное лицо управления указывает сведения, необходимые для заполнения путевки (курсовки) для ребенка (за исключением выдачи путевок (курсовок) для детей в электронной форме посредством приложения). Путевка (курсовка) для ребенка в электронной форме заполняется в АИС после внесенного управлением в АИС записи «Согласен на получение». Выдача незаполненных путевок (курсовок) для детей запрещается.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае выдачи путевки (курсовки) для ребенка на бумажном носителе, заявителем (получателем) оформляется расписка о получении путевки (курсовки) для ребенка по форме согласно приложению 2 к Порядку, которая приобщается в личное дело ребенка.»;

абзац первый пункта 8.10 изложить в следующей редакции:

«8.10. В случае выдачи путевки (курсовки) для ребенка на бумажном носителе, документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации является отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке), который в течение 2 рабочих дней со дня окончания периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации подлежит возврату заявителем в управление.»;

абзац первый пункта 8.11 после слов «путевка (курсовка) для ребенка» дополнить словами «выданной на бумажном носителе»;

в пункте 8.13:

абзац первый после слов «в управлении заполненной» дополнить словами «на бумажном носителе»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения путевки (курсовки) для ребенка в электронной форме через приложение, неиспользование ее до заезда ребенка или в первый день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию заявителем, путевка (курсовка) для ребенка в электронной форме перераспределяется в АИС и через приложение предлагается следующему заявителю, согласно очередности, сформированной автоматически в электронном журнале, с учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение путевок (курсовок).»;

в пункте 8.14:

абзацы первый, второй, третий, четвертый после слов «путевки (курсовки) для ребенка» дополнить словами «на бумажном носителе»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения заявителем путевки (курсовки) для ребенка в электронной форме посредством приложения оформление заявления заявителем о возврате выданной заявителю путевки (курсовки) для ребенка в электронной форме посредством приложения не требуется.»;

абзац первый пункта 8.15 после слов «путевки (курсовки) для ребенка» дополнить словами «на бумажном носителе либо в электронной форме полученной заявителем посредством приложения»;

абзац четвертый пункта 8.18 дополнить словами «либо в электронной форме посредством приложения – если документы представлены заявителем (представителем заявителя) в управление лично;»;

абзац первый пункта 8.19 после слов «путевку (курсовку) для ребенка» дополнить словами «на бумажном носителе либо в электронной форме посредством приложения,».

2. Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления управлениями
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные
организации

(наименование управления)

(Фамилия И.О. заявителя
документ, удостоверяющий
личность)

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка

(выбрать один вид путевки (курсовки) для ребенка из предложенного,
нужное подчеркнуть)

- ☐ в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- ☐ для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);
- ☐ для санаторно-курортного лечения в сопровождении родителя (законного представителя);
- ☐ для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по форме № 070/у

(заполняется только для санаторно-курортного
или амбулаторно-курортного лечения ребенка)

ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(серия, номер и дата выдачи документа,

место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Даю согласие на автоматизированную/смешанную/неавтоматизированную (нужное подчеркнуть) обработку и использование моих персональных данных и персональных данных детей (ребенка), содержащихся в настоящем заявлении – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен(а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, либо через приложение и (или) путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» либо посредством мобильного приложения «Электронные путевки».

Я проинформирован(а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей, об основаниях отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии со статьей 5¹ Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется не чаще одного раза в год и только в виде одной из указанных социальных мер в статье 5¹ Закона.

Я согласен(а) в случае не предоставления мною в указанный срок после уведомления управлением о замене справок, срок действия которых истек на день информирования о наличии путевки (курсовки) для детей, либо написанного мною лично заявления об отказе от предложенной управлением путевки (курсовки) для ребенка, в конкретные периоды заездов в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*за исключения случаев предусмотренных статьей 5 Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя) (Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах приняты «___» _____ 20___ г. «___» час. «___» мин.

(должность
должностного лица
управления
(МФЦ))

(подпись
должностного лица
управления (МФЦ))

(Ф.И.О.
должностного лица
управления
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
(Ф.И.О. заявителя)

для постановки на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица управления (МФЦ)	Подпись должностного лица управления (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица управления (МФЦ)

».

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 09.10.2023 № 1714

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 3 июля 2020 г. № 874 «Об утверждении Порядка
и условий предоставления органами местного
самоуправления в Краснодарском крае,
осуществляющими отдельные государственные
полномочия Краснодарского края
по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей, родителям
(законным представителям) путевок (курсовок)
для детей в организации отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортные организации»**

1. В приложении:

1) абзац третий пункта 6.5 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей» дополнить словами «либо в электронной форме посредством мобильного приложения «Электронные путевки» (далее – приложение) – если документы представлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично;»;

2) в разделе 7 «Информирование заявителей о наличии путевок (курсовок) для детей»:

абзацы первый, второй, пятый, шестой пункта 7.8 после слов «телефонной связи» дополнить словами «либо через приложение»;

абзацы первый, второй пункта 7.9 после слов «телефонной связи» дополнить словами «либо через приложение»;

абзац третий пункта 7.10 дополнить словами «либо в электронной форме посредством приложения – если документы представлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично;»;

абзацы первый, второй пункта 7.11 после слов «телефонной связи» дополнить словами «либо через приложение»;

