



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 24.07.2023

№ 1223

г. Краснодар

**Об утверждении порядков оказания
единовременной материальной помощи членам
семей военнослужащих и граждан, пребывавших
в добровольческих формированиях, содействующих
выполнению задач, возложенных на Вооруженные
Силы Российской Федерации, погибших (умерших)
в ходе специальной военной операции**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., в период их пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Установить, что заявления о предоставлении единовременной материальной помощи, поданные гражданами в государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края в соответствии с приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 июня 2022 г. № 819 "Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.", от 22 июля 2022 г. № 1107 "Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей граждан, добровольно выполнявших задачи и погибших (умерших) в ходе специальной военной опе-

рации, начатой 24 февраля 2022 г." по которым:

еще не принято решение – подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим приказом;

принято решение о предоставлении единовременной материальной помощи и не осуществлена ее выплата – выплата единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 июня 2022 г. № 819 "Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.";

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22 июля 2022 г. № 1107 "Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей граждан, добровольно выполнявших задачи и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.";

3) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 августа 2022 г. № 1261 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 июня 2022 г. № 819 "Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.";

4) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 6 октября 2022 г. № 1625 "О внесении изменения в некоторые приказы министерства труда и социального развития Краснодарского края";

5) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 ноября 2022 г. № 1964 "О внесении изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 июня 2022 г. № 819 "Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.";

6) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 декабря 2022 г. № 1982 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22 июля 2022 г. № 1107 "Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей граждан, добровольно выполнявших задачи и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.".

7) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 марта 2023 г. № 411 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социального развития Краснодарского края";

8) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 марта 2023 г. № 500 "О внесении изменений в некоторые приказы

министерства труда и социального развития Краснодарского края".

4. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Киселеву Н.А.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель
министра



Д.А. Ирхин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 24.07.2023 № 1223

ПОРЯДОК оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при оказании единовременной материальной помощи, установленной пунктом 1 постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

2. Размер единовременной материальной помощи, установленной пунктом 1 постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3. Единовременная материальная помощь оказывается в равных долях членам семей (супруге (супругу), детям, родителям) (далее – члены семьи) военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г. (далее – военнослужащие), одной из следующих категорий:

1) военнослужащих, проходивших военную службу на день смерти на территории Краснодарского края;

2) военнослужащих, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;

3) военнослужащих, которые являлись уроженцами Краснодарского края, при условии проживания на территории Краснодарского края на день их смерти одного из членов семьи или в случае отсутствия членов семьи одного из полнородных, неполнородных братьев, сестер, дедушек, бабушек как со стороны отца, так и со стороны матери.

При отсутствии членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полно-

родным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери (далее – другие родственники).

4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи осуществляется государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в муниципальном образовании Краснодарского края (далее – управление социальной защиты населения):

1) по месту прохождения военным служащим военной службы – в случае, если военный служащий проходил военную службу на день смерти на территории Краснодарского края, не имел места жительства на территории Краснодарского края и не был уроженцем Краснодарского края;

2) по последнему месту жительства военного служащего – в случае, если последнее место жительства военного служащего на день смерти находилось на территории Краснодарского края;

3) по месту рождения военного служащего – в случае, если военный служащий являлся уроженцем Краснодарского края и на день его смерти один из членов семьи или в случае отсутствия членов семьи один из других родственников проживал на территории Краснодарского края.

5. Для предоставления единовременной материальной помощи в управление социальной защиты населения члены семьи (другие родственники) представляют следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность члена семьи (другого родственника) военного служащего (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ, подтверждающий родственные отношения с военным служащим, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

4) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

5) документ, выданный войсковой частью или военным комиссариатом, подтверждающий гибель (смерть) военного служащего при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом воинской части или должностным лицом военного комиссариата;

6) документ, выданный войсковой частью или военным комиссариатом, подтверждающий прохождение военным служащим военной службы на территории Краснодарского края (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом воинской части или должностным лицом военного комиссариата – в случае, если военный служащий проходил военную службу на день смерти на территории Краснодарского края, не имел места жительства на территории Краснодарского края и не был уроженцем Краснодарского края;

7) нотариально засвидетельствованный документ, подтверждающий отказ

члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае отказа члена семьи (другого родственника) от единовременной материальной помощи;

8) заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в случае, если член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи (другого родственника);

10) документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае представления интересов члена семьи (другого родственника);

11) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи (другому родственнику) военнослужащего (представителю).

6. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за оказанием единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации военнослужащего по месту жительства;

сведения о регистрации членов семьи (других родственников) по месту жительства – в случае, если военнослужащий являлся уроженцем Краснодарского края и на день его смерти один из членов семьи (других родственников) проживал на территории Краснодарского края;

2) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные отношения членов семьи (других родственников) с военнослужащим (сведения о браке, рождении, смерти, перемене имени).

Член семьи (другой родственник) военнослужащего (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе. Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал члену семьи (другому родственнику) военнослужащего (представителю).

7. Указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка документы могут быть направлены в управление социальной защиты населения почтовым отправлением. В этом случае направляются копии документов, верность которых нотариально засвидетельствована, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Члены семьи (другие родственники) вправе подать документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения члена семьи (другого родственника) (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от члена семьи (другого родственника) документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня направляет их копии по защищенным каналам связи (с последующим направлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

10. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи, почтового отправления, отправленного членом семьи (другим родственником).

11. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом члена семьи (другого родственника) способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи (другого родственника).

12. В случае предоставления нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь, или лишение судом права члена семьи (другого родственника) на ее предоставление, единовременная материальная помощь распределяется в равных долях между оставшимися членами семьи (другими родственниками).

Член семьи (другой родственник) вправе отказаться от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление. Отказ от единовременной материальной помощи в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление, должен быть нотариально засвидетельствован.

Не допускается отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые не имеют право на ее предоставление, а также отказ с оговорками или под условием либо отказ от части причитающейся доли в единовременной материальной помощи.

При поступлении нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые имеют право на ее предоставление, управление социальной защиты населения определяет размеры долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам) с учетом этого отказа.

В случае не соблюдения членом семьи (другим родственником) указанных в настоящем пункте условий отказа от права на единовременную материальную помощь в пользу других членов семьи (других родственников), управление социальной защиты населения не учитывает данный отказ при определении размера долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам).

13. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи (другого родственника) в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи (другому родственнику), перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи (другого родственника) или несовершеннолетнего члена семьи (другого родственника) соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных министерству труда и социального развития Краснодарского края бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству труда и социального развития Краснодарского края в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи (другого родственника) о выплате единовременной материальной помощи не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству труда и социального развития Краснодарского края в необходимом объеме.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;
- 3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) смерть военнослужащего не связана с исполнением обязанностей военной службы;

6) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о браке, рождении, смерти, перемене имени) – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения;

7) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

8) получение членом семьи (другим родственником) единовременной материальной помощи, которая была установлена Губернатором Краснодарского края и предоставлена ему по основаниям, которые аналогичны основаниям, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

15. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
льгот и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение
к Порядку оказания
единовременной
материальной помощи
членам семей
военнослужащих, погибших
(умерших) при выполнении
воинского долга в ходе
специальной военной
операции, начатой
24 февраля 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель:

1) общие сведения о заявителе:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае, если заявителем является
супруга (супруг) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта

о браке: _____ ;

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является сын (дочь) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____ ;

4) реквизиты актовой записи о рождении брата (сестры) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____ ;

5) реквизиты актовой записи о рождении и смерти отца и матери погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра), бабушка (бабушка) погибшего (умершего):

сведения об отце погибшего (умершего):

фамилия отца погибшего (умершего): _____

имя отца погибшего (умершего): _____

отчество (при наличии) отца погибшего (умершего): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

номер записи акта о рождении отца погибшего (умершего): _____

дата составления записи о рождении отца погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении отца погибшего (умершего): _____

