



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 20.09.2023

г. Краснодар

№ 570

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора
участников мероприятия по предоставлению грантовой
поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям
на создание овцеводческих ферм на территории
Краснодарского края**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 30 августа 2023 г. № 622 «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 и приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 сентября 2023 г. № 565 «Об утверждении положения о региональной конкурсной комиссии, ее состава и форм документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе мероприятия по предоставлению грантовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

12. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 20. 09. 2023 № 570

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора участников
мероприятия по предоставлению грантовой поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание
овцеводческих ферм на территории Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 30 августа 2023 г. №622 «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края» (далее – Постановление № 622) и приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 сентября 2023 г. № 565 «Об утверждении положения о региональной конкурсной комиссии, ее состава и форм документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе мероприятия по предоставлению грантовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края» (далее – Приказ № 565).

Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1. Предмет отбора

Предметом отбора является определение получателей средств гранта на конкурсной основе, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

3. Объявление о проведении отбора, место, дата и время начала и окончания подачи документов

3.1. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства управления производства продукции АПК Министерства (далее – уполномоченный сотрудник отдела животноводства) не менее чем за три рабочих дня до начала отбора обеспечивает размещение на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622.

3.2. Заявление на участие в конкурсном отборе участников отбора по предоставлению грантовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края (далее – участник отбора, заявитель) по форме согласно приложению 3 к Приказу № 565 с комплектом документов (далее – заявка) подаются по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – с 09:00 до 17:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:40;

накануне нерабочих праздничных дней с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

3.3. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты Министерства (msh@krasnodar.ru), официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.msh.krasnodar.ru).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников отбора: +7 (861) 214-25-54, +7 (861) 214-25-51.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения и проверки, представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622, является регистрация заявки в день поступления в Министерство отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК Министерства.

Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК Министерства регистрирует заявки в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельхозтоваропроизводителями в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет

субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, в период срока приема документов, регистрируются в Министерстве в день поступления заявки в Министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

4.2. Рассмотрение и проверка представленных участником отбора документов и сведений (первый этап отбора – рассмотрение Министерством поступивших заявок, а также полученных по средствам запроса документов и информации в отношении участника отбора, поступивших в соответствии с пунктами 2.5 и 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622, осуществляется структурными подразделениями Министерства в течение 35 рабочих со дня окончания приема заявок и документов. Министерство вправе осуществить рассмотрение и проверку заявок до окончания срока приема заявок. По итогам рассмотрения и проверки, заявки допускаются ко второму этапу отбора (заседание региональной конкурсной комиссии) или отклоняются.

Рассмотрение и проверка представленных участником отбора документов и сведений осуществляется следующим образом:

4.2.1. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК Министерства (далее – уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

выписку из Единого реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю.

сведения, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из краевого и местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Краснодарского края, на цели, установленные в приложении к Постановлению № 622, на первое число месяца, в котором подана заявка (посредством запроса сведений из государственной информационной системы «Учет бюджетных средств, представленных сельхозтоваропроизводителями в форме субсидий» – ГИС «1С: Учет субсидий», или направления запроса в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Краснодарского края);

сведения, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (посредством направления запроса в адрес администрации Краснодарского края, а также органов исполнительной власти Краснодарского края);

сведения о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (посредством направления запроса в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю) на первое число месяца, в котором подана заявка;

сведения от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и регистрации, о наличии у участника отбора, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования).

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК Министерства осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

соответствия требованию, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствия у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта, на первое число месяца, в котором подана заявка;

подтверждения, что участник отбора не получал средства из краевого и местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Краснодарского края, на цели, установленные в приложении к Постановлению № 622, на первое число месяца, в котором подана заявка;

наличия оригинала банковских документов (выписка по счету или справка по счету), подтверждающих платежеспособность участника отбора в объеме не менее 50% от планируемых затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации в Министерстве заявки;

наличия в заявке согласия на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (для физического лица);

наличия в заявке согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с соответствующим отбором.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий», копии информации и сведений, полученных посредством межведомственного запроса, передаются в электронном виде в отдел животноводства управления производства продукции АПК Министерства.

При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622 в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления производства продукции АПК Министерства.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства.

4.2.2. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства управления производства продукции АПК Министерства осуществляет рассмотрение заявки на соответствие участника отбора требованиям на предмет наличия необходимых документов:

проекта (бизнес-плана) создания овцеводческой фермы по форме согласно приложению 5 к Приказу № 565;

данных трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности (запрашиваются самостоятельно участником отбора в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.2 пункта 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622);

заверенной участником отбора копии формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 июля 2019 г. № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», представленной в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.5 пункта 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622;

заверенной участником отбора копии формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 июля 2019 г. № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», представленной в случае, если

участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.5 пункта 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622;

заверенной участником отбора копии формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июля 2020 г. № 399 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», представленной в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.5 пункта 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622;

заверенных участником отбора копий документов об образовании, представленных в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.7 пункта 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622;

заверенных участником отбора копий племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.8 пункта 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622.

Проверяет наличие участника отбора в Едином государственном реестре производителей органической продукции в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.9 пункта 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622.

Анализирует, рассматривает и проверяет представленный участником отбора проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии содержания, кормления и разведения овцепоголовья на базе планируемого к реализации проекта;

наличие информации по породным характеристикам овцепоголовья на базе планируемого к реализации проекта;

наличие плана расходов с наименованием приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг, с уточнением в плане расходов планируемой даты приобретения имущества, выполненных работ, оказанных услуг, по форме согласно приложению 6 к Приказу № 565;

проверяет в плане расходов соответствие приобретаемого имущества и затрат конкретному перечню указанных затрат и имущества, согласно приложению 4 к Приказу № 565, в части касающейся отдела животноводства.

Направляет запрос в администрацию муниципального образования, указанного в проекте (бизнес-плане) создания овцеводческой фермы, о подтверждении возможности создания овцеводческой фермы на соответствующем земельном участке на территории муниципального образования в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

Уполномоченный сотрудник отдела животноводства управления производства продукции АПК Министерства осуществляет рассмотрение представленных участником отбора документов на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления производства продукции АПК Министерства.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства, для анализа, рассмотрения и проверки;

4.2.3. Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК Министерства анализирует представленный проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы на соответствие агротехнологической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции отдела растениеводства управления производства продукции АПК Министерства, а также наличия необходимых документов:

заверенной участником отбора копии формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. № 530 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», представленной в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.6 пункта 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622;

заверенной участником отбора копии формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 г. № 530 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», представленной в случае, если участник отбора претендует на получение баллов, предусмотренных подпунктом 2.17.6 пункта 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622.

Наличия в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее 8 лет у участника отбора земельного участка сельскохозяйственного назначения, на котором планируется создание овцеводческой фермы.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления производства продукции АПК Министерства.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства, для анализа, рассмотрения и проверки.

4.2.4. Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики Министерства анализирует представленный заявителем проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы на соответствие следующим требованиям:

- наличие перечня планируемых к приобретению оборудования и сельскохозяйственной техники для овцеводческих ферм в соответствии с планом расходов и обоснования их приобретения с целью оценки эффективности;

- на предмет соответствия планируемых к приобретению оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта Перечню затрат и имущества, согласно приложению 4 к Приказу № 565;

- обеспеченности объекта энергоносителями и водоснабжением;

- соответствия приобретаемой сельскохозяйственной техники и оборудования видам работ, предусмотренных проектом (бизнес-плана) создания овцеводческой фермы и в соответствии с принятой технологией производства.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления производства продукции АПК Министерства.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства.

4.2.5. Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ Министерства анализирует, рассматривает и проверяет представленный участником отбора проект (бизнес-план) создания овцеводческой фермы на соответствие следующим требованиям:

- показатели рентабельности инвестиций имеют положительное значение по итогам реализации проекта (бизнес-плана) создания овцеводческой фермы.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления производства продукции АПК Министерства.

Документы, представленные участником отбора, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства.

4.2.6. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции Министерства осуществляет рассмотрение представленной заявителем копии документа, удостоверяющей полномочия представителя участника отбора (в случае обращения представителя), на предмет наличия полномочий представителя заявителя и соответствия данного документа в части оформления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист согласования (являющийся приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются начальнику управления производства продукции АПК Министерства.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства.

4.3. По результатам рассмотрения и проверки представленных документов, листа согласования, сведений, полученных от структурных подразделений Министерства, при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 622 и на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК Министерства формирует реестр отклоненных заявок по форме, утверждаемой приказом Министерства, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Решение о допуске заявок ко второму этапу отбора оформляется приказом Министерства.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора отдел животноводства управления производства продукции АПК Министерства обеспечивает размещение на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о заседании региональной конкурсной комиссии, содержащего следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания региональной конкурсной комиссии;

информацию о заявителях, заявки которых допущены к заседанию региональной конкурсной комиссии.

4.4. Отдел животноводства управления производства продукции АПК Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания региональной конкурсной комиссии подготавливает для ознакомления региональной конкурсной комиссией копию приказа о допуске заявок к заседанию региональной конкурсной комиссии и документы участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе с информацией по итогам рассмотрения проектов (бизнес-планов) создания овцеводческой фермы отраслевыми управлениями Министерства.

Начальник отдела развития
рыбохозяйственного комплекса
управления производства
продукции АПК



А.Г. Шевченко