



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 06.03.2013

№ 18

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 23 декабря 2016 г. № 192 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по регулированию контрактной системы Краснодарского края»

В целях совершенствования правового регулирования применения мер стимулирования к государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по регулированию контрактной системы Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 23 декабря 2016 г. № 192 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по регулированию контрактной системы Краснодарского края» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом раздела 1 «Общие положения» слова «премии за выполнение особо важных и сложных заданий» заменить словами «премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий»;

1.2 Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится в целях повышения эффективности деятельности гражданских служащих, уровня ответственности.

6.2. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится по итогам работы за месяц, квартал, год и оформляется приказом департамента.

6.3. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных

заданий, осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

6.4 При определении размера премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, учитываются:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) степень сложности и важности порученных заданий;
- в) личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед департаментом;
- г) осуществление должностных обязанностей, положительно отразившихся на показателях эффективности и результативности деятельности департамента;
- д) достижение оптимальных результатов в ходе выполнения функций, возложенных должностным регламентом;
- е) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах работы департамента;
- ж) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию при подготовке служебных документов, выполнении поручений руководства департамента;

6.5. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, не производится в случаях:

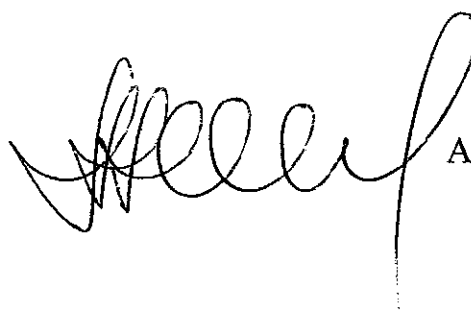
- а) некачественное и несвоевременное выполнение приказов департамента, поручений руководителя;
- б) некачественное и несвоевременное исполнение документов, находящихся на контроле;
- в) нарушение трудовой дисциплины;
- г) наложение дисциплинарного взыскания.».

2. Отделу государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Фоменко Э.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в установленном порядке.

3. Отделу информационно-аналитического сопровождения департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Лабунец В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.drcs.krasnodar.ru) в подразделах «Приказы департамента», «Нормотворческая деятельность департамента» раздела «Деятельность».

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.В. Миланович