абзац первый пункта 7.12 после слов «телефонной связи» дополнить словами «либо через приложение»;

3) в разделе 8 «Предоставление уполномоченным органом заявителям путевок (курсовок) для детей и оформление иных документов»:

абзацы первый, второй, пятый, шестой пункта 8.4 после слов «телефонной связи» дополнить словами «либо через приложение»;

абзацы первый, второй пункта 8.5 после слов «телефонной связи» дополнить словами «либо через приложение»;

абзац третий пункта 8.6 дополнить словами «либо в электронной форме посредством приложения – если документы представлены заявителем (представителем заявителя) в управление лично»;

пункт 8.7 исключить;

в пункте 8.10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8.10. В путевке (курсовке) для ребенка на бумажном носителе должностное лицо уполномоченного органа указывает сведения, необходимые для заполнения путевки (курсовки) для ребенка (за исключением выдачи путевок (курсовок) для детей в электронной форме посредством приложения). Путевка (курсовка) для ребенка в электронной форме заполняется в АИС после внесенного уполномоченным органом в АИС записи «Согласен на получение». Выдача незаполненных путевок (курсовок) для детей запрещается.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае выдачи путевки (курсовки) для ребенка на бумажном носителе, заявителем (получателем) оформляется расписка о получении путевки (курсовки) для ребенка по форме согласно приложению 2 к Порядку, которая приобщается в личное дело ребенка.»;

абзац первый пункта 8.11 изложить в следующей редакции:

«8.11. В случае выдачи путевки (курсовки) для ребенка на бумажном носителе, документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, является отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке), который в течение 2 рабочих дней со дня окончания периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации подлежит возврату заявителем в уполномоченный орган.»;

абзац первый пункта 8.12 после слов «путевка (курсовка)» дополнить словами «для ребенка выданной на бумажном носителе»;

в пункте 8.14:

абзац первый после слов «в уполномоченный орган заполненной» дополнить словами «на бумажном носителе»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения путевки (курсовки) для ребенка в электронной форме через приложение, неиспользование ее до заезда ребенка или в первый день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию заявителем, путевка (курсовка) для ребенка в электронной форме перераспределяется в АИС и через приложение предлагается следующему заявителю, согласно очередности, сформированной автоматически в электронном журнале, с учетом первоочередного и преимущественного

права детей на получение путевок (курсовок).»;

в пункте 8.15:

абзацы первый, второй, третий, четвертый после слов «путевки (курсовки) для ребенка» дополнить словами «на бумажном носителе»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения заявителем путевки (курсовки) для ребенка в электронной форме посредством приложения оформление заявления заявителем о возврате выданной заявителю путевки (курсовки) для ребенка в электронной форме посредством приложения не требуется.»;

абзац первый пункта 8.16 после слов «путевки (курсовки) для ребенка» дополнить словами «на бумажном носителе либо в электронной форме полученной заявителем посредством приложения»;

абзац четвертый пункта 8.19 дополнить словами «либо в электронной форме посредством приложения – если документы представлены заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично;»;

абзац первый пункта 8.20 после слов «путевку (курсовку) для ребенка» дополнить словами «на бумажном носителе либо в электронной форме посредством приложения,».

2. Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления органами
местного самоуправления
в Краснодарском крае,
осуществляющими отдельные
государственные полномочия
Краснодарского края
по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей,
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные
организации

(наименование
уполномоченного органа)

(Фамилия И.О. заявителя)
документ, удостоверяющий лич-
ность

выдан

адрес регистрации _____
адрес проживания _____
тел. (обязательно) _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка

(выбрать один вид путевки (курсовки) для ребенка из предложенного,
нужное подчеркнуть)

- ☐ в организацию отдыха детей и их оздоровления;
☐ для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного
представителя);
☐ для санаторно-курортного лечения в сопровождении родителя (законного
представителя);

☐ для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по форме № 070/у

(заполняется только для санаторно-курортного
или амбулаторно-курортного лечения ребенка)

ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(серия, номер и дата выдачи документа,

_____ место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Даю согласие на автоматизированную/смешанную/неавтоматизированную (нужное подчеркнуть) обработку и использование моих персональных данных и персональных данных детей (ребенка), содержащихся в настоящем заявлении – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Фамилия И.О. заявителя)

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен(а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, либо через приложение и (или) путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» либо посредством мобильного приложения «Электронные путевки».

Я проинформирован(а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей, об основаниях отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии со статьей 5¹ Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется не чаще одного раза в год и только в виде одной из указанных социальных мер в статье 5¹ Закона.

Я согласен(а) в случае не предоставления мною в указанный срок после уведомления уполномоченным органом о замене справок, срок действия которых истек на день информирования о наличии путевки (курсовки) для детей, либо написанного мною лично заявления об отказе от предложенной уполномоченным органом путевки (курсовки) для ребенка, в конкретные периоды заездов в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*за исключения случаев предусмотренных статьей 5 Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя) (Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах приняты «___»
_____ 20___ г. «___» час. «___» мин.

_____	_____	_____
(должность	(подпись	(Ф.И.О.
должностного лица	должностного лица	должностного лица
уполномоченного органа	уполномоченного ор-	уполномоченного органа
(МФЦ))	гана (МФЦ))	(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
(Ф.И.О. заявителя)

для постановки на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)

».

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова