



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 25.08.2023

№ 1404

г. Краснодар

**Об утверждении примерного положения о пункте
проката технических средств реабилитации и положения
о «Школе» по уходу за гражданами пожилого возраста
(особенно за лежачими больными) для родственников
и персонала**

В целях реализации абзаца второго подпункта «ж» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», а также исполнения комплекса необходимых мероприятий субъекта Российской Федерации по внедрению системы долговременного ухода определенного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе», реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

примерное положение о пункте проката технических средств реабилитации (приложение 1);

положение о «Школе» по уходу за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала (приложение 2).

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях края, директорам государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края – комплексных центров социального обслуживания населения организовать работу по исполнению настоящего приказа.

3. Отделу организации деятельности учреждений социального обслуживания министерства труда и социального развития Краснодарского края (Дегтярь Л.В.) оказать организационно-методическую помощь юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в реализации настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу:

1) приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 12 октября 2011 г. № 973 «Об утверждении порядка обеспечения современными средствами и предметами ухода за пожилыми людьми на условиях временного пользования и положения о «школе» по уходу за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала»;

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 16 марта 2016 г. № 320 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 12 октября 2011 года № 973 «Об утверждении порядка обеспечения современными средствами и предметами ухода за пожилыми людьми на условиях временного пользования и положения о «школе» по уходу за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала»;

3) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 июня 2016 г. № 769 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 12 октября 2011 года № 973 «Об утверждении порядка обеспечения современными средствами и предметами ухода за пожилыми людьми на условиях временного пользования и положения о «школе» по уходу за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала»;

4) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 июня 2023 г. № 1060 «О внесении изменений в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Краснодарского края, министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края».

5. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrasnodar.ru>;

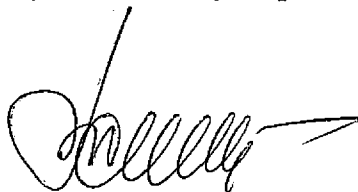
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Добровольскую И.Н.

7. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 25.08.2023 № 1404

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о пункте проката технических средств реабилитации

1. Примерное положение устанавливает порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации, который создается юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим социальное обслуживание, являющимся поставщиком социальных услуг (далее соответственно – положение, пункт проката, поставщик социальных услуг).
2. Основной целью создания пункта проката является повышение качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, путем обеспечения предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации, средств и предметов ухода, в том числе в рамках реализации системы долговременного ухода. Граждане, получающие технические средства реабилитации в рамках системы долговременного ухода признаются нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.
3. Основной задачей пункта проката технических средств реабилитации является оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан.
4. К современным техническим средствам реабилитации и предметам ухода относятся средства, облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, средства ухода за гражданами, медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи в домашних условиях, а также принадлежности для укрепления и поддержания жизненного тонуса (далее – технические средства реабилитации).
5. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лицо из числа ближайшего окружения) в пункт проката поставщика социальных услуг или территориальный координационный центр, созданный в организации, подведомственной министерству труда и социального развития Краснодарского края, не являющейся поставщиком социальных услуг, с которым взаимодействует пункт проката (далее – территориальный координационный центр).
6. Технические средства реабилитации предоставляются зарегистрированным по месту жительства (пребывания) в Краснодарском крае гражданам пожи-

лого возраста, инвалидам, лицам из числа ближайшего окружения, осуществляющим уход или законным представителям указанных выше граждан (далее также – получатели), и при соблюдении следующих условий:

гражданам пожилого возраста, перенесшим травмы, хирургические операции, страдающим заболеваниями, нуждающимся в технических средствах реабилитации на период выздоровления, на основании заключения медицинской организации;

инвалидам на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида, для граждан, признанных инвалидами после 1 января 2016 г., – индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида:

до первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

до получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

7. Приоритетным правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, признанные в рамках реализации системы долговременного ухода нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

8. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, осуществляется бесплатно.

9. Поставщик социальных услуг заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения договор о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование (далее – договор) (приложение 1). Договор составляется на год (при необходимости с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций). Договор составляется в двух экземплярах: один хранится у поставщика социальных услуг, второй вручается получателю.

Заключение договора производится на основании следующих документов: заявление о выдаче технического средства реабилитации (приложения 2, 3);

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя технических средств реабилитации, его законного представителя, лица из числа ближайшего окружения;

индивидуальной программы реабилитации инвалида (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида) или заключения медицинской организации о нуждаемости гражданина в техническом средстве на период выздоровления.

Перечень технических средств реабилитации для пункта проката технических средств реабилитации предусмотрен приложением 4 к положению.

При наличии необходимого технического средства в пункте проката технических средств реабилитации заявление о выдаче технического средства реабилитации подлежит рассмотрению в день обращения.

