



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 17.04.2023

№ 594

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным
организациям и субъектам туристкой индустрии,
находящимся на территории Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи с оказанием
ими услуг по питанию, проживанию и перевозке
к месту размещения и обратно детей, а также
детей с сопровождающими их родителями
(законными представителями),
прибывших из Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской
и Херсонской областей,
с отдельных территорий Украины**

В целях реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 21 марта 2023 г. № 121 «О выделении средств из резервного фонда администрации Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины, и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 декабря 2022 г. № 2053 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей)».

5. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrain.krasnodar.ru>);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 19.04.2023 № 594

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим
лицам – санаторно-курортным организациям
и субъектам туристкой индустрии, находящимся
на территории Краснодарского края, на возмещение
затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию,
проживанию и перевозке к месту размещения
и обратно детей, а также детей с сопровождающими
их родителями (законными представителями),
прибывших из Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской
и Херсонской областей,
с отдельных территорий Украины

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края (далее – организации), на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с организацией услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, заключившим с министерством соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – получатели субсидии), по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, заявка).

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является предоставление организацией услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины

1.7. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о внесении изменений в закон о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в министерство.

2.2. В целях организации отбора не менее чем за три рабочих дня до начала отбора министерство обеспечивает размещение на едином портале и на сайте министерства (www.szn.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт министерства) объявлений о проведении отборов с обязательным отражением в объявлениях сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования):

сроков проведения отбора;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе, при этом, срок окончания приема заявок устанавливается с 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, критерию, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка, категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям в пункте 2.5 настоящего Порядка;

требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) участников отбора и порядка подачи предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, их возврата, в том числе оснований для возврата, порядка внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с настоящим пунктом;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Отборы объявляются министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.3. Требования, предъявляемые к участнику отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не должен быть подвергнутым административному наказанию за нарушение миграционного законодательства; не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участником отбора понесены затраты, начиная с декабря 2022 г., на организацию услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей в возрасте от 7 до 17 лет, а также детей в возрасте от 0 до 17 лет с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, безвозмездно;

не должен иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

2.4. Отбор проводится министерством по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, д. 58.

Адрес электронной почты министерства: msrsp@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта министерства: szn.krasnodar.ru.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка, участники отбора в срок проведения отбора, представляют в министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи заявку, включающую в себя следующие документы:

заявление, которое содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (приложение 1);

копии документов (акты выполненных работ и (или) иные документы бухгалтерского учета), подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты в соответствии с требованиями, указанными в абзаце седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, в том числе затраты по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины;

справку (расчет) оказанных услуг участником отбора, содержащую следующие сведения в отношении каждого ребенка и родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, количество дней пребывания, общая сумма (руб.) (приложение 2);

отчет о достигнутом значении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Краснодарского края (далее – отчет о достижении результата предоставления субсидии).

2.6. Участник отбора вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, с помощью официальной электронной почты министерства, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официальной электронной почты министерства прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.7. Регистрация заявок министерством осуществляется в хронологическом порядке в день их приема с использованием автоматизированных систем, а в случае их поступления в министерство в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня – в первый следующий за ним рабочий день.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки министерством по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.8. Участник отбора имеет право на основании письменного обращения руководителя участника отбора (его представителя), направленного в мини-

стерство, осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

На основании поданного участником отбора письменного обращения об отзыве заявки на участие в отборе министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого обращения возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе по почтовому адресу, указанному участником отбора в обращении на возврат заявки на участие в отборе.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником отбора в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.9. Уполномоченное лицо министерства в течение 3 рабочих дней, следующего за днем регистрации заявки в министерстве, обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

выписки из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bankrot.fedresurs.ru>);

сведений об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (с официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведений о наличии или об отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.10. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке и в объявлении о проведении отбора, осуществляется комиссией министерства. Состав комиссии министерства и положение о ней утверждаются приказом министерства.

Уполномоченное лицо министерства передает поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их получения министерством, в комиссию.

Комиссия рассматривает переданные ей документы участников отбора согласно очередности их регистрации в министерстве.

2.11. Комиссия по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает и проверяет представленные участниками отбора заявки и документы на предмет соблюдения участниками отбора срока подачи заявок на участие в отборе, соответствия заявителя критериям отбора, требованиям к участникам отбора, требованиям к заявке и иным документам, установленным настоящим Порядком и объявлением об отборе;

принимает решение об отклонении заявки и (или) формирует перечень участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок на участие в отборе, на основании пункта 2.12 настоящего Порядка.

Решения комиссии оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.13. Министерство не позднее 7 рабочих дней после подписания протокола заседания принимает решение путем издания приказа:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора.

В приказе указываются размеры предоставляемых субсидий получателям субсидий.

