



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 05.09.2023

№ 67

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента
финансово-бюджетного надзора Краснодарского края
от 18 мая 2022 г. № 41 «Об утверждении порядка осуществления
департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского
края полномочий главного администратора (администратора)
доходов бюджета Краснодарского края»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу департамента от 18 мая 2022 г. № 41 «Об утверждении порядка осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Главному консультанту отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения Голикову Л.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admkrain.krasnodar.ru>, на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

В.В. Косенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 05.09.2023 № 67

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к приказу департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 41 «Об утверждении порядка осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края»

1. Раздел 7 «Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснодарского края, порядок действий при принудительном взыскании» изложить в следующей редакции:

«7.1. Отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения проверяет соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

7.2. Реализация департаментом полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии с Регламентом (приложение 5 к настоящему Порядку).» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. В приложении 1 к порядку осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края (далее – Порядок):

2.1. По тексту в наименовании приказа Минфина Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 540 слова «краевому бюджету» заменить словами «бюджету Краснодарского края».

2.2. Строку:

808 1 16 01205 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения,	Статьи 41, 46 БК РФ; Статья 20.6.1 КоАП РФ; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.04.2020 № 216 «Об утверждении перечня органов исполнительной власти
----------------------------	--	---

	посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, включенных в соответствующие перечни, утвержденные высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации	Краснодарского края и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6(1) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»; Приказ Минфина Краснодарского края от 30.12.2015 № 540 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к красному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края».
--	---	--

изложить в следующей редакции:

«

808 1 16 01205 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, включенных в соответствующие перечни, утвержденные высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации	Статьи 41, 46 БК РФ; Статья 20.6.1 КоАП РФ; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.04.2020 № 216 «Об утверждении перечня органов исполнительной власти Краснодарского края и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6(1) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»; Приказ Минфина Краснодарского края от 30.12.2015 № 540 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного
----------------------------	--	--

		медицинского страхования Краснодарского края».
--	--	--

»

2.3. Строку:

808 1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	статья 23.7.1 КоАП РФ
----------------------------	---	-----------------------

изложить в следующей редакции:

«

808 1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	Статьи 41, 46 БК РФ; часть 8 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
----------------------------	---	--

»

2.4. Строку:

808 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Пункт 15 приказа Минфина России от 13.04.2020 г. № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
----------------------------	--	--

изложить в следующей редакции:

«

808 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты	Пункт 15 приказа Минфина России от 29.12.2022 г. № 198н «Об утверждении порядка учета
----------------------------	---	---

	субъектов Российской Федерации	Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
--	--------------------------------	---

»

3. В приложении 2 к Порядку в графе 5 слова «Дата вступления в силу документа-основания» заменить словами «Информация о вступлении в силу, обжаловании, снятии с начисления документа-основания (дата или иное), срок исполнения документа-основания (срок уплаты)».

4. В приложении 3 к Порядку графу 5 дополнить словами «срок исполнения документа-основания (срок уплаты)».

5. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Заместитель начальника отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения



О.И. Ткачева

Приложение 2
к приказу департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 05.09.2023 № 67

«Приложение 5
к порядку осуществления
департаментом финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края полномочий
главного администратора
(администратора) доходов бюджета
Краснодарского края

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края
от 18 мая 2022 г. № 41
(в редакции приказа департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 05.09.2023 № 67)

**Регламент реализации департаментом финансово-бюджетного
надзора Краснодарского края полномочий администратора доходов
бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края,
пеням и штрафам по ним**

Регламент реализации департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним разработан департаментом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и

(или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Порядком осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края, утвержденным приказом департамента от 18 мая 2022 г. № 41 (далее – Порядок).

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации департаментом полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним устанавливает общие требования по реализации полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – Регламент).

1.2. Настоящий регламент устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации департаментом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации департаментом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (сотрудников) департамента, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) департамента, а также с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» (далее – Централизованная бухгалтерия), осуществляющим переданные полномочия по ведению бюджетного учета департамента установлен Соглашением «О передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и предоставление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» (далее – Соглашение).

1.4. Структурным подразделением департамента, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, является отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (далее – Отдел). Отдел взаимодействует с отделом организационно-правовой работы, отделом финансового контроля, отделом контроля в сфере межбюджетных отношений, отделом контроля в сфере закупок (далее – структурные подразделения департамента). Должностным лицом Отдела, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, является заместитель начальника Отдела, в период его временного отсутствия – главный консультант Отдела, в чьи должностные обязанности входит замещение заместителя начальника Отдела.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет Краснодарского края по кодам доходов, администрируемым департаментом, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) включает:

- получение ответственным должностным лицом Отдела информации об уплате администрируемых доходов в Системе удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) и направление в Централизованную

бухгалтерию для отражения в бюджетном учете департамента – ежедневно, по мере поступления;

- информирование ответственным должностным лицом Отдела соответствующих структурных подразделений департамента о поступлении административных штрафов, денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, прочим неналоговым доходам посредством направления копии документа об уплате не позднее, чем на следующий день после получения в СУФД;

- уточнение невыясненных платежей – осуществляется ответственным должностным лицом Отдела в порядке и сроки, определенные разделом 5 Порядка;

- возврат излишне уплаченных либо ошибочно уплаченных сумм плательщикам производится ответственным должностным лицом Отдела в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» и разделом 6 Порядка;

- внесение ответственным должностным лицом Отдела в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), в день получения информации от структурных подразделений департамента;

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» - осуществляется ответственным должностным лицом Отдела по мере получения информации в СУФД об уплате денежных взысканий (штрафов);

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Краснодарского края в порядке и случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, осуществляется ответственным должностным лицом Отдела при наличии информации о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты платежей, направленной соответствующим структурным подразделением департамента в установленные сроки;

4) за начислением неустойки (штрафов, пени) в связи с неисполнением условий заключенных государственных контрактов - осуществляется контрактным управляющим департамента в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента;

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в Централизованную бухгалтерию включает:

- оформление структурными подразделениями департамента документов, являющихся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и направление в Отдел по форме и в сроки, установленные разделом 3 Порядка;

- направление ответственным должностным лицом Отдела в Централизованную бухгалтерию документов и информации, являющихся основанием для начисления администрируемых доходов, внесения изменений в ранее произведенные начисления по форме и в сроки, определенные Соглашением и разделом 4 Порядка.