10. Выдача технических средств реабилитации гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат технических средств реабилитации обратно осуществляются согласно акту приема-передачи (приложение 5).

11. В случае отсутствия нужного технического средства в пункте проката технических средств реабилитации по месту жительства, гражданин, нуждающийся в уходе, его законный представитель или лицо из числа ближайшего окружения может обратиться к иному поставщику социальных услуг – в организацию социального обслуживания, находящуюся в другом муниципальном образовании, имеющую аналогичный пункт проката либо оставить поставщику социальных услуг заявку на предоставление во временное пользование технического средства реабилитации (приложение 6).

Заявки регистрируются в журнале регистрации очередников для предоставления во временное пользование технических средств реабилитации (приложение 7).

Поставщиком социальных услуг в течение 15 рабочих дней получателю направляется уведомление о наличии (отсутствии) указанного средства в пункте проката в другом муниципальном образовании.

12. При необходимости дальнейшего использования технического средства реабилитации продление срока действия договора осуществляется на основании заявления гражданина, его законного представителя или лица из числа близкого окружения и решения комиссии, созданной поставщиком социальных услуг. Заявление о продлении договора направляется поставщику социальных услуг не позднее, чем за 20 дней до истечения срока действия договора.

13. Лица, ответственные за выдачу технических средств реабилитации, назначаются поставщиком социальных услуг.

Выдачу и прием технических средств реабилитации осуществляют работники пункта проката, обладающие необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению технических средств реабилитации и пользованию ими.

При выдаче технических средств реабилитации работники пункта проката разъясняют гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании техническими средствами реабилитации.

Лица, ответственные за выдачу технических средств реабилитации осуществляют:

- ведение учетно-отчетной документации;
- выдачу технических средств, включающую:
- оформление договоров между поставщиком социальных услуг и гражданином, его законным представителем, лицом из числа близкого окружения;
- осмотр и проверку исправности предоставляемых технических средств реабилитации;
- ознакомление гражданина, его законного представителя, лица из числа близкого окружения, с правилами эксплуатации технического средства;
- прием, осмотр и проверку исправности технических средств, возвращаемых поставщику социальных услуг;

контроль за своевременным возвратом технических средств (направление получателю уведомления об истечении срока действия договора не позднее чем за 14 дней).

В пункте проката технических средств реабилитации ведутся журнал учета технических средств реабилитации (приложение 8) и журнал регистрации договоров о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (приложение 9).

Списание пришедших в негодность технических средств реабилитации производится в соответствии с действующим законодательством.

14. Технические средства реабилитации подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности технических средств реабилитации проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

15. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения возможности самостоятельно получить или вернуть технические средства реабилитации пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке технических средств реабилитации до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

16. Пункт проката может пополнять фонд технических средств реабилитации в том числе за счет приема у граждан исправных технических средств реабилитации, бывших в употреблении. После приема или возврата технических средств реабилитации в пункт проката они подлежат дезинфекции.

17. Информация о пункте проката размещается:

1) на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;

2) на сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края, поставщиков социальных услуг;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Поставщик социальных услуг, в структуре которого создан пункт проката, осуществляет консультирование граждан по вопросам получения и использования технических средств реабилитации, устанавливает время работы пункта проката.

19. Контроль за деятельностью работников пункта проката осуществляется ответственным лицом поставщика социальных услуг, в структуре которого создан пункт проката.

20. Мониторинг обеспеченности пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется территориальными координационными центрами.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания



Л.В. Дегтярь

Приложение 1
к примерному положению
о пункте проката
технических средств
реабилитации

Договор № _____
о предоставлении технических средств
реабилитации во временное пользование

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Поставщик социальных услуг _____

_____, именуемый в
дальнейшем «Поставщик социальных услуг», в лице директора (руководителя)
_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны, и гр. _____, именуемого в
дальнейшем «Получатель» (паспорт № _____, серия _____,
выдан _____ проживающий _____ по
адресу: _____), с другой стороны, в дальнейшем именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик социальных услуг обязуется предоставить Получателю на
безвозмездной основе во временное пользование техническое средство:

(наименование и описание технического средства)
в полной исправности на срок _____ месяцев.

1.2. Передача Получателю технического средства подтверждается актом
приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора
подписанным сторонами (прилагается).

1.3. Исправность технического средства проверяется в присутствии
Получателя.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. При наличии возможности самостоятельно доставить к месту
использования и вернуть техническое средство Поставщику социальных услуг.

2.1.2. Поддерживать техническое средство в исправном состоянии,
пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не
производить разборку и ремонт технического средства.

2.1.3. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу
(перенаем), не закладывать предоставленное по договору техническое средство в

залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.4. По истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство Поставщику социальных услуг в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи арендодателю, подписанным сторонами.

