



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 13.06.2023

г. Краснодар

№ 930

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий работодателям (юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям)
в целях возмещения затрат по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса,
а также граждан, обратившихся в органы службы занятости
за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор
с предприятиями оборонно-промышленного комплекса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 "О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда", Законом Краснодарского края от 23 декабря 2022 г. № 4825-КЗ "О бюджете Краснодарского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по организа-

ции профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

2. Государственным казенным учреждениям Краснодарского края – центрам занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения):

- 1) обеспечить реализацию настоящего приказа и исполнение Порядка;
- 2) организовать предоставление в отдел организации профобучения управления занятости населения, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетов о расходах средств бюджета Краснодарского края и о достижении результатов предоставления субсидий.

3. Отделу организации профобучения управления занятости населения (Терещенко Е.Н.) обеспечить методическое сопровождение центров занятости населения в рамках реализации Порядка.

4. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

- 1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admkrain.krasnodar.ru>);

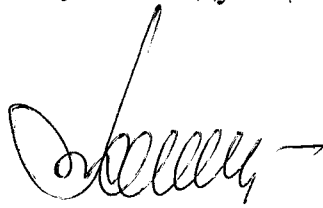
- 2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

- 3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Добровольскую И.Н.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 13.06.2023 № 930

ПОРЯДОК
предоставления субсидий работодателям
(юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям) в целях возмещения затрат
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
работников предприятий оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей
работы и заключивших ученический договор
с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления в 2023 году государственными казенными учреждениями Краснодарского края – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – центры занятости населения) за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

1.2. Субсидия предоставляется центрами занятости населения в целях возмещения затрат работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в рамках государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 (далее – субсидия), федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края является министерство труда и социального развития Краснодарского края (350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, адрес электронной почты: msrsp@krasnodar.ru) (далее – министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление центрами занятости населения, как получателями бюджетных средств, субсидий на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости населения размещены на сайте министерства (www.szn.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт министерства).

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

предприятия оборонно-промышленного комплекса – перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах" (далее – предприятия ОПК);

участники отбора, заявители – работодатели предприятий ОПК: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края, самостоятельно организовавшие профессиональное обучение работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями ОПК в образовательных организациях, имеющих лицензии на образовательную деятельность, за исключением участников мероприятия по организации профессионального обучения отдельных катего-

рий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 "О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография";

под затратами работодателя (юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуального предпринимателя) понимаются затраты, указанные в пункте 1.2 Порядка, понесенные с 23 марта 2023 г.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется центрами занятости населения путем запроса предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается министерством на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора способом запроса предложений на основании предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе по предоставлению субсидии (далее – предложение (заявка)), по форме согласно приложению 1 к Порядку и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 Порядка, исходя из соответствия заявителей критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Критериями отбора заявителей является соответствие их на дату поступления предложения (заявки) в центр занятости населения, следующим требованиям:

отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) уча-

ствия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации;

заявитель осуществляет деятельность на территории Краснодарского края;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. В целях организации отбора, в первый рабочий день после вступления в силу Порядка, центры занятости населения принимают решение о начале приема предложений (заявок), информацию для размещения объявления о проведении отбора центры занятости населения направляют в министерство. Министерство размещает объявление о проведении отбора с обязательным отражением в нем сведений, предусмотренных подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования) на Едином портале и на официальном сайте министерства, в первый рабочий день после получения от центров занятости населения информации о размещении объявления о проведении отбора, с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала приема предложений (заявок);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центров занятости населения, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителю в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок), порядка возврата предложений (заявок), определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в предложения (заявки), в соответствии с пунктами 2.5, 2.11 Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктами 2.4 – 2.12, 3.1 – 3.5 Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

даты размещения информации о результатах отбора, в срок, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

2.4. Центр занятости населения организует прием и регистрацию предложений (заявок) и документов участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.9 Порядка в день их поступления в журнале регистрации (в хронологическом порядке приема предложений (заявок)), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью центра занятости населения (далее – журнал регистрации), с учетом сроков, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Датой начала приема предложений (заявок) является первый рабочий день, следующий за днем размещения на Едином портале и официальном сайте министерства объявления о проведении отбора предложений (заявок).

