



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 08.02.2023

№ 1

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента информационной
политики Краснодарского края от 20 января 2020 г. № 9
«Об утверждении Положения об условиях и организации
материального стимулирования в департаменте
информационной политики Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», изменениями в Закон Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 декабря 2015 г. № 1206 «О департаменте информационной политики Краснодарского края» в целях совершенствования условий и организации материального стимулирования сотрудников департамента информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента от 20 января 2020 г. № 9 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования в департаменте информационной политики Краснодарского края» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в пункте 2.3 раздела 2 «Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы» слово «работ» заменить словом «заданий»;

2) в разделе 3 «Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий»:

в наименовании после слова «премий» добавить слова «, в том числе»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции;

«Премирование гражданских служащих департамента производится, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия и премирование соответственно), в целях повышения эффективности их деятельности, уровня ответственности по обеспечению возложенных на департамент задач и функций. Премирование производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.»;

в пунктах 3.2 – 3.11 слова «за особо важные и сложные задания» исключить;

пункт 3.14 исключить;

3) в разделе 4 «Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»:

пункт 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Полным месяцем для расчета фактически отработанного времени считается месяц, в котором сотрудник департамента приступил к исполнению своих служебных обязанностей до 15 числа либо прекратил их выполнение после 15 числа календарного месяца.»;

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. При увольнении гражданского служащего департамента с гражданской службы в случае выплаты ему в текущем календарном году единовременной выплаты и материальной помощи в полном размере при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке, перерасчет и удержание указанных выплат пропорционально неотработанному времени не производятся.»;

пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

в связи с временной нетрудоспособностью продолжительностью более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности в размере, не превышающем одного месячного денежного содержания в год;

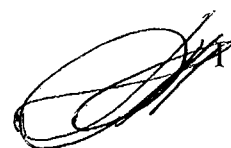
в связи со смертью родителей, детей, супруга (супруги) (при наличии соответствующего документа) в размере, не превышающем одного оклада месячного денежного содержания.»;

пункт 4.16 исключить.

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента (Рожественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

 А. Жукова