



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 27.07.2023

№ 90-а

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента по обеспечению
деятельности мировых судей Краснодарского края от
1 августа 2017 г. № 23 «Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций департамента по обеспечению
деятельности мировых судей Краснодарского края»**

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края от 1 августа 2017 г. № 23 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края» следующие изменения:

1) Приложение 18 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края «Нормы положенности на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Норматив количества на 1 работника	Норматив цены (не более), руб	Периодичность получения
1.	Блоки для записей (в боксе, без клейкого края, 90*90*90)	штука	1	233,30	1 раз в год
2.	Блоки для записей (без бокса, без клейкого края 90*90*90)	штука	1	174,14	1 раз в год
3.	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм)	штука	1	70,42	1 раз в 3 года
4.	Блоки для записей (с клейким краем 76 мм х 76 мм (100 листов)	упаковка	1	103,67	1 раз в год
5.	Блоки для записей (с клейким краем 38 мм х 51 мм (100	упаковка	1	166,33	1 раз в год

	листов)				
6.	Зажим для бумаг (кол-во скрепляемых листов ≤ 60)	штука	2	54,30	1 раз в год
7.	Зажим для бумаг (кол-во скрепляемых листов ≤ 80)	штука	2	104,7	1 раз в год
8.	Зажим для бумаг (кол-во скрепляемых листов ≤ 100)	штука	1	134,33	1 раз в год
9.	Зажим для бумаг (кол-во скрепляемых листов ≤ 140)	штука	1	193,17	1 раз в год
10.	Зажим для бумаг (кол-во скрепляемых листов ≤ 200)	упаковка	1	325,35	1 раз в год
11.	Зажим для бумаг (кол-во скрепляемых листов ≤ 240)	упаковка	1	407,09	1 раз в год
12.	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	3	87,97	1 раз в год
13.	Карандаш механический	штука	1	69,51	1 раз в год
14.	Карандаш чернографитный	штука	1	29,13	1 раз в год
15.	Клей канцелярский (твердый, 15 гр.)	штука	1	76,06	1 раз в год
16.	Клей канцелярский (Жидкий ПВА)	штука	1	75,33	1 раз в год
17.	Клей канцелярский (твердый, 20 гр.)	штука	1	129,63	1 раз в год
18.	Клей канцелярский (твердый, 40 гр.)	штука	1	158,77	1 раз в год
19.	Клейкая лента (Ширина клейкой ленты, 20 мм.)	штука	1	116,22	1 раз в год
20.	Клейкая лента (Ширина клейкой ленты, 50 мм, длина намотки ≥ 65 , односторонний)	штука	1	139,30	1 раз в год
21.	Клейкая лента (Ширина клейкой ленты, 50 мм, длина намотки ≥ 20 , двухсторонний)	штука	1	335,67	1 раз в год
22.	Кнопка канцелярская (50 штук)	упаковка	1	132,40	1 раз в год
23.	Средство корректирующее канцелярское (жидкая)	штука	1	76,50	1 раз в год
24.	Средство корректирующее канцелярское (лента)	штука	1	123,97	1 раз в год
25.	Стирательная резинка	штука	1	40,08	1 раз в год
26.	Маркеры текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	упаковка	1	285,33	1 раз в год
27.	Маркер (перманентный)	штука	по потребности	61,98	1 раз в год
28.	Папка пластиковая (Папка конверт на молнии)	штука	3	64,13	1 раз в год
29.	Папка пластиковая (Папка конверт, кнопка)	штука	1	55,50	1 раз в год

