



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 03.10.2023

г. Краснодар

№ 1670

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременной материальной помощи членам
семей погибших (умерших) граждан, направленных
(командированных) для выполнения задач
на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской
области, Херсонской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 3 августа 2023 г. № 541 "О единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

труда и социального развития

Краснодарского края

от 03.10.2023 № 1670

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной
помощи членам семей погибших (умерших) граждан,
направленных (командированных) для выполнения
задач на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при оказании единовременной материальной помощи, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 3 августа г. 2023 г. № 541 "О единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

2. Размер единовременной материальной помощи, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 3 августа г. 2023 г. № 541 "О единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3. Единовременная материальная помощь оказывается в равных долях членам семей (супруге (супругу), детям, родителям) (далее – члены семьи) погибших (умерших) граждан, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, из числа:

- 1) лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края;
- 2) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

3) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края;

4) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

5) работников, замещающих в органах государственной власти Краснодарского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы;

6) работников организаций и учреждений, подведомственных органам государственной власти Краснодарского края и органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

При отсутствии членов семьи погибшего (умершего) единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери (далее – другие родственники).

4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи осуществляется государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальном образовании Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения):

1) по месту нахождения юридического лица, в котором погибший (умерший) осуществлял трудовую деятельность – в случае, если последнее место жительства погибшего (умершего) на день смерти находилось вне территории Краснодарского края;

2) по последнему месту жительства погибшего (умершего) – в случае, если последнее место жительства погибшего (умершего) на день смерти находилось на территории Краснодарского края.

5. Для предоставления единовременной материальной помощи в управление социальной защиты населения члены семьи (другие родственники) представляют следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность члена семьи (другого родственника) погибшего (умершего) (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

4) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

5) акт о расследовании несчастного случая со смертельным исходом (оригинал после снятия копии возвращается) или его копия, заверенная должностным лицом юридического лица, в котором погибший (умерший) осуществлял трудовую деятельность, либо заверенная должностным лицом юридического лица, в котором погибший (умерший) осуществлял трудовую деятельность, ко-

пия распоряжения (приказа), содержащего решение работодателя (представителя нанимателя) о направлении работника (служащего) в служебную командировку для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

6) постановление следователя (дознателя) или суда о признании потерпевшим в связи с гибелью (смертью) гражданина, направленного (командированного) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (оригинал после снятия копии возвращается);

7) нотариально засвидетельствованный документ, подтверждающий отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае отказа члена семьи (другого родственника) от единовременной материальной помощи;

8) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в случае, если член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи (другого родственника);

10) документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае представления интересов члена семьи (другого родственника);

11) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с оригинал документа возвращает его члену семьи (другому родственнику) погибшего (умершего) (представителю).

6. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за оказанием единовременной материальной помощи:

1) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе сведения о регистрации погибшего (умершего) по месту жительства;

в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные отношения членов семьи (других родственников) с погибшим (умершим) (сведения о браке, рождении, смерти, перемене имени);

2) осуществляет распечатку с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о государственной регистрации юридического лица, в котором погибший (умерший) осуществлял трудовую деятельность.

Член семьи (другой родственник), представитель вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе. Долж-

ностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал члену семьи (другому родственнику), представителю.

7. Указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка документы могут быть направлены в управление социальной защиты населения почтовым отправлением. В этом случае направляются копии документов, верность которых нотариально засвидетельствована, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Члены семьи (другие родственники) вправе подать документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения члена семьи (другого родственника) (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от члена семьи (другого родственника) документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня направляет их копии по защищенным каналам связи (с последующим направлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

10. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи, почтового отправления, отправленного членом семьи (другим родственником).

11. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом члена семьи (другого родственника) способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи (другого родственника).

12. В случае предоставления нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ члена семьи (другого родственника) от права на

единовременную материальную помощь, или лишение судом права члена семьи (другого родственника) на ее предоставление, единовременная материальная помощь распределяется в равных долях между оставшимися членами семьи (другими родственниками).