номер записи акта о смерти отца погибшего (умершего): _____

дата составления записи о смерти отца погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти отца погибшего (умершего): _____

сведения о матери погибшего (умершего):

фамилия матери погибшего (умершего): _____

имя матери погибшего (умершего): _____

отчество (при наличии) матери погибшего (умершего): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

номер записи акта о рождении матери погибшего (умершего): _____

дата составления записи о рождении матери погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении матери погибшего (умершего): _____

номер записи акта о смерти матери погибшего (умершего): _____

дата составления записи о смерти матери погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти матери погибшего (умершего): _____

2. Представитель заявителя:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24.07.2023 № 1223, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) _____ (указать степень родства с умершим):

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

адрес последнего места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____ ;

2) реквизиты записи о рождении погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

3) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____

4. Одновременно сообщаю, что у погибшего (умершего) имеются другие родственники (необходимо указать Ф.И.О. родственников и степень родства либо их отсутствие): _____

(супруг(а), дети, родители, в случае их отсутствия братья, сестры, дедушки, бабушки)

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Документы, прилагаемые к заявлению:

7. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

☐

– в форме электронного документа на адрес электронной почты;

☐

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства;

☐

– выдать в управлении социальной защиты населения;

8. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
льгот и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 24.07.2023 № 1223

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной
помощи членам семей граждан, погибших (умерших)
в ходе специальной военной операции, начатой
24 февраля 2022 г., в период их пребывания
в добровольческих формированиях, содействующих
выполнению задач, возложенных на Вооруженные
Силы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при оказании единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2 постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

2. Размер единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2 постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3. Единовременная материальная помощь оказывается в равных долях членам семей (супруге (супругу), детям, родителям) (далее – члены семьи) граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., в период их пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, (далее – граждане, пребывавшие в добровольческом формировании) местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край.

При отсутствии членов семьи гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его бабушке и бабушке, как со стороны отца, так и со стороны матери (далее – другие родственники).

4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи осуществляется государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в муниципальном образовании Краснодарского края (далее – управление социальной защиты населения) по последнему месту жительства гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании.

5. Для предоставления единовременной материальной помощи члены семьи (другие родственники) представляют в управление социальной защиты населения следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность члена семьи (другого родственника) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (оригинал после снятия копии возвращается);
- 3) документ, подтверждающий родственные отношения с гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);
- 4) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);
- 5) документ, выданный войсковой частью или военным комиссариатом, подтверждающий гибель (смерть) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в ходе специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом воинской части или должностным лицом военного комиссариата;
- 6) нотариально засвидетельствованный документ, подтверждающий отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае отказа члена семьи (другого родственника) от единовременной материальной помощи;
- 7) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в случае, если член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь;
- 8) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи (другого родственника);
- 9) документ, удостоверяющий личность представителя, (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае представления интересов члена семьи (другого родственника);
- 10) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи (другому родственнику) гражданина, пребы-

вавшего в добровольческом формировании, (представителю).

6. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за оказанием единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе – сведения о регистрации гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, по месту жительства;

2) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные отношения членов семьи (других родственников) с гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании (сведения о браке, рождении, смерти, перемене имени).

Член семьи (другой родственник) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе. Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал члену семьи (другому родственнику) военнослужащего (представителю).

7. Указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка документы могут быть направлены в управление социальной защиты населения почтовым отправлением. В этом случае направляются копии документов, верность которых нотариально засвидетельствована, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Члены семьи (другие родственники) вправе подать документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения члена семьи (другого родственника) (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от члена семьи (другого родственника) документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня направляет их копии по защищенным каналам связи (с последующим направлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

10. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной

помощи, почтового отправления, отправленного членом семьи (другим родственником).

11. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом члена семьи (другого родственника) способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи (другого родственника).

12. В случае предоставления нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь, или лишение судом права члена семьи (другого родственника) на ее предоставление, единовременная материальная помощь распределяется в равных долях между оставшимися членами семьи (другими родственниками).