2.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии направляет способом, указанным в заявке, участнику отбора уведомление о предоставлении

либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (приложение 3).

При отсутствии возможности направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявке, уведомление направляется по юридическому адресу участника отбора либо на адрес электронной почты участника отбора.

Уведомление выдается в министерстве при обращении участника отбора (представителя) в случае проставления соответствующей отметки о способе получения уведомления в заявке.

2.15. Отдел организации оздоровления и отдыха детей управления оздоровления и отдыха детей министерства в течение 14 календарных дней со дня издания приказа обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в абзацах пятом, шестом, восьмом, девятом и одиннадцатом подпункта «ж» пункта 4 Общих требований.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии определяется министерством на основании представленных участником отбора документов, исходя из количества детей и детей в сопровождении родителей (законных представителей), дней их фактического пребывания у участника отбора, из расчета фактической стоимости одного койко-дня но не более:

1 800 (одной тысячи восьмисот) рублей 00 копеек за один койко-день для детей в возрасте от 4 до 17 лет включительно;

1 370 (одной тысячи трехсот семидесяти) рублей 00 копеек за один койко-день за родителя (законного представителя), 1 260 (одной тысячи двухсот шестидесяти) рублей 00 копеек за ребенка в возрасте от 0 до 17 лет включительно (для детей в сопровождении родителей (законных представителей);

фактической стоимости услуг по перевозке (не более 110 рублей за 1 километр).

Затраты на организацию услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей), возмещаются не более чем за двоих сопровождающих родителей (законных представителей) одного ребенка.

3.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение), обязательными условиями которого являются:

дача согласия получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Соглашение между министерством и получателем субсидии заключается в следующем порядке:

в целях заключения Соглашения министерством получателю субсидии в течение одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа министерства о предоставлении субсидии, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется проект Соглашения;

в течение 3 рабочих дней со дня направления министерством на адрес электронной почты получателя субсидии проекта Соглашения получатель субсидии подписывает проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе и обеспечивает его представление в министерство;

получатель субсидии, не представивший в министерство проект Соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения;

министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения, подписывает, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр получателю субсидии.

3.4. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3.5. Условием предоставления субсидий является согласие получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

незаключение Соглашения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на предоставление субсидии.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидий является фактическое количество детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины, которым, начиная с декабря 2022 г., безвозмездно предоставлены Организацией услуги по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно, включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажиров и обратно к месту назначения) детей, а также детей в сопровождении родителей (законных представителей).

Достигнутые результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Краснодарского края порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания приказа министерства о предоставлении субсидии.

3.9. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе представления документов, содержащих недостоверные сведения, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии в следующем порядке:

министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля в случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 20 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии (его руководителю или представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

5.3. В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах, министерство вправе запрашивать дополнительные сведения в соответствующих федеральных органах исполнительной власти либо их территориальных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края либо их территориальных органах, органах местного самоуправления.

В случае запроса дополнительных сведений срок рассмотрения документов, представленных участником отбора, не увеличивается.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – санаторно-курортным
организациям и субъектам
туристкой индустрии,
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно детей, а также детей
с сопровождающими их родителями
(законными представителями),
прибывших из Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской и Херсон-
ской областей, с отдельных
территорий Украины

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

1. Сведения о получателе субсидии:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения для индивидуального предпринимателя):

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан (для ин-
дивидуального предпринимателя):

адрес электронной почты (при наличии): _____

телефонный номер (абонентский номер): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

место нахождения юридического лица (место проживания для ИП): _____

лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)):

2. Сведения о представителе получателя субсидии (заполняется представителем):
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения:

телефонный номер (абонентский номер): _____

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан:

-
2. Предоставляю следующие документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на возмещения затрат юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристской индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, в связи с оказанием услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины:
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

4. Получатель субсидии настоящим подтверждает, что он по состоянию на 1 число месяца:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не подвергался административному наказанию за нарушение миграционного законодательства;

не является получателем средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристической индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины;

не должен иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

5. Получатель субсидии настоящим подтверждает свое согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить) направить (выдать):

☐

– в форме электронного документа на адрес электронной почты;

☐

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места нахождения (жительства);

☐

– выдать в министерстве.

(дата)

(подпись лица, обратившегося
с заявкой)

(Фамилия И.О.)

Примечание. Лицо, обратившееся с заявлением, заверяет своей подписью каждый его лист в нижней части в свободном от текста месте, кроме последнего листа, в котором для этого предусмотрено специальное место для подписи. Не допускается закрытие текста заявки подписью.

Отметка специалиста, принявшего заявку и приложенные документы:

дата приема заявки:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Отметка специалиста, принявшего заявку и приложенные документы:

дата приема заявки:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – санаторно-курортным
организациям и субъектам
туристской индустрии,
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно детей, а также детей
с сопровождающими их родителями
(законными представителями),
прибывших из Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской и Херсон-
ской областей, с отдельных
территорий Украины

СПРАВКА-РАСЧЕТ
оказанных услуг по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения и обратно детей,
а также детей с сопровождающими их родителями
(законными представителями), прибывших
из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей,
с отдельных территорий Украины

(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка, (для детей, находящихся в сопро- вождении, указывается также фамилия, имя, отчество ребенка родителя (законного представи- теля), с указанием степени родства)	Число, месяц, год рождения ребенка, (для детей, находя- щихся в сопровожде- нии, указывается также фамилия, имя, отчество ребенка родителя (законного представи- теля), с указанием степени родства)	Количество дней пребывания	Общая сумма (руб.)
1	2	3	4	5

Итого		
-------	--	--

Руководитель организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – санаторно-курортным
организациям и субъектам
туристкой индустрии,
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно детей, а также детей
с сопровождающими их родителями
(законными представителями),
прибывших из Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской и
Херсонской областей, с отдельных
территорий Украины

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

(получатель субсидии)

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии,
об отклонении предложения (заявки))**

Дата

№

Регистрационный номер

Министерство труда и социального развития Краснодарского края настоящим уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, в связи с оказанием услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины, «__» _____

2023 г. принято следующее решение:

(указывается информация о предоставлении субсидии и о ее размере,
либо основания и причины отказа или отклонения предложения (заявки))

Заместитель министра

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 17.04.2023 № 594

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению
и оценке заявок на предмет их соответствия
требованиям, установленным Порядком предоставления
субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным
организациям и субъектам туристской индустрии,
находящимся на территории Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию и перевозке к месту
размещения и обратно детей, а также детей
с сопровождающими их родителями
(законными представителями),
прибывших из Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей,
с отдельных территорий Украины**

начальник управления оздоровления и отдыха детей, председатель комиссии;

начальник отдела организации оздоровления и отдыха детей в управлении оздоровления и отдыха детей (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя комиссии;

начальник отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей, секретарь комиссии;

ведущий консультант отдела организации оздоровления и отдыха детей в управлении оздоровления и отдыха детей, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела (заместитель начальника отдела) финансового обеспечения мер социальной поддержки;

начальник отдела (заместитель начальника отдела) исполнения бюджета;

ведущий консультант юридического отдела.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 17.04.2023 № 594

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению
и оценке заявок на предмет
их соответствия требованиям, установленным
Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам – санаторно-курортным организациям
и субъектам туристкой индустрии, находящимся
на территории Краснодарского края, на возмещение
затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию,
проживанию и перевозке к месту размещения
и обратно детей, а также детей с сопровождающими
их родителями (законными представителями),
прибывших из Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей,
с отдельных территорий Украины
и в объявлении о проведении отбора**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора, создаваемой в целях возмещения затрат юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края (далее – организации), в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, а также детей с сопровождающими их родителями (законными представителями), прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, с отдельных территорий Украины (далее соответственно – комиссия, субсидия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утра-

тившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), постановлением Губернатора Краснодарского края от 21 марта 2023 г. № 121 «О выделении средств из резервного фонда администрации Краснодарского края», порядком предоставления субсидий, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, министерство), настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Порядок формирования комиссии и порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретарей комиссии и членов комиссии.

2.2. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату проведения заседаний Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в рамках своих полномочий.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии при организации и (или) проведении заседания Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

обеспечивает получение документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их получения министерством;

определяет дату проведения заседаний Комиссии с учетом пункта 2.10 Порядка предоставления субсидий;

формирует повестку дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения, и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет протокол заседания Комиссии.

2.6. На заседании Комиссии обеспечивается рассмотрение и проверка заявок, поданных организациями, а также документов и информации, поступивших в министерство, на предмет:

соблюдения сроков подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

соответствия организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 Порядка предоставления субсидий;

соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий и в объявлении о проведении отбора;

достоверности представленных организацией документов и сведений.

2.7. По результатам рассмотрения и проверки Комиссией заявок, документов и информации, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, оформляется решение Комиссии об отклонении заявок организаций либо о формировании перечня организаций, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок, на основании пункта 2.11 Порядка предоставления субсидий.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколом.

Протокол содержит информацию об отклоненных заявках, с указанием причин их отклонения, в том числе требований, установленных в объявлении о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, а также сформированный перечень организаций, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок.

В перечень включаются организации исходя из очередности подачи заявок на участие в отборе, а также рекомендации, с указанием размера предоставляемых им субсидий.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

2.9. В течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол, подписывает его и обеспечивает его подписание членами Комиссии, присутствующими на заседании, и председателем (председательствующим на заседании) Комиссии.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова