



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 17.09.2013

г. Краснодар

№ 206

Об утверждении порядка работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 18 апреля 2018 г. № 51 "О комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 9 июля 2018 г. № 117 "О внесении изменения в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 18 апреля 2018 г. № 51 "О комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 8 ноября 2021 г. № 194 "О внесении изменения в приказ департамента

информатизации и связи Краснодарского края от 18 апреля 2018 г. № 51 "О комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 9 февраля 2023 г. № 17 "О внесении изменения в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 18 апреля 2018 г. № 51 "О комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края".

3. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
информатизации и связи

Краснодарского края

от 27.09.2023 № 206

ПОРЯДОК

работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных унитарных предприятий (далее – руководитель предприятия) и государственных учреждений (далее – руководитель учреждения) Краснодарского края, находящихся в ведении департамента информатизации и связи Краснодарского края (далее – конкурсная комиссия, департамент).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Порядком.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является оценка профессионального уровня участников конкурса, их соответствия требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение должности руководителя предприятия и руководителя учреждения, включая квалификационные требования к этой должности.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
готовит информационное сообщение о проведении конкурса;
составляет тесты на основании перечня вопросов для тестовых испытаний претендентов, утверждаемых руководителем департамента;
определяет предельное количество (либо процент) неправильных ответов в тесте;

оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, включая тестовые испытания (письменно), индивидуальное собеседование;

определяет уровень профессиональной подготовки и качество знаний участников конкурса для выполнения должностных обязанностей руководителя предприятия и руководителя учреждения;

принимает решение по результатам проведения конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач и функций имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений департамента необходимые для работы документы и материалы.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят с правом решающего голоса не менее одного представителя от департамента, департамента имущественных отношений Краснодарского края, министерства финансов Краснодарского края, министерства экономики Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края. Представитель министерства экономики Краснодарского края входит в состав конкурсной комиссии в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия.

По решению департамента к работе конкурсной комиссии привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.

3.4. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, ведет заседания конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии осуществляет его заместитель.

3.5. Секретарем конкурсной комиссии назначается член комиссии от департамента с правом совещательного голоса.

Секретарь конкурсной комиссии:

ведет протокол заседания конкурсной комиссии с отражением всех вопросов, заданных участнику конкурса, и ответов, данных участником конкурса;

уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении заседания конкурсной комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии с правом решающего голоса.

3.8. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

3.9. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании, присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса, секретарем.

3.11. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно выразить особое мнение по данному вопросу и приложить его к протоколу.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и организационной работы



К.В. Гарбузова