



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 14.04.2023

№ 579

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка и условий  
предоставления государственным казенным  
учреждением Краснодарского края – управлением  
социальной защиты населения в Адлерском  
внутригородском районе города Сочи  
единовременной выплаты в целях  
компенсации родителям (законным  
представителям) стоимости приобретенных  
путевок (курсовок) для детей, постоянно  
проживающих в федеральной территории «Сириус»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения», в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» на 2023 год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Адлерском внутригородском районе города Сочи единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrain.krasnodar.ru>);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 14.04.2023 № 579

## **ПОРЯДОК**

**и условия предоставления государственным  
казенным учреждением Краснодарского  
края – управлением социальной защиты  
населения в Адлерском внутригородском  
районе города Сочи единовременной  
выплаты в целях компенсации  
родителям (законным представителям) стоимости  
приобретенных путевок (курсовок) для детей,  
постоянно проживающих в федеральной  
территории «Сириус»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Адлерском внутригородском районе города Сочи единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения»;

Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;

Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского

края от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края»;

с заключенными соглашениями о передаче полномочий, предусмотренными Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» на 2023 год.

1.2. Порядок определяет правила и условия предоставления управлением социальной защиты населения в Адлерском внутригородском районе города Сочи единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус» (далее – выплата), а также механизм взаимодействия между министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) и государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Адлерском внутригородском районе города Сочи (далее – управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи), их должностных лиц с заявителями в процессе предоставления выплаты.

## **2. Условия, определяющие право на получение выплат**

2.1. Получателями выплаты – являются родители (законные представители) детей, самостоятельно приобретшие путевки (курсовки) для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) на день заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке) – граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус».

2.2. Одному из родителей (законных представителей) детей (далее – заявитель) предоставляется выплата в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления с продолжительностью отдыха и оздоровления детей не менее 10 календарных дней, в санаторно-курортные организации с продолжительностью санаторно-курортного лечения детей не менее 14 календарных дней.

2.3. Организация отдыха детей и их оздоровления, в которую заявителем приобретена путевка (курсовка) для ребенка, должна быть расположена на территории Российской Федерации и включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенный на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Санаторно-курортная организация, в которую заявителем приобретена путевка (курсовка) для ребенка, должна быть расположена на территории Российской Федерации и иметь соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности по педиатрии и по профилю заболевания ребенка, указанному в представленной заявителем копии справки для получения

путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», действительные на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию.

2.5. Выплата предоставляется заявителю при условии предоставления заявителем заявления и документов в соответствии с разделом 3 Порядка.

Заявитель предоставляет заявление и документы, необходимые для получения выплаты в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» ([www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru)) (далее – Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ), не позднее 3 месяцев со дня окончания пребывания ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке (курсовке), в случае его утраты, порчи – справки организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки).

2.6. Выплата предоставляется заявителю при условии, что в календарный год заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), самостоятельно приобретенной заявителем для ребенка, данному ребенку не предоставлялись иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае, предусмотренные статьей 5(1) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (за исключением отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями в каникулярное время, а также предоставления детям путевок в детские лагеря палаточного типа продолжительностью не более 5 дней).

2.7. Выплата компенсации за санаторно-курортное лечение предоставляется заявителю при условии соответствия профиля заболевания ребенка, указанного в пункте 15 справки по форме № 070/у, в части кодов МКБ-10, согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

2.8. В случае возвращения управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявителю документов на доработку, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи повторно принимает представленные заявителем заявления и документы, необходимые для получения выплаты, поданные с письмом заявителя о доработке документов, лично в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, либо направленные с письмом заявителя о доработке документов в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи почтовым отправлением, или в электронной форме по средством Регионального портала, либо лично в МФЦ, не позднее 2 месяцев со дня получения заявителем уведомления от управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, с указанной причиной отказа.

2.9. В случае если уведомление от управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку возвращены из МФЦ в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в связи с их неполучением заявителем в МФЦ, управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вручается заявителю лично под подпись уведомление управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку с приложением документов заявителя не позднее 6 месяцев со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи поданного через МФЦ заявления и документов заявителя в электронном журнале учета регистрации заявлений на выплату (далее – электронный журнал) автоматизированной информационной системы «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – АИС).

2.10. В случае отсутствия соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка в федеральном реестре инвалидов, и непредоставление по собственной инициативе в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя сведений, подтверждающих факт установления инвалидности для ребенка, действительных на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей в размере 100 % понесенных расходов, но не более 50 % от величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

2.11. Выплата предоставляется управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявителям не чаще одного раза в год.

### **3. Перечень документов, необходимых для предоставления выплаты**

Для получения выплаты заявитель предоставляет в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе с использованием Регионального портала, либо через МФЦ следующие документы:

заявление, заполненное заявителем отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – один из следующих документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», действительную на день подачи заявления (для получения путевки (курсовки) для ребенка в санаторно-курортную организацию).

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности для ребенка – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

копию договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные

организации (далее – туристическое агентство) (в случае, если оплата полной стоимости путевки (курсовки) для ребенка произведена непосредственно туристическому агентству);

документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем путевки (курсовки) для детей (при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанцию к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанцию либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359; в случае утраты документа, подтверждающего факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем путевки (курсовки) для детей, – справку, выданную кредитной организацией Российской Федерации, подтверждающую перечисление денежных средств заявителя на счет организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, или туристического агентства по приобретенной путевке (курсовке) для ребенка);

отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) (в случае его утраты, порчи – справку организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки);

справку организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), подтверждающую вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке) – отдых и оздоровление ребенка либо санаторно-курортное лечение ребенка;

банковские реквизиты для перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1), или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

#### **4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, являются:



непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 3 Порядка;

направление заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи почтовым отправлением незаверенных органом, выдавшим документ, либо незаверенных нотариально копий документов, указанных в разделе 3 Порядка;

непредоставление заявителем доработанных документов, необходимых для получения выплаты, с письмом заявителя о доработке документов в течение 2 месяцев со дня получения уведомления от уполномоченного органа о возврате заявителю документов на доработку;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

#### **5. Основания для возврата заявителю документов на доработку**

Основанием для возврата заявителю документов на доработку является несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям:

записи сделаны карандашом;

содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, подпись с расшифровкой.

#### **6. Основания для отказа в предоставлении выплаты**

Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

несоответствие условиям, определяющим право на получение выплаты, указанным в разделе 2 Порядка;

выявление недостоверной информации в представленных заявителями документах в ходе проведения министерством, управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи проверок по поступившим обращениям граждан, юридических лиц в министерство, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи.

## **7. Прием, регистрация и рассмотрение управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления и документов, необходимых для предоставления выплаты**

7.1. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных лично заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, осуществляется должностным лицом управления в день поступления указанного заявления и документов в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи.

Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, поступивших в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

При поступлении заявления в электронной форме посредством Регионального портала, срок регистрации заявления управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС – в день поступления заявлений в автоматизированную информационную систему «Единый центр услуг» (далее – АИС ЕЦУ) из Регионального портала.

При поступлении в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи из МФЦ согласно срокам, указанным в соглашении о взаимодействии, электронных документов и(или) электронных образцов заявления, документов, принятых от заявителя, заверенных электронной подписью уполномоченным должностным лицом МФЦ в установленном порядке по экстерриториальному принципу, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, подлежат регистрации в день поступления заявления в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи из МФЦ.

В день получения управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи:

вносит в АИС сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах (при отсутствии в АИС сведений о ребенке);

актуализирует в АИС внесенные ранее сведения о ребенке (при наличии в АИС сведений о ребенке).

При внесении в АИС сведений о детях, с учетом полноты и качества предоставляемых заявителями документов (сведений) в зависимости от даты и

времени подачи заявлений автоматически формируется электронный журнал и реестр электронной очереди для получения выплаты (далее – список получателей выплаты).