Член семьи (другой родственник) вправе отказаться от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление. Отказ от единовременной материальной помощи в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление, должен быть нотариально засвидетельствован.

Не допускается отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые не имеют право на ее предоставление, а также отказ с оговорками или под условием либо отказ от части причитающейся доли в единовременной материальной помощи.

При поступлении нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые имеют право на ее предоставление, управление социальной защиты населения определяет размеры долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам) с учетом этого отказа.

В случае не соблюдения членом семьи (другим родственником) указанных в настоящем пункте условий отказа от права на единовременную материальную помощь в пользу других членов семьи (других родственников), управление социальной защиты населения не учитывает данный отказ при определении размера долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам).

13. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи (другого родственника) в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи (другому родственнику),

перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи (другого родственника) или несовершеннолетнего члена семьи (другого родственника) соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных министерству труда и социального развития Краснодарского края бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству труда и социального развития Краснодарского края в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи (другого родственника) о выплате единовременной материальной помощи не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству труда и социального развития Краснодарского края в необходимом объеме.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о браке, рождении, смерти, перемене имени) – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения;

6) смерть гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, не связана с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

7) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

8) получение членом семьи (другим родственником) единовременной материальной помощи, которая была установлена Губернатором Краснодарского края и предоставлена ему по основаниям, которые аналогичны основаниям, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использова-

ния бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

15. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
льгот и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение
к Порядку оказания
единовременной
материальной помощи
членам семей граждан,
погибших (умерших)
в ходе специальной
военной операции, начатой
24 февраля 2022 г., в период
их пребывания
в добровольческих
формированиях,
содействующих выполнению
задач, возложенных
на Вооруженные Силы
Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель:

1) общие сведения о заявителе:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

;

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае, если заявителем является супруга (супруг) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

_____ ;

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является сын (дочь) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

_____ ;

4) реквизиты актовой записи о рождении брата (сестры) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

_____ ;

5) реквизиты актовой записи о рождении и смерти отца и матери погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра), бабушка (бабушка) погибшего (умершего):

сведения об отце погибшего (умершего):

фамилия отца погибшего (умершего): _____

имя отца погибшего (умершего): _____

отчество (при наличии) отца погибшего (умершего): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

номер записи акта о рождении отца погибшего (умершего): _____

дата составления записи о рождении отца погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении отца погибшего (умершего): _____

номер записи акта о смерти отца погибшего (умершего): _____

дата составления записи о смерти отца погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта

о смерти отца погибшего (умершего): _____

сведения о матери погибшего (умершего):

фамилия матери погибшего (умершего): _____

имя матери погибшего (умершего): _____

отчество (при наличии) матери погибшего (умершего): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

номер записи акта о рождении матери погибшего (умершего): _____

дата составления записи о рождении матери погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении матери погибшего (умершего): _____

номер записи акта о смерти матери погибшего (умершего): _____

дата составления записи о смерти матери погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти матери погибшего (умершего): _____

2. Представитель заявителя:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., в период их пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24.07.2023 № 1223, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) _____

_____ (указать степень родства с умершим):

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____
 дата рождения (день, месяц, год): _____
 дата смерти (день, месяц, год): _____
 адрес последнего места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____ ;

2) реквизиты записи о рождении погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____
 дата составления записи о рождении: _____
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____ ;

3) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):

номер записи акта о смерти: _____
 дата составления записи о смерти: _____
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____ .

4. Одновременно сообщаю, что у погибшего (умершего) имеются другие родственники (необходимо указать Ф.И.О. родственников и степень родства либо их отсутствие): _____

(супруг(а), дети, родители, в случае их отсутствия братья, сестры, дедушки, бабушки)

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Документы, прилагаемые к заявлению:

7. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

- ☐ — в форме электронного документа на адрес электронной почты;
- ☐ — в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства;
- ☐ — выдать в управлении социальной защиты населения;

8. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
льгот и субсидий



Д.В. Брискман