Член семьи (другой родственник) вправе отказаться от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление. Отказ от единовременной материальной помощи в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление, должен быть нотариально засвидетельствован.

Не допускается отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые не имеют право на ее предоставление, а также отказ с оговорками или под условием либо отказ от части причитающейся доли в единовременной материальной помощи.

При поступлении нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые имеют право на ее предоставление, управление социальной защиты населения определяет размеры долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам) с учетом этого отказа.

В случае не соблюдения членом семьи (другим родственником) указанных в настоящем пункте условий отказа от права на единовременную материальную помощь в пользу других членов семьи (других родственников), управление социальной защиты населения не учитывает данный отказ при определении размера долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам).

13. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи (другого родственника) в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи (другому родственнику), перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи (другого родственника) или несовершеннолетнего члена семьи (другого родственника) соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных министерству труда и социального развития Краснодарского края бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству труда и социального развития Краснодарского края в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи (другого родственника) о выплате единовременной материальной помощи не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству труда и социального развития Краснодарского края в необходимом объеме.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о браке, рождении, смерти, перемене имени) – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения;

6) предоставление недостоверной информации и (или) документов.

15. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
льгот и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи членам семей
погибших (умерших) граждан,
направленных
(командированных)
для выполнения задач
на территориях Донецкой
Народной Республики,
Луганской Народной
Республики, Запорожской
области, Херсонской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель:

1) общие сведения о заявителе:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;
2) реквизиты актовой записи о браке (в случае, если заявителем является
супруга (супруг) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

;

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является сын (дочь) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

;

4) реквизиты актовой записи о рождении брата (сестры) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

;

5) реквизиты актовой записи о рождении и смерти отца и матери погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра), дедушка (бабушка) погибшего (умершего):

сведения об отце погибшего (умершего):

фамилия отца погибшего (умершего): _____

имя отца погибшего (умершего): _____

отчество (при наличии) отца погибшего (умершего): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

номер записи акта о рождении отца погибшего (умершего): _____

дата составления записи о рождении отца погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении отца погибшего (умершего): _____

номер записи акта о смерти отца погибшего (умершего): _____

дата составления записи о смерти отца погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти отца погибшего (умершего): _____

;

сведения о матери погибшего (умершего):

фамилия матери погибшего (умершего): _____

имя матери погибшего (умершего): _____
 отчество (при наличии) матери погибшего (умершего): _____
 дата рождения (день, месяц, год): _____
 дата смерти (день, месяц, год): _____
 номер записи акта о рождении матери погибшего (умершего): _____

дата составления записи о рождении матери погибшего (умершего): _____
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении матери погибшего (умершего): _____

номер записи акта о смерти матери погибшего (умершего): _____

дата составления записи о смерти матери погибшего (умершего): _____
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти матери погибшего (умершего): _____

2. Представитель заявителя:

фамилия: _____
 имя: _____
 отчество (при наличии): _____
 телефонный номер: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) _____ (указать степень родства с умершим (супруг, отец, сын и др.).

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: _____
 имя: _____
 отчество (при наличии): _____
 дата рождения (день, месяц, год): _____
 дата смерти (день, месяц, год): _____
 адрес последнего места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____;

2) реквизиты записи о рождении погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____;

3) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____.

4. Одновременно сообщаю, что у погибшего (умершего) имеются другие родственники (необходимо указать Ф.И.О. родственников и степень родства либо их отсутствие): _____

(супруг(а), дети, родители, в случае их отсутствия братья, сестры, дедушки, бабушки)

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Документы, прилагаемые к заявлению:

7. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

☐

— в форме электронного документа на адрес электронной почты;

☐

— в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства;



— выдать в управлении социальной защиты населения.

8. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заявление принял:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Исполняющий обязанности
начальника отдела
льгот и субсидий

Ю.А. Кретинин