Днем регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления считается день учета заявления в электронном журнале и внесение управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС записи «В очереди».

7.2. При приеме заявления и документов (сведений), поданных заявителем непосредственно в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, при предоставлении ему оригинала и незаверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документа, необходимого для предоставления государственной услуги, свидетельствует верность копии оригинала документа и делает на копии документа отметку в виде удостоверительной надписи «ВЕРНО», проставляет свою должность, личную подпись, инициалы, фамилию, дату. После чего оригинал документа передается заявителю.

7.3. В течение 6 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи:

- проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления выплаты, указанных в разделе 4 Порядка, либо оснований для возврата на доработку документов (сведений), указанных в разделе 5 Порядка;

- проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении выплаты, указанных в разделе 6 Порядка;

- запрашивает необходимые сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- сведения об актах гражданского состояния (сведения о рождении ребенка, сведения о заключении или расторжении брака, справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о рождении ребенка);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя (для заявителя, который является законным представителем ребенка);

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

- сведения страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенка (далее – СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения СНИЛС заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» по форме № 8 согласно приложению 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 984 (далее – Административный регламент МВД России № 984) либо сведения о регистрации по месту пребывания ребенка на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» по форме № 3 согласно приложению 3 к Административному регламенту МВД России № 984 (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления).

Предоставление документов, указанных в настоящем пункте Порядка, осуществляется по межведомственному запросу управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи.

Межведомственный запрос направляется управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, для предоставления государственной услуги.

7.4. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо выявлении оснований для отказа в предоставлении выплаты, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи направляет уведомление заявителю об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты, с указанием причины отказа и с приложением документов заявителя:

почтовым отправлением (или по желанию заявителя вручает заявителю под подпись) – если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи почтовым отправлением;

в электронной форме посредством Регионального портала – если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в

Адлерском районе города Сочи в электронной форме посредством Регионального портала;

в МФЦ – если документы поданы заявителем в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи уведомления заявителю об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты уведомляет об этом заявителя.

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления о возврате заявителю документов на доработку управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вносит в АИС запись «Возвращено на доработку», либо со дня направления заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, в соответствии с разделом 5 Порядка, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вносит в АИС соответствующую запись «Отказ в приеме документов», либо со дня направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении выплаты, в соответствии с разделом 6 Порядка, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вносит в АИС соответствующую запись «Отказано».

7.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении выплаты, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи:

формирует личное дело получателя выплаты, в которое подшиваются все заявления и документы (сведения) к ним, представленные заявителем одновременно на всех его детей, а также документы (сведения), распечатанные управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи с официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения ([www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)), с сайта уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также все полученные документы (сведения) по межведомственным запросам управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

включает заявителя в список получателей выплаты, который автоматически формируется в АИС в электронной форме;

в АИС вносит запись «Включен в список получателей».

Должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи несет персональную ответственность за соответствие требованиям Порядка документов, сформированных в личном деле получателя выплаты.

**8. Принятие управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи решения о назначении выплаты либо о возврате заявителю документов на доработку**

8.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи принимает решение о назначении выплаты либо о возврате заявителю документов на доработку.

8.2. В течение 3 рабочих дней со дня выявления основания для возврата заявителю документов на доработку управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи направляет уведомление о возврате заявителю документов на доработку с указанием выявленных замечаний и с разъяснением права заявителя устранить выявленные замечания в течение 2 месяцев со дня получения уведомления управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку, с приложением документов заявителя:

почтовым отправлением (или по желанию заявителя вручаются заявителю под подпись) – если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи почтовым отправлением;

в электронной форме посредством Регионального портала – если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в электронной форме посредством Регионального портала;

в МФЦ – если документы поданы заявителем в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку уведомляет об этом заявителя.

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления о возврате заявителю документов на доработку управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Возвращено на доработку».

8.3. В случае возвращения МФЦ в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи документов заявителя и уведомления управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку в связи с их неполучением заявителем в МФЦ, в течение 3 рабочих дней по истечении 6-месячного срока со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи поданного в МФЦ заявления заявителя в электронном журнале, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи направляет заявителю (или по желанию заявителя вручает заявителю под подпись) уведомление об отказе в предоставлении выплаты с указанием причины отказа и с приложением документов заявителя, о чем управление со-

циальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Отказано».

8.4. Для принятия решения о назначении выплаты должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи проверяет получение одним из родителей (законных представителей) пособия на ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 807-КЗ «О пособии на ребенка» (далее – Закон Краснодарского края № 807-КЗ) на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

Осуществляет сверку и распечатку сведений, подтверждающих получение одним из родителей (законных представителей) пособия на ребенка на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), сформированных с использованием информационной системы «Социальный регистр. Система учета и предоставления мер социальной поддержки», Программный Комплекс «Катарсис: Соцзащита» (далее – ПК Катарсис-соцзащита), приобщаются управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в личное дело получателя выплаты.

8.5. На основании документов, имеющих в личном деле получателя выплаты, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи принимает решение о назначении выплаты в следующем размере:

одному из родителей (законных представителей) детей предоставляется выплата в размере 100 % понесенных расходов, но не более 50 % от величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке);

одному из родителей (законных представителей) детей-инвалидов, которые по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи (сопровождении), предоставляется выплата в размере 100 % понесенных расходов, но не более двукратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке);

одному из родителей (законных представителей) детей из семей, являющихся получателями пособия на ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края № 807-КЗ на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), предоставляется выплата в размере 100 % понесенных расходов, но не более однократной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

Решение о назначении выплаты одному из родителей (законных представителей) детей-инвалидов, которые по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи (сопровождении), принимается управлением

социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи на основании сведений подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании представленных заявителем по собственной инициативе сведений, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), действительной на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию).

В случае отсутствия соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, и непредоставление по собственной инициативе в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)), действительных на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей в размере 100 % понесенных расходов, но не более 50 % от величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

Должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, принявшее решение о назначении выплаты, несет персональную ответственность за соответствие расчета суммы выплаты с учетом категории ребенка.

8.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Назначена».

Днем принятия решения о предоставлении заявителю выплаты считается день внесения управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС записи «Назначена».

Решение о назначении заявителю выплаты принимается управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи не позднее 90 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления.

8.7. Ежемесячно, до 15 числа, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи направляет информацию о принятии управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи решений о предоставлении заявителям выплат.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя о принятии управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи решения о предоставлении заявителю выплаты управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вносит в АИС запись «Уведомлен о назначении» и направляет уведомление в личный кабинет заявителя в АИС о принятии управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи решения о предоставлении выплаты.



## 9. Предоставление выплаты

9.1. Финансирование для предоставления выплат заявителям осуществляется за счет субвенции, предоставляемой бюджету Краснодарского края из бюджета федеральной территории «Сириус».

Ежеквартально, до 15 числа, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи представляет в отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки министерства заявки на финансирование выплат, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

В течение 1 рабочего дня после направления заявки на финансирование выплат в отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки министерства, по каждому заявителю, включенному в заявку на финансирование выплат, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Сформирована заявка».

9.2. Перечисление выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня доведения финансирования на лицевой счет управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи.

В течение 1 рабочего дня после перечисления выплаты на счет заявителя управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Оплачено».

После проставления управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС записи «Оплачено», заявления, поданные заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, на иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае автоматически приобретают статус «Отказ в предоставлении государственной услуги», также автоматически удаляются из электронных журналов учета заявлений на текущий год.

9.3. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых документов, необходимых для получения выплаты.

9.4. В течение 3 рабочих дней со дня выявления в представленных заявителем документах недостоверной информации министерство, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в ходе проведения проверки министерством, управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи по обращению гражданина, юридического лица в министерство, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи направляет уведомление заявителю об отказе в предоставлении выплаты с указанием причины отказа и с приложением документов заявителя:

заявителю почтовым отправлением (или по желанию заявителя вручаются заявителю под подпись) – если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи почтовым отправлением;

заявителю в электронной форме посредством Регионального портала – если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в электронной форме посредством Регионального портала;

в МФЦ – если документы поданы заявителем в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи уведомления заявителю об отказе в предоставлении выплаты уведомляет об этом заявителя;

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления об отказе в предоставлении выплаты управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Отказано».

9.5. В случае выявления факта представления недостоверной информации заявителем, получившим выплату, денежные средства в полном объеме могут быть возмещены заявителем в добровольном порядке.

В случае отказа заявителя от перечисления денежных средств на счет министерства взыскание выплаты осуществляется управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в судебном порядке.

9.6. Личное дело получателя выплаты хранится в управлении социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи – 5 лет после получения выплаты. При последующем поступлении в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи личного дела получателя выплаты (в следующем календарном году либо на другого ребенка получателя выплаты) новые заявления и документы приобщаются в имеющееся в управлении социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи личное дело получателя выплаты.

Начальник управления  
оздоровления и отдыха детей  
министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение  
к Порядку и условиям  
предоставления управлением  
социальной защиты  
населения в Адлерском районе  
города Сочи единовременной  
выплаты в целях компенсации  
родителям (законным  
представителям) стоимости  
приобретенных путевок  
(курсовок) для детей,  
постоянно проживающих  
в федеральной  
территории «Сириус»

\_\_\_\_\_  
(Наименование управления)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. заявителя)  
документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. (обязательно) \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне единовременную выплату в целях компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Справка по форме № 070/у, на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию:

имеется  
не имеется  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о приобретенной(-ых) путевке(-ах) (курсовке(-ах)):

---

(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления,  
санаторно-курортной организации)

---

период пребывания ребенка

---

общая стоимость путевки(-ок) (курсовки(-ок)), руб.)

---

Вид оказанных услуг ребенку по приобретенной(-ым) путевке(-ам) (курсовке(-ам)):

отдых и оздоровление ребенка  
санаторно-курортное лечение ребенка  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о банковских реквизитах:

---

(наименование кредитной организации Российской Федерации)

---

номер счета заявителя)

---

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей за счет средств краевого бюджета.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации. В случае выявления недостоверной информации обязуюсь перечислить полученные мной денежные средства в полном объеме на счет министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Мне разъяснено, что уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты будет направлено в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на \_\_\_\_\_ листах  
приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.  
Перечень принятых документов:

| №<br>п/п | Наименование документов* | Количество<br>листов |
|----------|--------------------------|----------------------|
| 1        | 2                        | 3                    |
| 1        |                          |                      |
| 2        |                          |                      |

\*В случае принятия от заявителя справки организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации вместо испорченного (утраченного) отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке), заявителю собственноручно необходимо указать: «Отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) испорчен (утрачен)».

(должность  
должностного лица  
уполномоченного  
органа  
(МФЦ))

(подпись  
должностного лица  
уполномоченного  
органа  
(МФЦ))

(Фамилия И.О.  
должностного лица  
уполномоченного  
органа  
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

### Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. заявителя)

для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

| Принял                                                                        |                                                                                             |                                                                 |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Дата<br>и время<br>приема пакета<br>документов,<br>в том числе за-<br>явления | Полное<br>наименование<br>должности<br>должностного лица<br>уполномоченного<br>органа (МФЦ) | Подпись<br>должностного лица<br>уполномоченного<br>органа (МФЦ) | Фамилия И.О.<br>должностного<br>лица<br>уполномоченно-<br>го органа (МФЦ) |
|                                                                               |                                                                                             |                                                                 |                                                                           |

Начальник управления  
оздоровления и отдыха детей  
министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края



В.С. Чубасова