30.	Папка пластиковая (Папка файловая 10 файлов)	штука	1	78,21	1 раз в год
31.	Папка пластиковая (Папка файловая 20 файлов)	штука	1	124,49	1 раз в год
32.	Папка пластиковая (Папка файловая 40 файлов)	штука	1	236,67	1 раз в год
33.	Папка пластиковая (Папка файловая 60 файлов)	штука	1	267,92	1 раз в год
34.	Папка пластиковая (Папка файловая 80 файлов)	штука	1	273,75	1 раз в год
35.	Папка пластиковая (Папка файловая 100 файлов)	штука	1	292,91	1 раз в год
36.	Папка пластиковая (Скоросшиватель, механизм: зажим, Ширина корешка, минимум ≥ 15)	штука	1	190,33	1 раз в год
37.	Папка пластиковая (Скоросшиватель, механизм: Ширина корешка, минимум ≥ 20)	штука	6	31,22	1 раз в год
38.	Папка пластиковая (Скоросшиватель, механизм: зажим с кольцами, Ширина корешка минимум ≥ 35)	штука	1	198,30	1 раз в год
39.	Папка пластиковая (Скоросшиватель, механизм: зажим с кольцами, Ширина корешка минимум ≥ 50)	штука	1	284,54	1 раз в год
40.	Папка пластиковая (папка уголок)	штука	10	35,61	1 раз в год
41.	Папка картонная (Папка-регистратор, механизм арочный, 50мм)	штука	3	247,30	1 раз в год
42.	Папка картонная (Папка-скоросшиватель)	штука	по потребности	36,30	1 раз в год
43.	Папка картонная (Папка-регистратор, механизм арочный, 80 мм)	штука	3	287,30	1 раз в год
44.	Папка картонная (с завязками)	штука	по потребности	33,82	1 раз в год
45.	Файл-вкладыш (100 штук)	упаковка	1	211,00	1 раз в год
46.	Пластелин для опечатывания (100 грамм)	штука	в зависимости от количества кабинетов	231,67	1 раз в год
47.	Ручка канцелярская (Толщина линии письма, мм 0,5)	штука	10	41,03	1 раз в год
48.	Ручка канцелярская (Толщина линии письма, мм 0,8)	штука	10	29,97	1 раз в год
49.	Ручка канцелярская (Толщина линии письма, мм 0,3 синий)	штука	10	43,83	1 раз в год
50.	Ручка канцелярская (Толщина линии	штука	3	53,24	1 раз в год

	письма, мм 0,3 черный)				
51.	Скобы для степлера №23/20	упаковка	1	212,17	1 раз в год
52.	Скобы для степлера №10	упаковка	по потребности	53,15	1 раз в год
53.	Скобы для степлера №23/23	упаковка	1	374,69	1 раз в год
54.	Скобы для степлера №24/6	упаковка	по потребности	82,42	1 раз в год
55.	Скобы для степлера №23/13	упаковка	1	279,14	1 раз в год
56.	Скобы для степлера №23/15	упаковка	1	219,78	1 раз в год
57.	Скрепки металлические (25 мм (100 штук))	упаковка	5	65,83	1 раз в год
58.	Скрепки металлические (50 мм (100 штук))	упаковка	2	240,30	1 раз в год
59.	Грифель для карандаша механического	упаковка	по потребности	105,72	1 раз в год
60.	Точилка канцелярская для карандашей	штука	1	41,93	1 раз в 2 года
61.	Бумага для офисной техники белая	пачка	по потребности	450,00	по потребности
62.	Губка для маркерной доски	штука	по потребности	182,20	1 раз в год
63.	Маркер (для досок)	упаковка	по потребности	246,96	1 раз в год
64.	Подушка для смачивания пальцев	штука	по потребности	115,43	1 раз в год
65.	Расшиватель для скдб (размер скоб № 10)	штука	1	92,02	1 раз в год
66.	Расшиватель для скоб (размер скоб № 24)	штука	1	92,02	1 раз в год
67.	Расшиватель для скоб (размер скоб № 26)	штука	1	92,02	1 раз в год
68.	Дырокол (кол-во пробиваемых листов минимум ≥ 40)	штука	1	1893,75	1 раз в год
69.	Книга учета универсальная (кол-во листов минимум ≥ 96)	штука	по потребности	213,30	1 раз в год
70.	Лоток для бумаги пластиковый (веерный)	штука	3	562,11	1 раз в 3 года
71.	Лоток для бумаги пластиковый (вертикальный)	штука	3	434,81	1 раз в 3 года
72.	Лоток для бумаги пластиковый (горизонтальный)	штука	3	328,32	1 раз в 3 года
73.	Нож канцелярский	штука	1	98,09	1 раз в год
74.	Ножницы канцелярские	штука	1	255,41	1 раз в 3 года
75.	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) металлическая (вращающаяся с канцелярским набором)	штука	1	1132,96	1 раз в 3 года
76.	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) металлическая (невращающаяся с канцелярским набором)	штука	1	822,28	1 раз в 3 года

