



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 21.04.2023

№ 254

г. Краснодар

О комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по проведению аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Отделу государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.) обеспечить:

1) формирование персонального состава комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края при взаимодействии с администрацией Краснодарского края;

2) размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Краснодарского края от 19 августа 2021 г. № 465 «О формировании аттестационной комиссии для проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена в министерстве культуры Краснодарского края».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края Батуру А.А.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



Д.С. Компаниец

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от 21.04.2023 № 254

ПОРЯДОК
работы комиссии по проведению аттестации
государственных гражданских служащих
Краснодарского края, замещающих должности
государственной гражданской службы Краснодарского края
в министерстве культуры Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, Аттестационная комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» и регламентирует порядок формирования Аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы при проведении аттестации государственных гражданских служащих в министерстве культуры Краснодарского края (далее – гражданские служащие), принятия решений по результатам аттестации и квалификационного экзамена и их реализации.

2. Порядок формирования и состав
Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия образуется в целях проведения в установленном порядке аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство), и действует на постоянной основе.

2.2. В состав Аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы и структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской

службы Краснодарского края), а также включаемые в состав Аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 2.3 и 2.4 настоящего раздела независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Краснодарского края.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

2.3. В состав Аттестационной комиссии, наряду с лицами, названными в пункте 2.2 настоящего раздела, включаются представители общественных советов, осуществляющих деятельность при министерстве.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Представители общественных советов, включаемые в состав Аттестационной комиссии, определяются решениями соответствующих общественных советов по запросу руководителя министерства.

2.4. Включаемые в состав Аттестационной комиссии независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются администрацией Краснодарского края по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

2.5. Общий срок пребывания независимого эксперта в Аттестационной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Аттестационной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии министерства культуры Краснодарского края.

Срок пребывания независимого эксперта в Аттестационной и конкурсной комиссиях в министерстве не может превышать в совокупности три года.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав Аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Аттестационной комиссии.

2.6. Состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в министерстве, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, отделом государственной гражданской службы,

правовой и кадровой работы министерства совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться Аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав Аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

2.7. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.8. Представитель нанимателя принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов Аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения. Представителю нанимателя рекомендуется предупредить членов Аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.9. Член Аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании Аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

2.10. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.11. В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в министерстве может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.12. Персональный состав аттестационных комиссий, формируемых в министерстве, утверждается отдельным приказом министерства с учетом требований действующего законодательства.

2.13. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.14. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии, проводит заседание Аттестационной комиссии. В период временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии (в связи со служебной командировкой, временной нетрудоспособностью, ежегодным отпуском и другое) руководство Аттестационной комиссией осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.15. Секретарь Аттестационной комиссии оповещает членов Аттестационной комиссии (в том числе независимых экспертов) о месте

и времени предстоящего заседания Аттестационной комиссии, формирует необходимые для работы Аттестационной комиссии документы и материалы, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии. В случае временного отсутствия секретаря Аттестационной комиссии (в связи со служебной командировкой, временной нетрудоспособностью, ежегодным отпуском и другое) ведение протокола по решению председателя комиссии возлагается на другого члена Аттестационной комиссии.

2.16. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания Аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.17. На заседании Аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав Аттестационной комиссии.

3. Порядок работы Аттестационной комиссии при проведении аттестации

3.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3.2. Для проведения аттестации в министерстве издается соответствующий приказ.

3.3. Сроки работы Аттестационной комиссии определяются в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом министерства.

3.4. Утвержденный министром график не менее чем за месяц до начала аттестации доводится отделом государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего.

3.5. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее – отзыв).

3.6. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

3.7. Секретарь Аттестационной комиссии не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3.8. Отделом государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв министерства и кадровый резерв на государственной гражданской службе Краснодарского края, в резерв управленческих кадров Краснодарского края, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканий, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

3.9. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очного заседания (совместное присутствие).

В случае необходимости заседание Аттестационной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи. При этом по решению председателя Аттестационной комиссии может вестись аудио-, видеозапись заседания Аттестационной комиссии.

Решение о формате проведения заседания Аттестационной комиссии принимает председатель Аттестационной комиссии.

3.10. При проведении аттестации гражданских служащих в министерстве Аттестационная комиссия:

1) рассматривает представленные в Аттестационную комиссию документы:

отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, включающий в том числе информацию о результатах повышения квалификации по направлению «Профилактика терроризма в Российской Федерации» (при наличии), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем;

сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (представляется в Аттестационную комиссию при каждой последующей аттестации);

дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя (представляются Аттестационной комиссии по инициативе аттестуемого гражданского служащего);

2) заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.11. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается Аттестационной комиссией на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед министерством либо соответствующим структурным подразделением министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, результаты повышения квалификации по направлению «Профилактика терроризма в Российской Федерации» (при наличии), соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

3.12. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

3.13. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.14. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся Аттестационной комиссией в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме, являющейся приложением к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента № 110.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

3.15. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется секретарем Аттестационной комиссии.

3.16. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.17. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

3.18. Материалы аттестации гражданских служащих представляются министру культуры Краснодарского края не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.19. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ о том, что гражданский служащий:

подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

направляется для получения дополнительного профессионального образования;

понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

3.20. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
государственной гражданской службы,
правовой и кадровой работы
министерства культуры
Краснодарского края



Э.А. Ярыш