



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04.09.2023

г. Краснодар

№ 192

**О внесении изменений в приказ департамента информатизации
и связи Краснодарского края от 23 мая 2023 г. № 95
"Об организации работы в государственном автономном учреждении
Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Краснодарского края"
с сообщениями в социальных сетях информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет"**

В соответствии с пунктом 9 статьи 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае", постановлением Губернатора Краснодарского края от 26 июня 2023 г. № 413 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 г. № 478 "Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности государственного автономного учреждения Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" (далее – ГАУ КК "МФЦ КК") п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение 2 к приказу департамента информатизации и связи Краснодарского от 23 мая 2023 г. № 95 "Об организации работы в государственном автономном учреждении Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dis.krasnodar.ru) в разделе "Документы" подраздела "Приказы департамента".

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение
к приказу департамента
информатизации и связи
Краснодарского края
от 04.09.2023 № 192

"Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
информатизации и связи
Краснодарского края
от 23 мая 2023 г. № 95
(в редакции приказа
департамента
информатизации и связи
Краснодарского края
от 04.09.2023 № 192)

ПОРЯДОК
организации работы по созданию и использованию официальных
страниц в социальных сетях в ГАУ КК "МФЦ КК"

1. Порядок организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях в ГАУ КК "МФЦ КК" (далее – Порядок) определяет правила создания и использования официальных страниц ГАУ КК "МФЦ КК" в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте", "Telegram" (далее соответственно – официальные страницы, социальные сети).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, которые определены Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 2560 "Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме,

предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию" (далее – постановление Правительства РФ № 2560).

2. ГАУ КК "МФЦ КК":

самостоятельно создает официальные страницы в социальных сетях;

определяет должностное лицо, замещающее должность не ниже заместителя директора ГАУ КК "МФЦ КК", ответственное за создание официальных страниц ГАУ КК "МФЦ КК" в социальных сетях и размещение информации на официальных страницах ГАУ КК "МФЦ КК" в социальных сетях;

использует созданные в социальных сетях официальные страницы с целью размещения публикаций в социальных сетях о деятельности ГАУ КК "МФЦ КК" в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2560.

3. На официальных страницах ГАУ КК "МФЦ КК" в социальных сетях рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю о деятельности ГАУ КК "МФЦ КК" или другой общественно значимой информации.

4. При размещении информации на официальных страницах используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом полномочий ГАУ КК "МФЦ КК", специфики каждой социальной сети и правил ведения официальных страниц, разрабатываемых владельцем социальной сети и размещаемых в социальной сети.

5. Для официальных страниц рекомендуется иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление, изготовленное в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 сентября 2016 г. № 612 "Об утверждении Методических рекомендаций по оформлению многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием единого фирменного стиля "Мои Документы". При размещении информации на официальных страницах в социальных сетях рекомендуется применять в том числе новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другое).

6. При написании текстов публикаций на официальных страницах в социальных сетях необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы, а также избыточное цитирование нормативных правовых актов (желательно не более двух на 1 публикацию)."

Руководитель департамента



С.В. Завальный