



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31.08.2023

№ 66

г. Краснодар

**Об утверждении Регламента государственной регистрации нормативных
правовых актов департамента финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 6 июня 1995 г. № 7-КЗ «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2023 г. № 515 «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент государственной регистрации нормативных правовых актов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить Кривошееву Татьяну Павловну, начальника отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения, ответственной за организацию работы по государственной регистрации нормативных правовых актов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края.

3. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) осуществить государственную регистрацию нормативных правовых актов, принятых с 1 января 2023 г. в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края.

4. Начальникам (заместителям начальников) отделов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края обеспечить контроль за соблюдением требований Регламента государственной регистрации нормативных правовых актов государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края.

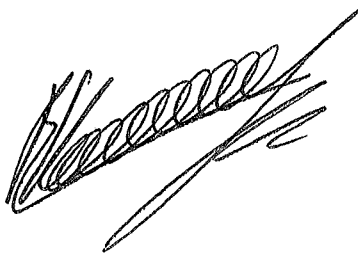
5. Главному консультанту отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения Голикову Л.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admkrain.krasnodar.ru>, на официальном сайте департамента финансово-

бюджетного надзора Краснодарского края и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Крылову Л.В.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the text 'Руководитель департамента' and 'В.В. Косенков'.

В.В. Косенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя
департамента финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края
от 31.08.2023 № 66

РЕГЛАМЕНТ
государственной регистрации нормативных правовых
актов департамента финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края

1. Настоящий Регламент разработан в целях осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее также - нормативный правовой акт) и ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.
2. Государственный гражданский служащий, подготовивший проект нормативного правового акта, представляет нормативный правовой акт на регистрацию в отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения в день его издания (подписания).
3. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется отделом кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения в течение пяти рабочих дней после дня издания нормативного правового акта.
4. Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов (далее - Реестр) подлежит размещению на официальном сайте департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Государственная регистрация нормативных правовых актов и ведение Реестра осуществляется в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Краснодарского края, утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края от 31.07.2023 г. № 515 и настоящим Регламентом.
6. Государственная регистрация нормативного правового акта включает:
проверку правового акта на наличие в нем признаков, характеризующих нормативный правовой акт;
внесение в Реестр сведений о нормативном правовом акте (вид, дата издания, номер, наименование нормативного правового акта);
присвоение номера государственной регистрации нормативного правового

акта;

проставление даты государственной регистрации нормативного правового акта.

7. Номер государственной регистрации нормативного правового акта представляет собой последовательный ряд цифр в формате XX-21-N.

Цифры номера государственной регистрации имеют следующие числовые значения:

первая и вторая цифры - последние две цифры года принятия нормативного правового акта;

третья и четвертая цифры – 21 - цифровое обозначение департамента финансово-бюджетного надзора согласно приложению 2 к Порядку государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Краснодарского края, утвержденному постановлением Губернатора Краснодарского края от 31.07.2023 г. № 515;

N - порядковый номер нормативного правового акта (например, 1, 2, 3 и. т.д.).

8. Порядковый номер нормативного правового акта в составе номера государственной регистрации нормативного правового акта присваивается в порядке возрастания номеров в пределах календарного года.

9. Государственная регистрация нормативного правового акта, изданного департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края совместно с иными органами исполнительной власти Краснодарского края, осуществляется органом исполнительной власти Краснодарского края, инициировавшим разработку нормативного правового акта.

10. После государственной регистрации на первой странице в правом верхнем углу нормативного правового акта (на последней странице - в случае отсутствия места на первой) на бумажном носителе проставляется штамп по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Главный консультант отдела
организационно-правовой работы



Е.С. Омельченко

Приложение 1
к регламенту государственной
регистрации нормативных
правовых актов департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края

РЕЕСТР
государственной регистрации нормативных правовых актов
департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края

Вид, дата издания, номер, наименование нормативного правового акта	Номер государственной регистрации нормативного правового акта	Дата государственной регистрации нормативного правового акта
1	2	3

Главный консультант отдела
организационно-правовой работы
департамента



Е.С. Омельченко

Приложение 2
к Регламенту государственной
регистрации нормативных
правовых актов Департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края

Описание штампа

Штамп имеет форму прямоугольника размером 60х35 мм.

В центре верхнего поля штампа располагается текст «Департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края», ниже содержится текст в две строки «ЗАРЕГИСТРИРОВАНО / «___»_____20___г.»

В центре нижнего поля штампа располагается текст «Регистрационный номер_____».

Департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«___»_____20___г.
Регистрационный номер_____

Главный консультант отдела
организационно-правовой работы
департамента



Е.С. Омельченко