77.	Степлер (размер скоб № 10)	штука	1	262,13	1 раз в год
78.	Степлер (размер скоб № 23/23)	штука	1	1827,89	1 раз в год
79.	Степлер (размер скоб № 24/6)	штука	1	801,32	1 раз в год
80.	Скрепочница (закрытая, магнитная)	штука	1	149,75	1 раз в 3 года
81.	Подушка штемпельная	штука	по потребности	301,32	1 раз в год
82.	Краска штемпельная (синяя)	штука	по потребности	145,60	1 раз в год
83.	Архивные коробки	штука	по потребности	281,99	1 раз в год
84.	Нитки швейные хлопчатобумажные	штука	по потребности	220,12	1 раз в год
85.	Иглы для прошивки документов	штука	по потребности	77,27	1 раз в год
86.	Резак для бумаги (роликовый)	штука	1 на департамент	5249,65	1 на департамент
87.	Ролики для факса	штука	по потребности	236,97	по потребности
88.	Журнал (книга) регистрации и учета специализированный (входящей корреспонденции (Форма N 1))	штука	по потребности	319,07	по потребности
89.	Журнал (книга) регистрации и учета специализированный (исходящей корреспонденции (Форма N 1-а))	штука	по потребности	319,07	по потребности
90.	Журнал (книга) регистрации и учета специализированный (Разносная книга местной корреспонденции (Форма N 4))	штука	по потребности	319,07	по потребности
91.	Ежедневник	штука	по потребности	653,24	по потребности
92.	Календари печатные	штука	по потребности	898,67	по потребности
93.	Линейка	штука	по потребности	77,72	по потребности
94.	Алфавитный указатель к уголовным делам, жалобам частного обвинения (Форма N 5-а)	штука	по потребности	290	по потребности
95.	Алфавитный указатель к гражданским делам (Форма N 6-а)	штука	по потребности	290	по потребности
96.	Алфавитный указатель к делам об административных правонарушениях (Форма N 7-а)	штука	по потребности	290	по потребности
97.	Алфавитный указатель к уголовным делам, жалобам частного обвинения (Форма N 5-а)	штука	по потребности	290	по потребности
98.	Конверты C5	штука	по потребности	4	1 раз в год
99.	Конверты C4	штука	по потребности	8	1 раз в год
100.	Конверты B4	штука	по потребности	14	1 раз в год
101.	Конверты DL	штука	по потребности	2,7	1 раз в год

2) в Приложении 13 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края «Нормы положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств в расчете на кабинет (помещение)» в разделе «Перечень мебели и отдельных материально-технических средств, которые допускается приобретать дополнительно для обеспечения кабинетов и помещений»:

Строку 19:

«

19.	Калькулятор	штука	1	на рабочее место судей, работников аппарата, работников департамента	5	600,00	По потребности
-----	-------------	-------	---	--	---	--------	----------------

»

Изложить в следующей редакции:

«

19.	Калькулятор	штука	1	на рабочее место судей, работников аппарата, работников департамента	5	1123,00	По потребности
-----	-------------	-------	---	--	---	---------	----------------

».

3) в Приложении 13 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края «Нормы положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств в расчете на кабинет (помещение)» раздел «Перечень мебели и отдельных материально-технических средств, которые допускается приобретать дополнительно для обеспечения кабинетов и помещений» дополнить строкой следующего содержания:

«

26.	Штемпель	штука	1	на рабочее место судей, работников аппарата, работников департамента	5	1233,33	По потребности
-----	----------	-------	---	--	---	---------	----------------

».

4) в Приложении 13 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края «Нормы положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств в расчете на кабинет (помещение)» в разделе «Для судебных участков»:

Подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«

	Комплект для крепления уличного флага (кронштейн фасадный, древко, навершие)	компл.	1 на здание	3	2946,67	
	Государственный флаг	штука	1 на здание	Раз в 6	1224,17	

	Российской Федерации			месяцев		
	Флаг Краснодарского края	штука	1 на здание	Раз в 6 месяцев	1300,00	
	Аптечка первой помощи работникам	штука	1 на здание	3	2000,00	

».

5) в Приложении 15 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского кра «Нормы положенности на обеспечение символами государственной власти» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Тип символа государственной власти	Норматив количества в шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование кабинета (помещения)
1.	Государственный герб Российской Федерации	1	7000,00	5	кабинет судьи, зал судебного заседания, кабинет руководителя департамента
2.	Герб Краснодарского края	1	7000,00	5	кабинет судьи, зал судебного заседания, кабинет руководителя департамента
3.	Государственный флаг Российской Федерации (комплект: Государственный флаг Российской Федерации, напольный флагшток)	1	15015,00	5	кабинет судьи, зал судебного заседания, кабинет руководителя департамента
4.	Флаг Краснодарского края (комплект: Флаг Краснодарского края, напольный флагшток)	1	15394,17	5	кабинет судьи, зал судебного заседания, кабинет руководителя департамента

».

2. Отделу организационного и информационно-технического обеспечения департамента (Ишутин В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края, на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



Н.А. Башинская