2.2. Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, включая сверку данных по администрируемым доходам бюджета Краснодарского края на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. Ответственное должностное лицо Отдела ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, направляет в структурные подразделения департамента информацию о числящейся в бюджетном учете дебиторской задолженности для сверки. Структурные подразделения департамента в течение трех рабочих дней после получения информации проводят сверку данных по административным штрафам, денежным взысканиям, налагаемым в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, прочим неналоговым доходам в части объектов контроля, правовых оснований возникновения дебиторской задолженности, сроков исполнения по правовым основаниям (по вступившим в законную силу) для выявления просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, имеющей признаки сомнительной, безнадежной.

Инвентаризация проводится постоянно действующей инвентаризационной комиссией департамента ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния

должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства,
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве,

осуществляется ответственным должностным лицом Отдела постоянно.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Контрактный управляющий департамента при нарушении исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, в целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

3.1.1. направляет требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.1.2. инициирует рассмотрение вопроса о расторжении договора (контракта) в порядке и сроки, предусмотренные статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Информация по направленным требованиям (претензиям) должнику о погашении образовавшейся задолженности по форме и в сроки, установленные Соглашением, направляется в Централизованную бухгалтерию для отражения в бюджетном учете департамента.

3.3. Отдел организационно-правовой работы не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока уплаты административного штрафа, установленного частью 1 статьи 32.2 КоАП РФ, в адрес лица, привлеченного к административной ответственности, направляет уведомление, в котором указывается последний срок уплаты, а также предупреждение об административной ответственности за неуплату.

3.4. Ответственное должностное лицо Отдела, проводит оперативную работу целях своевременного выявления информации о банкротстве должников на основании сведений, полученных от уполномоченного органа государственной власти. При получении информации о банкротстве физического лица уведомление о наличии задолженности в течение семи дней направляется ответственным должностным лицом Отдела в ФНС России для

включения требований департамента в реестр требований кредиторов.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае неисполнения в установленный срок постановления департамента о назначении наказания по делу об административном правонарушении, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, ответственным должностным лицом Отдела формируется пакет документов и в течение 10-ти суток с даты истечения срока уплаты направляется в службу судебных приставов для принудительного исполнения. Для формирования пакета документов отдел организационно-правовой работы предоставляет по требованию ответственного должностного лица Отдела второй оригинал постановления о назначении административного наказания.

4.2. В случае неисполнения объектом контроля в установленный срок предписания департамента с требованием о возмещении ущерба, причиненного бюджету Краснодарского края, отдел организационно-правовой работы направляет исковое заявление в Арбитражный суд Краснодарского края в течение месяца с даты получения всех документов от соответствующего структурного подразделения департамента.

В случае неполного удовлетворения Арбитражным судом Краснодарского края исковых требований департамента отделом организационно-правовой работы департамента принимаются исчерпывающие меры по обжалованию судебных актов в установленные сроки.

В случае вынесения Арбитражным судом Краснодарского края решения об удовлетворении исковых требований департамента, исполнительный лист направляется отделом организационно-правовой работы департамента в соответствующие инстанции для исполнения.

4.3. При нарушении сроков исполнения обязательств по государственному контракту контрактный управляющий департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательств, направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате пени за просрочку исполнения обязательств. В случае неуплаты пени в срок, установленный в требовании, и необоснованного отказа от уплаты отделом организационно-правовой работы департамента направляется исковое заявление в суд для принудительного взыскания.

4.4. В случае отсутствия информации о возбуждения исполнительного производства, либо непринятием мер по взысканию задолженности службой судебных приставов ответственное должностное лицо Отдела направляет запросы в соответствующие службы судебных приставов.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

Ответственное должностное лицо Отдела, в рамках компетенции, осуществляет контроль за дебиторской задолженностью, признанной в установленном порядке сомнительной. Бюджетный учет сомнительной задолженности осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с переданными полномочиями. Сомнительная задолженность учитывается в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

Приложение 3

к приказу департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 05.09.2023 № 67

«Приложение 4

к порядку осуществления департаментом финансово-
бюджетного надзора Краснодарского края полномочий
главного администратора (администратора) доходов
краевого бюджета

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края от 05.09.2023 № 67
(в редакции приказа департамента финансово-бюджетного
надзора Краснодарского края от 05.09.2023 № 67)

ИНФОРМАЦИЯ

о начислении (снятии с начисления) доходов от денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба,
причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств,
прочих неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации

от « » 20 года

№ п/п	Официальное наименование юридического лица (в соответствии с ЕГРЮЛ) или фамилия, имя, отчество, физического лица	Реквизиты документа- основания для начисления (снятия с начисления, приостановлении исполнения)	Срок исполнения (приостановления исполнения) документа- основания	Сумма, рублей (снятие с начисления указывается со знаком «-»)	ИНН и КПП (для юридических лиц)	Код бюджетной классификации*	Идентификатор начислений в ГИС ГМП (УИН)*
1	2	3	4	5	6	7	8

*заполняется отделом кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Заместитель начальника отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения

1-8

О.И. Ткачева