



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25.05.2023

№ 165

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства культуры Краснодарского края от 29 сентября 2020 г. № 488 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 2 марта 2023 г. № 49-р «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 23 декабря 2022 г. № 4825-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства культуры Краснодарского края от 29 сентября 2020 г. № 488 «Об утверждении порядка определения объема и

условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения» следующие изменения:

в пункте 4 слова «Погребенко А.Н.» заменить словами «Компаниец Д.С.»;
приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края (Чуприна Н.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя министра культуры Краснодарского края Компаниец Д.С.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

к приказу министерства культуры
Краснодарского края
от 25.05.2018 № 165

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края
от _____ № _____
(в редакции приказа министерства
культуры Краснодарского края
от _____ № _____)

Порядок

**определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет министерство культуры
Краснодарского края, на реализацию мероприятий
государственной программы Краснодарского края
«Обеспечение безопасности населения»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения» (далее соответственно – Порядок, Программа) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края

(далее соответственно – Учреждения, Министерство), на реализацию мероприятий Программы (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

1.2. Субсидии предоставляются:

в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность в Краснодарском крае» Программы государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края в целях реализации мероприятий по совершенствованию противопожарной защиты, в том числе приобретению пожарно-технической продукции, ремонту (в том числе капитальному ремонту) зданий и сооружений и обучению мерам пожарной безопасности работников учреждений;

в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма в Краснодарском крае» Программы государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий.

1.3. Субсидии Учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется по результатам отбора, проводимого Министерством, путем запроса предложений.

В целях проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещается уведомление о датах начала и окончания приема документов Учреждений для предоставления субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка (далее – уведомление о проведении отбора).

Уведомление о проведении отбора размещается на официальном сайте не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема документов Министерством.

2.2. В целях получения субсидии Учреждения представляют в Министерство заявку для получения субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведения мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

5) справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом не ранее одного месяца до даты подачи Заявки;

6) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подготовленная не ранее одного месяца до даты подачи Заявки и подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;

7) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подготовленная не ранее одного месяца до даты подачи Заявки и подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения.

Учреждение вправе представить оригиналы справок (сведений или документов) либо их копии, заверенные руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, печатью Учреждения, с указанием должности лица, заверяющего документы, и даты заверения.

2.3. Учреждение вправе при необходимости представить дополнительные документы.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются отсутствие у Учреждения на период не ранее одного месяца до даты подачи Заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом и регистрируются в день их поступления в Министерство в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

Документы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью уполномоченного должностного лица Учреждения.

2.6. Рассмотрение Заявок Учреждений осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на участие в реализации отдельных мероприятий государственных программ Краснодарского края, координатором и участником которых является министерство культуры Краснодарского края (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется приказом Министерства.

Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Краснодарского края в Министерстве.

К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение документов, представляемых Учреждениями в целях получения субсидии;

б) отбор Учреждений – получателей субсидий в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора получателей субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

в) формирование мотивированного решения об отказе в предоставлении субсидий Учреждениям по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка.

2.7. Рассмотрение Заявок Учреждений комиссией осуществляется в течение 30 рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов Министерством, указываемого в уведомлении о проведении отбора.

Решения, принимаемые комиссией, оформляются протоколом.

2.8. При рассмотрении Заявок критериями отбора Учреждений, имеющих право на получение субсидии, являются:

соответствие концепции мероприятия целям и задачам Программы;

наличие предписаний надзорных органов об устранении нарушений действующего законодательства в области пожарной безопасности и (или) антитеррористической защищенности объектов;

направленность мероприятия на совершенствование противопожарной защиты, в том числе приобретение пожарно-технической продукции, ремонт (в том числе капитальный ремонт) зданий и сооружений и обучение мерам пожарной безопасности работников учреждений;

направленность мероприятия на реализацию комплекса антитеррористических мероприятий.

При равных условиях комиссией учитывается более ранний срок подачи документов Учреждением.

2.9. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.10. Размер субсидии Учреждению устанавливается в полном объеме потребности в указанных расходах на основании Заявки Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются наличие одного или нескольких условий:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

представление Учреждением Заявки после установленного Министерством срока проведения отбора Заявок Учреждений на получение субсидий.

2.12. По результатам рассмотрения Заявок на основании решения, принятого комиссией и отраженного в протоколе, Министерством оформляется приказ об утверждении перечня Учреждений, мероприятий и объемов субсидии, направляемых Учреждениям на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) (далее – приказ об утверждении перечня).

Приказ об утверждении перечня оформляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.13. Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии доводится до сведения Учреждений информационным письмом с обоснованием причин отказа в срок, не превышающий 20 рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка. При этом Заявки, не прошедшие отбор, подлежат возврату.

2.14. Учреждение вправе отозвать представленные в Министерство документы, в том числе для внесения в них изменений, на основании письменного обращения руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, направляемого в Министерство.

Отзыв документов не препятствует повторному обращению Учреждения в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема документов, предусматриваемой в уведомлении о проведении отбора, размещаемом на официальном сайте.

Повторное рассмотрение документов Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 27 июля 2020 г. № 244 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета

Краснодарского края государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – соглашение, приказ министерства финансов Краснодарского края соответственно) в течение тридцати рабочих дней со дня вступления в законную силу приказа об утверждении перечня, предусмотренного пунктом 2.12 Порядка.

Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием электронной подписи в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

2.16. В текущем финансовом году в соглашение по инициативе одной из сторон, при направлении соответствующего уведомления, могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение десяти рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Внесение изменений в Соглашение на основании предложений Учреждения производится после представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии:

при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

при условии отсутствия потребности Учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения показателя результативности использования субсидии;

для использования экономии средств, образовавшейся в результате использования субсидии в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.17. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Министерство вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. Результатами предоставления субсидии являются:

2.18.1. В рамках подпрограммы «Пожарная безопасность в Краснодарском крае»:

1) количество выполненных работ по совершенствованию противопожарной защиты Учреждения (ед.);

2) количество приобретенной пожарно-технической продукции (ед.);

3) количество обученных мерам пожарной безопасности работников Учреждения (ед.).

2.18.2. В рамках подпрограммы «Профилактика терроризма в Краснодарском крае» – количество выполненных работ в рамках комплекса антитеррористических мероприятий Учреждения (ед.).

Значения результатов предоставления субсидий (штук, человек, объектов и т.д.) устанавливаются в соглашении.

Достижение значений результатов предоставления субсидии устанавливается Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к приказу министерства финансов Краснодарского края, предусмотренным соглашением.

2.19. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Министерством на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края, согласно предусмотренному соглашением графику перечисления субсидии, не позднее 31 числа месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

2.20. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительный отбор Заявок на получение субсидии:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия Программы путем внесения изменений в закон Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края;

в случае отсутствия Заявок и (или) если сумма запрашиваемых субсидий в Заявках меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Краснодарского края и Программой Министерству для предоставления субсидий Учреждениям;

в иных случаях по решению Министерства.

2.21. Дополнительный отбор Заявок на получение субсидии осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктами 2.1 - 2.14 настоящего Порядка.

2.22. Внесение изменений в ранее установленное распределение субсидии без проведения дополнительного отбора осуществляется по решению Министерства в отношении Учреждений, отбор которых был произведен ранее, при увеличении (уменьшении) стоимости проведения мероприятия.

Для указанных целей Учреждение представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также информацию о причинах увеличения (уменьшения) стоимости проведения мероприятия, на которое необходимо увеличить (уменьшить) размер субсидии.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных в настоящем пункте, Министерство вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении перечня.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Министерство не позднее 7 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия: отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 3 к Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 3.1. настоящего Порядка, предоставляется в Министерство в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом в установленные Порядком сроки.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности, сроки и порядок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений, недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Министерство пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Министерство вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий Учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.6. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий.

4.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае необходимости Учреждения могут использовать средства Субсидии для возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления Субсидии, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Первый заместитель министра
культуры Краснодарского края



Д.С. Компаниец

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя в
отношении которых
осуществляет министерство
культуры Краснодарского края,
на реализацию мероприятий
государственной программы
Краснодарского края «Обеспечение
безопасности населения»

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию
мероприятий государственной программы Краснодарского края
«Обеспечение безопасности населения» в 202_ году**

1. Подпрограмма: «_____»
2. Пункт подпрограммы: _____
3. Информация об учреждении:
полное наименование:
сокращенное наименование:
почтовый адрес:
Ф.И.О. руководителя (либо Ф.И.О. лица, исполняющего обязанности
руководителя учреждения):
телефон:
факс:
e-mail:
4. Наименование планируемого к реализации мероприятия: _____
5. Место реализации проекта или проведения мероприятия: _____
6. Сроки реализации мероприятия: (квартал, год)
7. Общая величина затрат на мероприятие на 202_ год: _____ руб.
в том числе:
бюджет Краснодарского края:
прочие источники:

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в Заявке на получение субсидии и прилагаемых к ней документах, является достоверной и подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления субсидии;

о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

3) учреждение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на _____ 202__ г.;

4) учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами на _____ 202__ г.;

5) у учреждения отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на _____ 202__ г.

Приложение:

Руководитель учреждения/
либо лицо, исполняющее
обязанности руководителя
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель министра
культуры Краснодарского края



Д.С. Кorneyев

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя в
отношении которых
осуществляет министерство
культуры Краснодарского края,
на реализацию мероприятий
государственной программы
Краснодарского края «Обеспечение
безопасности населения»

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
от " " 20 г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
		всего	из них разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Краснодарского края	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Краснодарского края		Всего	в том числе:
Наименование	код									требуется в направлении	подлежит возврату

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

" " 20 г.

(расшифровка подписи)



Первый заместитель министра культуры Краснодарского края

Д.С. Компаниец

Приложение 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя в
отношении которых
осуществляет министерство
культуры Краснодарского края,
на реализацию мероприятий
государственной программы
Краснодарского края «Обеспечение
безопасности населения»

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
(первичный - "0", уточненный - "1" , "2" , "3" , ...)			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			383
			по ОКЕИ

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательств, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неиспользованный объем финансовых ресурсов обеспечения	
					С даты заключения Соглашения			из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения					Причина отклонения
		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
					0200												
							Всего:							Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (Ф.И.О.)

(телефон)

" " 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета Краснодарского края	КОСГУ	Сумма	
			с начала зачисления Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (телефон)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

" " 20__ г.

Первый заместитель министра культуры Краснодарского края



Д.С. Компаниец

Приложение 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя в
отношении которых
осуществляет министерство
культуры Краснодарского края,
на реализацию мероприятий
государственной программы
Краснодарского края «Обеспечение
безопасности населения»

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
по состоянию на " ____ " 20 г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

КОДЫ
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
По Сводному реестру

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "____")

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии				Срок достижения результата предоставления субсидии		Сведения об отклонениях
	наимен ование	код по ОКЕИ	Плановое	Фактическое	Прогнозное	Плановый	фактический/ прогнозный		
1	4	5	6	7	8	9	10	11	
Результат предоставления субсидии:									

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон
" " 20 г.

Первый заместитель министра культуры Краснодарского края



Д.С. Компаниец »