



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 13.02.2023

г. Краснодар

№ 58

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на поддержку производства
картофеля и овощей открытого грунта**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 18 апреля 2022 г. № 695 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Туровец О.Н.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Сухомлинова В.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

от 13.02.2023 № 58

ПОРЯДОК **предоставления субсидий гражданам, ведущим личное** **подсобное хозяйство и применяющим специальный** **налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** **на поддержку производства** **картофеля и овощей открытого грунта**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Порядок, общие требования к нормативным правовым актам) и от 18 апреля 2022 г. № 695 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта в рамках мероприя-

тия «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии) по следующим направлениям:

1) предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на производство картофеля;

2) предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на производство овощей открытого грунта.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

1.6. В Порядке используются следующие основные понятия:

заявители – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, участвующие в отборе;

получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

отбор – процедура определения министерством получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

1.8. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установлены в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора участников, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до министерства на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Порядок размещения на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение на Едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) заявителей, порядка возврата предложений (заявок), определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) в соответствии с пунктом раздела 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

10) сроков размещения на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.4. Начиная с 1 января 2024 г. министерство обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) заявителей, порядка возврата предложений (заявок) заявителей, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) заявителем, порядка внесения изменений в заявки заявителей в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

10) сроков размещения на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Порядка.

2.5. Отбор объявляется министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября текущего года.

2.6. Отбор проводится министерством по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты министерства: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта министерства: msh.krasnodar.ru.

2.7. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны иметь государственную регистрацию на сайте Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), а также осуществлять производственную деятельность не менее чем в течение 12-ти месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) заявители не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

5) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на котором (которых) запланировано выращивание картофеля и (или) овощей открытого грунта, предоставленный (предоставленные) и (или) приобретенный (приобретенные) для ведения личного подсобного хозяйства.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора, представляются в министерство следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

2) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, направленных на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, понесенных в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года, заявленную к субсидированию, по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, указанных в данном реестре:

подтверждающих приобретение (поставку) материалов;

договоров (контракты) на поставку (при наличии);

товарных накладных (ТОРГ-12), актов приема-передачи или универсальные передаточные документов (УПД);

товарных чеков;

подтверждающих расходы на приобретение материалов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка:

платежных документов, подтверждающие оплату, включая авансовые платежи;

документов, сформированных с применением контрольно-кассовой техники (кассовые и /или товарные чеки);

3) справка-расчет причитающихся сумм субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку производства картофеля и

(или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) сводный реестр документов, подтверждающих факт реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта урожая текущего финансового года в текущем финансовом году, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий документов, указанных в реестре:

копии чеков, сформированных через мобильное приложение ФНС «Мой налог» или через сервис ФНС «Мой налог»;

копии накладных или актов приема-передачи на реализованную продукцию;

5) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

6) справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035).

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются в министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные и скрепленные подписью заявителя. Заверение копий документов производится заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, посредством официального сайта министерства в электронном виде, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При направлении заявки и прилагаемых к ней документов посредством официального сайта министерства в электронном виде, копии документов заверяются заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью.

При поступлении заявки и прилагаемых документов посредством официального сайта министерства в электронном виде прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.9. Критериями отбора являются соответствие заявителей требованиям отбора, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, и соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенной ранее в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Порядок отзыва заявок:

1) заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в министерство, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в министерство для участия в отборе, но не позднее даты, предусмотренной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности поступления в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Положения настоящего подпункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2) начиная с 1 января 2024 г. заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в министерство, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в министерство для участия в отборе, но не позднее даты, предусмотренной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности поступления в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявителем заявки пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе «Учет бюджетных средств, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в форме субсидий» (далее – ГИС «Учет субсидий»), с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Министерство запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

подтверждающие факт о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) сведения о наличии у заявителя, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок на территории Краснодарского края (земельный участок в границах населенного пункта) (приусадебный земельный участок) для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.15. В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

запрашивает в уполномоченных органах посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям отражается в ГИС «Учет субсидий».

2.16. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в отдел развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития МФХ).

Уполномоченный сотрудник отдела развития МФХ осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающейся суммы субсидии;

наличия выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

соответствие сведений в сводном реестре документов, подтверждающих факт реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта, урожая текущего финансового года, реализованных в текущем финансовом году, затратам, заявленным к субсидированию, а также наличие копий документов.