2.1.5. В случае выхода из строя технического средства вследствие нарушения получателем правил эксплуатации и содержания технического средства, возместить учреждению стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

2.1.6. В случае утраты или порчи технического средства по своей вине – возместить убытки по текущей рыночной стоимости технического средства, понесенные Поставщиком социальных услуг.

2.2. Обязанности Поставщика социальных услуг:

2.2.1. Передать Получателю исправное техническое средство вместе с копией технического паспорта.

2.2.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации технического средства.

2.2.3. Заменить техническое средство, вышедшее из строя по вине Поставщика социальных услуг или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии, однородным исправным техническим средством.

2.2.4. При отсутствии возможности для такой замены, а также в случае, если техническое средство вышло из строя по вине Получателя, действие Договора считается досрочно прекращенным, техническое средство возвращается Поставщику социальных услуг.

2.2.5. Поставщик социальных услуг вправе, в случае отказа Получателя от добровольного возврата суммы понесенных им убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в течение 7 рабочих дней.

4. Срок Договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Получатель вправе расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Поставщик социальных услуг не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Поставщик социальных услуг вправе расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Получателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в случае если ему стало известно, что Получатель использует техническое средство не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства или передал права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), заложил техническое средство в залог, сдал в субаренду или в безвозмездное пользование.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Поставщик социальных услуг
Адрес места нахождения:

р/с
БИК
ИНН / КПП
Телефон

От Поставщика социальных услуг:

(должность) _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г. подпись расшифровка подписи

М.П.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Получатель:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации _____
Фактический адрес _____
проживания _____
Телефон _____

Исправность технического средства
подтверждаю _____
С Правилами эксплуатации технического
средства ознакомлен _____

подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.



Л.В. Дегтярь

Приложение 2
к примерному положению о пункте
проката технических средств
реабилитации

(наименование поставщика социальных услуг)

(Ф.И.О. директора (руководителя)

от _____,
(Ф.И.О заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать во временное пользование _____

(указать наименование технического средства)
для личного использования.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания



Л.В. Дегтярь

Приложение 3
к примерному положению о пункте
проката технических средств
реабилитации

(наименование поставщика социальных услуг)

(Ф.И.О. директора (руководителя))

от _____,
(Ф.И.О заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать во временное пользование _____

(указать наименование технического средства)
для использования при уходе за _____

(указать Ф.И.О. полностью лица, за которым осуществляется уход,
его паспортные данные)
паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания



Л.В. Дегтярь

Приложение 4
к примерному положению
о пункте проката
технических средств
реабилитации

ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование
1	2
1	Кровать функциональная механическая
2	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3	Противопролежневый матрац трубчатый
4	Противопролежневый матрац ячеистый
5	Противопролежневая подушка для сидения
6	Подушка для позиционирования/валик
7	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-х ступенчатая
8	Диск поворотный для пересаживания
9	Опора под спину/опора для сиденья
10	Скользящая простынь/скользящий рукав
11	Скользящая доска для пересаживания
12	Прикроватный столик
13	Поручень прикроватный
14	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень
15	Ходунки-опоры/ходунки-шагающие
16	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17	Трость опорная/трость многоопорная
18	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная

1	2
21	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
24	Насадка на унитаз с поручнем
25	Опора для туалета/поручень для туалета
26	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29	Ванна-простыня для мытья в постели
30	Ванна для мытья в постели каркасная
31	Ванна для мытья в постели надувная
32	Ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания



Л.В. Дегтярь

Приложение 5
к примерному положению
о пункте проката
технических средств
реабилитации

АКТ

приема-передачи технического средства

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Поставщик социальных услуг _____

_____, именуемый в дальнейшем
«Поставщик социальных услуг», в лице директора (руководителя)
_____, с одной стороны, и гр.
_____, именуемый в
дальнейшем «Получатель» (паспорт № _____, серия
_____, выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
фактический _____ адрес
проживания _____), с другой стороны
составили настоящий акт о нижеследующем.

В целях исполнения договора о предоставлении во временное владение и
пользование технического средства реабилитации от _____
№ _____ Поставщик социальных услуг передает, а Получатель
принимает _____ техническое _____ средство

_____ (наименование)

со следующими характеристиками: _____

_____ (марка, регистрационный номер, цвет, год выпуска и т.д.)

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи техническое
средство находится в состоянии, пригодном для эксплуатации. Стоимость
передаваемого технического средства _____ рублей.

Поставщик социальных услуг передает, а Получатель принимает
следующие документы:

копию технического паспорта;

Поставщик социальных услуг:

Адрес места нахождения:

р/с

БИК

ИНН / КПП

Телефон

Получатель:

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт

Выдан

Дата выдачи

Телефон

От Поставщика социальных услуг:

(должность)

подпись

расшифровка подписи

«___»___20___г.