Отбор проводится в течении текущего финансового года по мере поступления предложений (заявок) и документов участников отбора в центр занятости населения, но не позднее 1 декабря 2023 г.

Центр занятости населения рассматривает поступившие предложения (заявки) и документы участников отбора согласно очередности их регистрации, в журнале регистрации.

2.5. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку), в том числе

для внесения изменений, на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в центр занятости населения.

Отзыв предложения (заявки) не препятствует повторному направлению участником отбора предложения (заявки), в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.12, 3.1 – 3.3 Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, заявители предоставляют в центр занятости населения, по месту фактического нахождения предприятия ОПК, в одном экземпляре на бумажном носителе:

предложение (заявку), согласно приложению 1 к Порядку, подписанное (ую) руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном порядке лицом;

подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном порядке лицом и скрепленный печатью (при наличии) список работников ОПК, прошедших профессиональное обучение и (или) граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы прошедших профессиональное обучение в соответствии с заключенными ученическими договорами с предприятиями ОПК, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (уполномоченным в установленном порядке лицом) и скрепленные печатью (при наличии) копии:

договоров с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг (с указанием программ обучения и часов обучения) и актами выполненных работ;

документов о полученном образовании и (или) о квалификации работниками;

документов, подтверждающих оплату за профессиональное обучение, произведенную работодателем образовательным организациям;

заключенных ученических договоров с гражданами, прошедшими профессиональное обучение.

2.7. Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации предложения (заявки) в журнале регистрации, направляет в министерство запрос о предоставлении сведений из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю о том, что заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации на дату поступления предложения (заявки).

Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления запроса из центра занятости населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю ин-

формацию о том, что заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации на дату поступления предложения (заявки) в центр занятости населения.

Сведения, полученные министерством из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, в день их поступления в министерство направляются в центр занятости населения.

2.8. Центры занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в отношении заявителей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, — выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Центр занятости населения вправе получить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

2.9. Заявители вправе предоставить по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Порядка.

2.10. Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией центра занятости населения (далее — комиссия) в сроки, установленные пунктом 3.1 Порядка. В состав комиссии включаются бухгалтер, специалист, в должностные обязанности которого входит организация профессионального обучения. Комиссию возглавляет председатель — заместитель руководителя центра занятости населения. Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются приказом центра занятости населения.

2.11. Основаниями для отклонения и возврата предложения (заявки) на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. При наличии одного, либо нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, центр занятости населения отклоняет предложение (заявку) на стадии рассмотрения предложений (заявок) и направляет участнику отбора письменное уведомление, с указанием причины отклонения предложе-

ния (заявки), вместе с поступившими документами, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации предложения (заявки).

2.13. Заявители вправе обратиться в центр занятости населения с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты начала по дату окончания срока проведения отбора в письменном либо в устном виде и получить разъяснения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка:

проверяет комплектность документов, предоставленных участником отбора в соответствии с требованиями пункта 2.6 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование проекта решения центра занятости населения, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование уведомления, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка.

3.2. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки), в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, принимает решение (приказ) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии (уведомление), по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка.

Информация о принятом центром занятости населения решении направляется в министерство не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, вместе с поступившими документами.

Министерство доводит в установленном порядке до центров занятости населения лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3.4. Министерством не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 3.2 Порядка, на Едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах отбора, включающая сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 Общих требований.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости населения на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка или их израсходование на дату подачи предложения (заявки).

3.6. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{суб.}} = G \times C$, где:

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии;

G – численность работников ОПК, прошедших профессиональное обучение и (или) граждан, прошедших профессиональное обучение в соответствии с заключенными ученическими договорами с предприятиями ОПК, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы на момент заключения ученических договоров;

C – средняя стоимость за весь курс обучения одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам составляет не более 59,58 тыс. рублей.

Расчет размера субсидии производится на основании предоставленных участником отбора в центр занятости населения документов, указанных в пункте 2.6 Порядка.