По завершении рассмотрения указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемом к заявке, проставляется дата проверки, указывается объем картофеля и овощей открытого грунта, подлежащих субсидированию, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем) начальника управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, результаты проверки документов вносятся в ГИС «Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.17. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

рассматривает сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат, направленных на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, понесенных в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года, заявленную к субсидированию, с прилагаемыми копиями документов на предмет соблюдения заявителем условия непревышения причитающейся суммы субсидии над суммой фактически понесенных затрат;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения всех заявок, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом министерства, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение на Едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

Начиная с 1 января 2024 г. уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

рассматривает сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат, направленных на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, заявленную к субсидированию, с прилагаемыми копиями документов на предмет соблюдения заявителем условия непревышения причитающейся суммы субсидии над суммой фактически понесенных затрат в указанном реестре;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом министерства, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном

сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.18. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;
- 6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;
- 7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.19. Порядок формирования реестра отклоненных заявок.

В течение 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.19 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий» уполномоченный сотрудник отдела развития МФХ формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом министерства, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения всех заявок, на Едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Положение абзаца второго настоящего пункта применяется до 31 декабря 2023 г.

Начиная с 1 января 2024 г. в течение 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.19 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий» уполномоченный сотрудник отдела развития МФХ формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом министерства, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих

за днем окончания рассмотрения всех заявок, на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.20. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования заявителей и размеров предоставляемой субсидии осуществляется в порядке и сроки, определенные:

1) до 31 декабря 2023 г. подпунктом 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

2) начиная с 1 января 2023 г. подпунктом 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.21. Заявители вправе обратиться в министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок формирования реестра заявителей, прошедших отбор:

1) при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий;

обеспечивает размещение на Едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей субсидии и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения.

Положения настоящего подпункта применяются до 31 декабря 2023 г.;

2) начиная с 1 января 2024 г. при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год после окончания отбора и рассмотрения всех поступивших на отбор заявок:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий;

обеспечивает размещение на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей субсидии и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии с указанием причин отклонения.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный сотрудник отдела развития МФХ определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий:

не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий направляет заявителю Соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет»;

вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходи-

мости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) установление достигнутых значений результатов предоставления субсидии и точной даты их завершения и конечного значения (конкретной количественной характеристики итогов);

2) согласие заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Достигнутым результатом предоставления субсидии является прирост объема реализованной в текущем финансовом году продукции, по отношению к году, предшествующему году получения субсидии, не менее чем на 1 процент, исчисляемый в килограммах.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) поступления в министерство письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в системе «Электронный бюджет».

3.7. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 настоящего раздела до полного распределения денежных средств.

3.8. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат, направленных на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, понесенных заявителями в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года, по базовой ставке, устанавливаемой приказом министерства до даты начала приема заявок из расчета на 1 тонну реализованных с 1 января текущего финансового года картофеля и (или) овощей открытого грунта урожая текущего финансового года.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, фактически понесенных заявителем в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года, в том числе затраты на:

- семена и посадочный материал картофеля или овощей открытого грунта;
- минеральные, органические удобрения;
- средства защиты растений.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

субсидии предоставляются из расчета на 1 кг реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта (для каждого вида субсидируемых культур) по ставкам, рассчитываемым по формуле:

$$C = W / S_{п}, \text{ где:}$$

C – ставка субсидии на 1 кг запланированных к реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта (для каждого вида субсидируемых культур), рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (по направлениям использования субсидий), рублей;

S_п – объем запланированных к реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта (для каждого вида субсидируемых культур), подлежащий субсидированию, килограмм;

3) размер причитающейся суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии и подлежащего субсидированию объема реализованной продукции.

3.10. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета министерства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем регистрации приказа о предоставлении субсидии, или внесения изменений в приказ о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

3.11. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 11-го рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления субсидии, за отчетный финансовый год (предоставляется в соответствии с Соглашением).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежит субсидия в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим

Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и министерством государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, министерство в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, министерство в течение 90 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = (V_{\text{суб.}} \times k) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{возв.}}$ – размер субсидии подлежащей возврату;

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

3) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном министерством объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии;

4) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

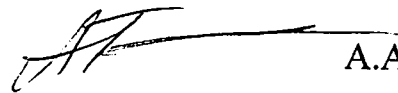
2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (подтвержденные информацией о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 г. № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»).

5.7. Порядок обращения в министерство о неприменении мер по возврату субсидии, форма заявления, перечень предоставляемых документов и порядок рассмотрения заявления устанавливаются приказом министерства.

5.8. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника
управления развития малых
форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации,
начальник отдела развития малых
форм хозяйствования
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.А. Тананин

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку картофеля и (или) овощей открытого грунта в сумме _____ руб. _____ коп.:

☐ - овощи открытого грунта;

☐ - картофель.

(Ф.И.О заявителя)

Почтовый адрес _____

(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
 Телефон, факс _____
 Электронный адрес _____
 ИНН _____
 Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Корреспондентский счет _____
 Расчетный счет _____
 Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование заявителя)

1. Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка:
 не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с
 иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предо-
 ставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денеж-
 ным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планиру-
 ется предоставление субсидии;

в году, предшествующем году получения субсидии, было произведено и
 реализовано продукции _____ кг, в том числе: _____.

2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки не прекратил деятельность в
 качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, применяющего
 специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Подтверждаю, что все затраты, заявленные к субсидированию, связаны
 с выращиванием мною овощей в открытом грунте.

4. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей
 промышленности Краснодарского края:

1) на автоматизированную, а также без использования средств автоматиза-
 ции обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
 Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
 и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Красно-
 дарского края;

2) на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном
 сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-
 нет» информации о заявителе.

5. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

6. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий
 предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления
 субсидии, установления факта представления недостоверной информации в це-
 лях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюд-
 жета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от
 уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

7. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидий, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком –X):

- ☐ – соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
☐ – отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

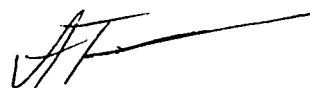
- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 3) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 4) _____ на ____ л. в ____ экз.

Заявитель

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Заместитель начальника
 управления развития
 малых форм хозяйствования и
 сельскохозяйственной кооперации,
 начальник отдела развития
 малых форм хозяйствования
 министерства сельского хозяйства
 и перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



А.А. Тананин

ФОРМА

Приложение
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный
налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, предоставленных участником
отбора для получения субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта

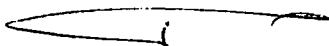
Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник/заместитель начальника
управления развития малых форм
хозяйствования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.В. Гунько

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных затрат,
направленных на производство картофеля

Заявитель
ИНН заявителя
Муниципальное образование

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года:										Фактически понесенные затраты на объем картофеля, подлежащий субсидированию*
		договор (при наличии)	товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) прочие документы:		платежные документы							
			наименование документа	номер, дата	сумма по документу (рублей)		наименование документа	номер, дата	сумма по документу (рублей)			
					с НДС	без НДС						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Семена и посадочный материал											
Итого 2	минеральные, органические удобрения	X	X	X	-	-	X	X	-	-		
Итого 3	Средства защиты растений	X	X	X	-	-	X	X	-	-		
Итого		X	X	X	-	-	X	X	-	-		
Всего										-		
в том числе в разрезе культур, заявленных к субсидированию:												
картофель												

*Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Примечание:
К сводному реестру документов прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий

Заявитель
« ____ » ____ 2022 г.
(подпись)
(расшифровка подписи)

Начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

А.В. Гунько

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство и
применяющим специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход" на поддержку
производства картофеля и овощей открытого грунта

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных затрат,
направленных на производство овощей открытого грунта

Заявитель
ИНН заявителя
Муниципальное образование

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года:		платежные документы		Фактически понесенные затраты на объем овощей, подлежащий субсидированию* (рублей)
		договор (при наличии)	товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) прочие документы:	наименование документа	номер, дата	сумма по документу (рублей)
		номер, дата	наименование документа	номер, дата	сумма по документу (рублей)	сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	Семена и посадочный материал					
Итого		X	X	X		
2	минеральные, органические удобрения					
Итого		X	X	X		
3	Средства защиты растений					
Итого		X	X	X		
Всего						
в том числе в разрезе культур, заявленных к субсидированию:						
овощи открытого грунта						

*Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Примечание:
К сводному реестру документов прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий

Заявитель

« » 2022 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края

А.В. Гунько

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и
применяющим специальный
налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» на поддержку производства
картофеля и овощей
открытого грунта

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся сумм субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство и
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на поддержку производства
картофеля и (или) овощей открытого грунта

(период, за который предоставляется субсидия)

(Ф.И.О. заявителя, ИНН)

(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование субсидированной продукции	Объем реализованной продукции, (тонн)	Ставка субсидирова- ния, (руб.)	Сумма субсидии, всего, (рублей) (гр.3 x гр.4)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник/заместитель начальника
управления развития малых форм

хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)
агропромышленного комплекса
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В Гунько

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсоб-
ное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный до-
ход» на поддержку картофеля и ово-
щей открытого грунта

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих факт реализации
картофеля и (или) овощей открытого грунта в 20__ г.**

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование культуры	Реализация картофеля и овощей открытого грунта с 1 января теку- щего финансового года, заявленных к субсидированию			
		УПД и (или) Торг-12 товарный чек			
		Наименование, номер документа	Дата	Объем (тонн)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
Итого		X	X		
2					
Итого		X	X		

Примечание:

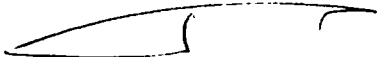
К сводному реестру документов прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем.

Начальник/заместитель начальника
управления развития малых форм
хозяйствования и
сельскохозяйственной
кооперации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.В. Гунько