



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31.08.2023

№ 390

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента инвестиций
и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края от 4 июля 2022 г. № 199
«Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений
граждан в департаменте инвестиций
и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 7 ноября 2022 г. № 4770-КЗ «О внесении изменений в Устав Краснодарского края», изменением структуры департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 4 июля 2022 г. № 199 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2) размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края
от 31.08.2023 2023 г. № 390

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 4 июля 2022 г. № 199 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»

1. В пунктах 3, 4 слова «отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства» заменить словами «отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства».

2. В приложении:

1) в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «и заместителей руководителя департамента» заменить словами «и заместителя руководителя департамента»;

2) в разделе 2 «Порядок работы с письменными обращениями»:

в подразделе 2.1 «Прием и первичная обработка письменных обращений граждан»:

в пункте 2.1.2 слова «заместителей руководителя департамента» заменить словами «заместителя руководителя департамента»;

в пункте 2.1.4 слова «по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства» заменить словами «по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства»;

в пункте 2.1.5 слова «заместителей руководителя департамента» заменить словами «заместителя руководителя департамента»;

в подразделе 2.2 «Регистрация письменных обращений граждан»:

в пункте 2.2.1 слова «заместителей руководителя департамента» заменить словами «заместителя руководителя департамента»;

в подразделе 2.4 «Направление письменных обращений граждан на рассмотрение»:

в пункте 2.4.4:

слова «заместителями руководителя департамента» заменить словами «заместителем руководителя департамента»;

слова «главе администрации (губернатору) Краснодарского края» заменить словами «Губернатору Краснодарского края»;

в пункте 2.4.5 слова «заместителями руководителя департамента» заменить словами «заместителем руководителя департамента»;

в пункте 2.4.10:

слова «на типографских» исключить;

дополнить словами «(регистрационного номера (входящего) и даты поступления»;

в подразделе 2.5 «Рассмотрение письменных обращений граждан»:

в пункте 2.5.2 слова «главе администрации (губернатору) Краснодарского края» заменить словами «Губернатору Краснодарского края»;

в пункте 2.5.4 слова «заместителями руководителя департамента» заменить словами «заместителем руководителя департамента»;

в пункте 2.5.5 слово «Порядок» заменить словом «Инструкция»;

в подразделе 2.6 «Ответы на письменные обращения граждан»:

в пункте 2.6.10:

слова «заместителями руководителя департамента» заменить словами «заместителем руководителя департамента»;

после слов «Администрацию Президента Российской Федерации» дополнить словами «Аппарат Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации»;

слова «главой администрации (губернатором) Краснодарского края» заменить словами «Губернатором Краснодарского края»;

в пункте 2.6.11 слова «за 5 дней» заменить словами «за 7 дней»;

3) в разделе 3 «Организация личного приема граждан в департаменте»:

в пункте 3.4 после слова «гражданин» дополнить словами «в обязательном порядке»;

в пункте 3.6 слова «заместители руководителя департамента» заменить словами «заместитель руководителя департамента»;

в пункте 3.9 слова «заместителей руководителя департамента» заменить словами «заместителя руководителя департамента»;

в пункте 3.10:

слова «заместителям руководителя департамента» заменить словами «заместителю руководителя департамента»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Карточки личного приема подлежат обязательной регистрации в электронном журнале «Личный прием» СЭД уполномоченным государственным гражданским служащим департамента в течение трех дней с момента проведения личного приема граждан».

в пункте 3.11 слова «заместители руководителя департамента» заменить словами «заместитель руководителя департамента»;

в пункте 3.13 после слова «прямой трансляции в» дополнить словами «информационно-телекоммуникационной»;

в пункте 3.14 слова «заместители руководителя департамента» заменить словами «заместитель руководителя департамента»;

в пункте 3.15 слова «заместителями руководителя департамента» заменить словами «заместителем руководителя департамента»;

4) в разделе 4 «Порядок и формы контроля за рассмотрением обращений граждан»:

в пунктах 4.1, 4.2 слова «начальником отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства» заменить словами «начальником отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства»;

в пункте 4.3 слова «заместителями руководителя департамента» заменить словами «заместителем руководителя департамента»;

5) в разделе 5 «Информирование о порядке рассмотрения обращений граждан»:

в пункте 5.2 слова «Телефон/факс для приема письменных обращений: 8 (861) 251-75-91.» исключить;

в пункте 5.4 слова «заместителями руководителя департамента» заменить словами «заместителем руководителя департамента»;

6) в приложении 6 к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края слова «Принятые меры» заменить словами «Результат рассмотрения»;

7) приложение 7 к Порядку работы с обращениями граждан в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края изложить в новой редакции:

«Приложение 7
к Порядку работы с обращениями
граждан в департаменте инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края»

ГРАФИК
приема граждан должностными лицами департамента
инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края

Занимаемая должность	Ф.И.О. ведущего прием	Дни приема	Время приема
Руководитель департамента	Воробьев Василий Юрьевич	1-й четверг месяца	с 14.00 до 17.00, ул. Красная, 57 каб. 21
Первый заместитель руководителя департамента	Шишмарева Анастасия Анатольевна	среда еженедельно	с 14.00 до 17.00 ул. Красная, 57 каб. 39

Заместитель руководителя департамента	Гончарова Татьяна Юрьевна	вторник еженедельно	с 14.00 до 17.00 ул. Красная, 57 каб. 24
---	---------------------------------	------------------------	--

8) приложение 8 к Порядку работы с обращениями граждан в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края изложить в новой редакции:».

«Приложение 8
к Инструкции о порядке рассмотрения
обращений граждан в департаменте
инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА № _____ ЛП
Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства или адрес электронной почты _____

Телефон (при наличии) _____

Дата приема _____

Содержание вопроса _____

Исполнитель _____

Резолюция _____

Автор _____

резолюции

(Ф.И.О.)

(подпись)

Срок исполнения _____

».

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер