



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)

ПРИКАЗ

« 23 » 06 2023 г.

№ 298

г. Краснодар

**О внесении изменений в приложение к приказу управления ЗАГС
Краснодарского края от 4 августа 2022 г. № 170 «Об утверждении
Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам,
замещающим должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в управлении записи актов гражданского
состояния Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу управления ЗАГС Краснодарского края от 4 августа 2022 г. № 170 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края»:

раздел 6 изложить в следующей редакции:

« 6. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) и материальная помощь гражданским служащим выплачиваются в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в год (единовременная выплата - два оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, материальная помощь - один оклад месячного денежного содержания гражданского служащего).

6.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо первой его части по письменному заявлению гражданского служащего.

При этом материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года по письменному заявлению гражданского служащего.

6.3. За фактически отработанное время (количество календарных дней, приходящихся на отработанный период без учета отклонений) в текущем календарном году выплачивается:

единовременная выплата:

1) лицам, поступившим на гражданскую службу, либо приступившим к работе в текущем календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, за период с даты начала работы до конца календарного года;

2) лицам, увольняемым с гражданской службы, за период с начала года или с даты начала работы по дату увольнения;

материальная помощь:

1) лицам, в течение календарного года поступившим на гражданскую службу, либо приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения денежного содержания, за период с даты начала работы до конца календарного года;

2) лицам, увольняемым с гражданской службы, за период с начала года или с даты начала работы по дату увольнения.

6.4. При определении размера единовременной выплаты и материальной помощи, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, в расчет принимается размер оклада месячного денежного содержания, установленного на день их выплаты.

Решение о выплате гражданским служащим единовременной выплаты и материальной помощи оформляется приказом управления ЗАГС.

При увольнении с гражданской службы произведенная ранее единовременная выплата и материальная помощь удержанию не подлежат.

6.5. Материальная помощь, указанная в пункте 6.1 настоящего раздела, не выплачивается:

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет;

гражданским служащим, уволенным из управления ЗАГС и получившим материальную помощь в текущем календарном году в размере, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего раздела, и вновь принятым в этом же году;

гражданским служащим, увольняемым из управления ЗАГС по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 27 и пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Закона № 79-ФЗ.»;

раздел 7 признать утратившим силу.

2. Разделы 8, 9 и 10 соответственно считать разделами 7, 8 и 9.

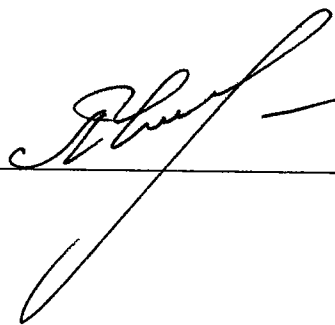
3. Отделу материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края (Семененко С.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте

управления ЗАГС Краснодарского края и официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель управления



Л.А. Чумак