3.7. Центр занятости населения заключает с получателем субсидии с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашения о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – Типовая форма).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В целях заключения Соглашения центр занятости населения в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия приказа центра занятости населения о предоставлении субсидии, формирует проект Соглашения и направляет его победителю отбора на согласование и подписание в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

3.9. Победитель отбора рассматривает проект соглашения и в случае согласия подписывает его электронной цифровой подписью не позднее пятого рабочего дня с даты направления проекта Соглашения в систему "Электронный бюджет".

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости населения решения о предоставлении субсидии.

3.10. Победитель отбора, не обеспечивший подписание Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в срок, установленный пунктом 3.9 Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.11. Достигнутым результатом предоставления субсидии является численность работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями ОПК, прошедших профессиональное обучение (человек). Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.12. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджете Краснодарского края в сроки и в порядке, определенные пунктами 5.2 – 5.5 Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Типовой формой Соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Краснодарского края в случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

5.3. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.11 Порядка, получателем субсидии, министерство после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение 5 рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передается руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пункте 5.3 Порядка.

5.5. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в министерство документов и сведений в целях получения субсидии.

Заместитель начальника отдела
организации профобучения
в управлении занятости населения



И.С. Сибирцева

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям
(юридическим лицам
(за исключением
государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям)
в целях возмещения затрат
по организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального
образования работников
предприятий оборонно-
промышленного комплекса,
а также граждан, обратившихся
в органы службы занятости за
содействием в поиске
подходящей работы
и заключивших ученический
договор с предприятиями
оборонно-промышленного
комплекса

В ГКУ КК "Центр занятости
населения _____
(города, района)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на участие в отборе по предоставлению субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____ (далее – Порядок).

(полное наименование юридического лица или ИП, с указанием ИНН)

(контактный телефон и юридический адрес юридического лица или ИП,
(далее – участник отбора, заявитель)

направляет документы для предоставления Субсидии в целях возмещения затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в текущем финансовом году.

Адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты указывается для направления
заявителю уведомлений)

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:

Номер счета: _____,
открытый в _____
(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет)

(БИК)

(ИНН/КПП банка)

Участник отбора (заявитель) _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Настоящим документом подтверждается, что на " ____ " _____ 202 ____ г.:

вся информация, содержащаяся в предложении (заявке) и в приложенных к ней документах, является достоверной, подлинной и заявитель дает согласие на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;

заявитель осуществляет деятельность на территории Краснодарского края;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционер-

ных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для юридического лица);

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель ознакомлен с Порядком;

заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

у заявителя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

заявитель дает согласие на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления до момента получения поддержки;

заявитель дает министерству согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

заявитель дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	2	3

Руководитель организации

Подпись

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Заместитель начальника отдела
организации профобучения
в управлении занятости населения



И.С. Сибирцева

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий
работодателям (юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям)
в целях возмещения затрат
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников предприятий оборонно-
промышленного комплекса,
а также граждан, обратившихся
в органы службы занятости
за содействием в поиске подходящей
работы и заключивших ученический
договор с предприятиями оборонно-
промышленного комплекса

В ГКУ КК "Центр занятости
населения _____

(города, района)

СПИСОК

работников оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование и (или) граждан, прошедших профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование в соответствии с заключенным ученическими договорами
с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, обратившихся в органы службы занятости
за содействием в поиске подходящей работы в период действия ученических договоров

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, прошед- шего профессиональ- ное обучение и допол- нительное профессио- нальное образование	СНИЛС	Дата заключения учениче- ского договора (при наличии ученического договора)	Образование работника/ Должность работника	Направление подготовки (Профессио- нальное обуче- ние или ДПО (повышение ква- лификации /переподготовка)	Наиме- нование про- граммы обуче- ния	Количество часов обучения	Расходы на обучение работников (стоимость обучения), рублей
1	2	3	4	7	8	9	10	11
1								
2								
...								

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

МП (при наличии)

Дата

Заместитель начальника отдела
организации профобучения
в управлении занятости населения



И.С. Сибирцева