М.П.

С Правилами эксплуатации технического средства
ознакомлен _____

подпись

расшифровка подписи

«___»___20___г.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания



Л.В. Дегтярь

Приложение 6
к примерному положению
о пункте проката
технических средств
реабилитации

(наименование поставщика социальных услуг)

(Ф.И.О. директора (руководителя))

от _____,
(Ф.И.О заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

ЗАЯВКА

Прошу поставить меня на очередь для предоставления во временное
пользование _____

(указать наименование технического средства)

для личного использования/для использования при уходе за _____

(указать Ф.И.О. полностью лица, за которым осуществляется уход).
и сообщить по телефону/по адресу.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 7
к примерному положению
о пункте проката
технических средств
реабилитации

ЖУРНАЛ
регистрации очередников для предоставления
во временное пользование технических средств реабилитации

№ п/п	ФИО, нуждающегося в техническом средстве	Дата подачи заявления	Наименование необходимого технического средства	Домаш- ний ад- рес, те- лефон	Примечание (указывается дата выдачи технического средства, дата и причина снятия с оче- реди)
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 8
к примерному положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

ЖУРНАЛ
учета технических средств

№ п/п	Наименование технического средства	Ф.И.О. получателя	Адрес получа- теля	Дата пере- дачи полу- чателю	Дата воз- врата по договору	Фактиче- ская дата возврата
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания



Л.В. Дегтярь

Приложение 9
к примерному положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

ЖУРНАЛ
регистрации договоров о временное пользование
технического средства

№ п/п	Дата реги- страции договора	Ф.И.О. получателя	Адрес получа- теля	Наименование технического средства	Дата пе- редачи техниче- ского средства	Дата воз- врата тех- ниче- ского средства по дого- вору	Дата фак- тического возврата техниче- ского сред- ства	Дополни- тельное соглаше- ние к до- говору	Договор получил, с правилами экс- плуатации озна- комлен	
									Ф.И.О.	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания



Л.В. Дегтярь

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 25.08.2023 № 1404

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе» по уходу за гражданами пожилого возраста
(особенно за лежачими больными)
для родственников и персонала

1. Общие положения

1.1. Организация «Школы» по уходу за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала (далее – Школа ухода) осуществляется юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим социальное обслуживание, являющимся поставщиком социальных услуг (далее – поставщик социальных услуг) в целях реализации возложенных задач по обучению родственников граждан практическим навыкам общего ухода за ними.

1.2. Школа ухода создается для проведения семинаров по обучению родственников, персонала поставщика социальных услуг навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными), в том числе инвалидами (далее – семинары).

1.3. Деятельность Школы ухода осуществляется на основании настоящего Положения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края.

2. Цели и задачи Школы ухода

2.1. Целью организации Школы ухода является:

повышение эффективности оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста (особенно лежачим больным), в том числе инвалидам;

достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации пожилого человека или инвалида в привычной для них домашней обстановке;

создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, способствующие формированию личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям и мотивации на здоровье, побуждающих к активной жизни в социуме;

снижение потребности в услугах лечебно-профилактических учреждений и организаций социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Основной задачей Школы ухода является проведение семинаров для родственников и персонала поставщика социальных услуг, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными), в том числе за инвалидами на дому, с разъяснением проблемных вопросов о практических навыках общего ухода.

3. Организация работы

3.1. Лица, ответственные за организацию работы в Школе ухода, назначаются приказом директора (руководителя) поставщика социальных услуг.

3.2. Школа ухода работает ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с режимом работы поставщика социальных услуг.

3.3. Семинары проводятся бесплатно на основании заявления родственника гражданина, нуждающегося в уходе.

3.4. Объемы, сроки проведения и темы семинаров утверждаются приказом директора (руководителя) поставщика социальных услуг.

3.5. Поставщик социальных услуг взаимодействует с органами социальной защиты населения, здравоохранения, образования, территориальным фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю, бюро медико-социальной экспертизы и другими организациями в целях привлечения специалистов для принятия участия в семинарах.

3.6. В Школе ухода ведётся журнал проведения семинаров (приложение).

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение
к Положению о «Школе»
по уходу за гражданами
пожилого возраста
(особенно за лежачими
больными) для
родственников и персонала

ЖУРНАЛ
проведения семинаров

№ п/п	Дата про- веде- ния	Тема семинара	Место проведения (если на дому – ука- зать адрес)	Кол- во час.	Лица, участву- ющие в семи- наре (Ф.И.О.)	Специалист, проводящий се- минар (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь