



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 17.03 2023

№ 410

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий работодателям (юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям)
в целях возмещения расходов
на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая безработных граждан**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 "О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда", Законом Краснодарского края от 23 декабря 2022 г. № 4825-КЗ "О бюджете Краснодарского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей ра-

боты, включая безработных граждан (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственным казенным учреждениям Краснодарского края – центрам занятости населения в муниципальных образованиях обеспечить:

- 1) реализацию настоящего приказа и исполнение Порядка;
- 2) учет работодателей и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, участвующих в общественных работах.

3. Отделу специальных программ управления занятости населения (Михайловская Л.Д.) обеспечить методическое сопровождение реализации Порядка.

4. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

- 1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admkrasnodar.ru>);

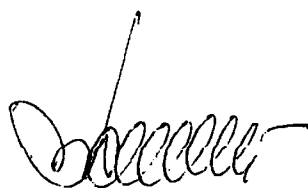
- 2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

- 3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Новикову Е.П.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 17.03.2023 № 410

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
работодателям (юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям) в целях возмещения
расходов на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в целях поиска подходящей
работы, включая безработных граждан

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления в 2023 году государственными казенными учреждениями Краснодарского края – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – центры занятости населения) за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.2. Субсидия предоставляется центрами занятости населения в целях возмещения расходов работодателей (юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей) на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в рамках государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения", утвер-

жденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 (далее – субсидия), федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края является министерство труда и социального развития Краснодарского края (350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, адрес электронной почты: msrsp@krasnodar.ru) (далее – министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление центрами занятости населения, как получателями бюджетных средств, субсидий на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости населения размещены на сайте министерства (www.szn.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт министерства).

1.5. В Порядке используются следующие понятия – участники отбора, заявители – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края, принявшие по направлению центра занятости населения на общественные работы и понесшие расходы на оплату труда граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется центрами занятости населения путем запроса предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается министерством на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей способом запроса предложений на основании предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе по предоставлению субсидии (далее – предложение (заявка)), по форме согласно приложению 1 к Порядку и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 Порядка, исходя из соответствия заявителей критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Критериями отбора заявителей является соответствие их на дату поступления предложения (заявки) в центр занятости населения, следующим требованиям:

отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. В целях организации отбора, в первый рабочий день после принятия Порядка, центры занятости населения принимают решение о начале приема предложений (заявок). В этих целях центры занятости населения направляют в министерство информацию о размещении объявления о проведении отбора. Министерство размещает объявление о проведении отбора с обязательным отражением в нем сведений, предусмотренных подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования) на Едином портале и на официальном сайте министерства, в первый рабочий день после получения от центров занятости населения информации о размещении объявления о проведении отбора, с указанием:

сроков проведения отбора;
 даты начала приема предложений (заявок);
 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центров занятости населения, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;
 целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;
 результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителю в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок), порядка возврата предложений (заявок), определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в предложения (заявки), в соответствии с пунктами 2.5, 2.11 Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктами 2.4 – 2.12, 3.1 – 3.5 Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

даты размещения информации о результатах отбора, в срок, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

2.4. Центр занятости населения организует прием и регистрацию предложений (заявок) и документов участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.9 Порядка в день их поступления в журнале регистрации (в хронологическом порядке приема предложений (заявок)), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью центра занятости населения (далее – журнал регистрации), с учетом сроков, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Датой начала приема предложений (заявок) является первый рабочий день, следующий за днем размещения на Едином портале и официальном сайте министерства объявления о проведении отбора предложений (заявок).

Отбор проводится в течении текущего финансового года по мере поступления предложений (заявок) и документов участников отбора в центр занятости населения, но не позднее 8 декабря.

Центр занятости населения рассматривает поступившие предложения (заявки) и документы участников отбора согласно очередности их регистрации в журнале регистрации.

2.5. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку), в том числе для внесения изменений, на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в центр занятости населения.

Отзыв предложения (заявки) не препятствует повторному направлению участником отбора предложения (заявки), в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.12, 3.1 – 3.3 Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, заявители предоставляют в центр занятости населения, с которым заключен договор на организацию проведения общественных работ, в одном экземпляре на бумажном носителе:

предложение (заявку), подписанное (ую) руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном порядке лицом;

расчет понесенных расходов на заработную плату при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, подлежащих возмещению за счет средств федерального бюджета и бюджета Краснодарского края, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, уполномоченным в установленном порядке лицом, с оттиском печати заявителя (при наличии), по форме согласно приложению 2 к Порядку;

заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (уполномоченным в установленном порядке лицом) и скрепленные печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих расходы на выплату заработной платы и уплату страховых взносов, трудовых договоров, табелей учета рабочего времени или актов выполненных работ, расчетно-платежных ведомостей (расходных кассовых ордеров) по оплате труда граждан, а в случае перечисления заработной платы на лицевые счета граждан – платежных поручений и списков на зачисление средств.

2.7. Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации предложения (заявки) в журнале регистрации, направляет в министерство запрос о предоставлении сведений из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю о том, что заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации на дату поступления предложения (заявки).

Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступле-

ния запроса из центра занятости населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю информацию о том, что заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации на дату поступления предложения (заявки) в центр занятости населения.

Сведения, полученные министерством из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, в день их поступления в министерство направляются в центр занятости населения.

2.8. Центры занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в отношении заявителей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Центр занятости населения вправе получить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

2.9. Заявители вправе предоставить по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Порядка.

2.10. Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией центра занятости населения (далее – комиссия) в сроки, установленные пунктом 3.1 Порядка. В состав комиссии включаются бухгалтер, специалист, в должностные обязанности которого входит организация проведения оплачиваемых общественных работ. Комиссию возглавляет председатель – заместитель руководителя центра занятости населения. Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются приказом центра занятости населения.

2.11. Основаниями для отклонения и возврата предложения (заявки) на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. При наличии одного, либо нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, центр занятости населения отклоняет предложение (заявку) на стадии рассмотрения предложений (заявок) и направляет участнику

отбора письменное уведомление, с указанием причины отклонения предложения (заявки), вместе с поступившими документами, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации предложения (заявки).

2.13. Заявители вправе обратиться в центр занятости населения с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты начала по дату окончания срока проведения отбора в письменном либо в устном виде и получить разъяснения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня регистрации предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка:

проверяет комплектность документов, предоставленных участником отбора в соответствии с требованиями пункта 2.6 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование проекта решения центра занятости населения, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование уведомления, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка.

3.2. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня регистрации предложения (заявки), в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, принимает решение (приказ) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии (уведомление), по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка.

Информация о принятом центром занятости населения решении направляется в министерство не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, вместе с поступившими документами.

Министерство доводит в установленном порядке до центров занятости населения лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3.4. Министерством не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 3.2 Порядка, на Едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах отбора, включающая сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 Общих требований.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере произведенных расходов на оплату труда за каждого работника, из числа граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, принятых на работу по направлениям центров занятости населения, за фактически отработанное время или объем выполненных работ, в размере не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Период возмещения расходов работодателей на заработную плату не может превышать 3 месяцев в течение текущего финансового года.

3.7. Центр занятости населения заключает с получателем субсидии с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашения о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – Типовая форма).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В целях заключения Соглашения центр занятости населения в течение одного рабочего дня, следующего за днем вступления в силу приказа цен-

тра занятости населения о предоставлении субсидии, формирует проект Соглашения и направляет его победителю отбора на согласование и подписание в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

3.9. Победитель отбора рассматривает проект соглашения и в случае согласия подписывает его электронной цифровой подписью не позднее пятого рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости населения решения о предоставлении субсидии.

3.10. Победитель отбора, не обеспечивший подписание Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в срок, установленный пунктом 3.9 Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.11. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенных на общественные работы по направлению центров занятости населения граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (человек). Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.12. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджете Краснодарского края в сроки и в порядке, определенные пунктами 5.2 – 5.5 Порядка.

4. Требование к отчетности

Получатели субсидии до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Типовой формой Соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части до-

стижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Краснодарского края в случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка.

5.3. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.11 Порядка, получателем субсидии, министерство после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение 5 рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передается руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пункте 5.3 Порядка.

5.5. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в министерство документов и сведений в целях получения субсидии.

Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения

 Л.Д. Михайловская

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям
(юридическим лицам
(за исключением
государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям)
в целях возмещения расходов
на частичную оплату труда
при организации
общественных работ
для граждан,
зарегистрированных
в органах службы занятости
в целях поиска подходящей
работы, включая безработных
граждан

В ГКУ КК "Центр занятости
населения _____
(города, района)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на участие в отборе по предоставлению субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____ (далее – Порядок).

(полное наименование и ИНН юридического лица, или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя и ИНН)

(контактный телефон и юридический адрес юридического лица, контактный телефон индивидуального
предпринимателя (далее – участник отбора, заявитель))

направляет документы для предоставления Субсидии в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для

граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в текущем финансовом году.

Адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты указывается для направления
заявителю уведомлений)

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:

Номер счета: _____,

открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации))

/

(корреспондентский счет)

(БИК)

(ИНН/КПП банка)

Участник отбора (заявитель) _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Настоящим документом подтверждается, что на "___" _____ 202__ г.:
вся информация, содержащаяся в предложении (заявке) и в приложенных
к ней документах, является достоверной, подлинной и заявитель дает согласие
на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;

заявитель осуществляет деятельность на территории Краснодарского
края;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для юридического лица);

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель ознакомлен с Порядком;

заявитель не получал средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

у заявителя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

заявитель дает согласие на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления до момента получения поддержки;

заявитель дает министерству согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации

Подпись

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения



Л.Д. Михайловская

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий работодателям
(юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям)
в целях возмещения расходов
на частичную оплату труда
при организации общественных
работ для граждан,
зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая
безработных граждан

РАСЧЕТ

**понесенных расходов на заработную плату при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан**

(наименование организации, ИП)

№ п/п	Период работы, за который планируется возмещение расходов на оплату труда	Количество трудоустроенных на общественные работы граждан (чел.)	Норма часов	Фактически отработано (час.)	Фактически понесенные расходы на оплату труда (руб.)		Расходы, подлежащие возмещению за счет средств федерального бюджета и бюджета Краснодарского края на оплату труда, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)
					оплата труда	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
МП (при наличии)

Подпись

И.О. Фамилия

дата

Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения



Л.Д. Михайловская

~