



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА, ВОЕННЫМ
ВОПРОСАМ И РАБОТЕ С ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖЬЮ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 14.02.2023

№ 14

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента по делам
казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края от 6 октября 2017 г. № 75
«Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданским служащим,
замещающим должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте по делам казачества,
военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского
края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
гражданской службы, премии за выполнение особо
важных и сложных заданий, единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
и материальной помощи, единовременной выплаты
за безупречную и эффективную гражданскую службу»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края», в целях создания эффективной системы материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда и укрепления исполнительской дисциплины в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края от 6 октября 2017 г. № 75 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты за безупречную и эффективную гражданскую службу» следующие изменения:

1) слова «премии за выполнение особо важных и сложных заданий» в соответствующем падеже заменить словами «премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий» в соответствующем падеже в наименовании приказа и по тексту приказа;

2) изложить раздел 3 приложения к приказу в новой редакции:

«3. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий»

3.1. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте, за исключением руководителя департамента.

3.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственными служащими департамента с учетом обеспечения задач и функций департамента, исполнения должностного регламента (далее - премии).

3.3. В целях повышения эффективности своей деятельности и уровня ответственности в ходе выполнения поставленных задач гражданские служащие материально стимулируются выплатой им премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.4. Выплата премии производится в пределах экономии средств фонда оплаты труда департамента и максимальными размерами не ограничивается.

3.5. Решение о выплате и размерах премии гражданским служащим принимается руководителем департамента, с учетом предложений начальников отделов и (или) заместителей руководителя департамента, учитывающих личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на департамент и исполнения должностного регламента.

При установлении размера премии учитываются степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов, оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, качественно и в срок выполненные мероприятия и задания, предусмотренные планами работы, должностными регламентами или отдельными поручениями руководства департамента, внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности департамента, творческий подход к выполнению заданий, достижение значимых результатов, внесение инициативных предложений по совершенствованию деятельности департамента, работа в качестве наставника в департаменте, а также отсутствие

фактов нарушения служебной дисциплины и (или) требований должностного регламента, несвоевременного и (или) некачественного исполнения поручений, заданий, документов, находящихся на контроле, и иное.

Премия начисляется и выплачивается на основании приказа руководителя департамента.

3.6. В качестве расчетного периода для начисления премии гражданским служащим принимается месяц, квартал, полугодие, год.

Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время. При этом время их нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также служебной командировке принимается в расчет для начисления премии.

3.7. Руководитель департамента за счет экономии фонда оплаты труда департамента может увеличивать гражданским служащим размер премии при выполнении ими без освобождения от своей основной работы обязанностей временно отсутствующих гражданских служащих или при значительном временном увеличении объема выполняемых работ.

3.8. За выполнение отдельного особо важного и сложного задания гражданским служащим может быть установлена премия в виде фиксированной денежной суммы без учета принятого расчетного периода для ее начисления.

3.9. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим устанавливается в процентах от оклада денежного содержания или в виде фиксированной денежной суммы.

3.10. Не подлежат премированию гражданские служащие:

находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком;

имеющие на момент принятия решения о премировании неснятые в установленном порядке дисциплинарные взыскания;

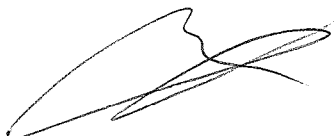
за период временной нетрудоспособности.».

2. Отделу по вопросам территориальной обороны департамента (Грачев А.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента (Денисенко М.А.) обеспечить направление копии настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в прокуратуру Краснодарского края.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Руководитель департамента



А.И. Горбенко