



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 03.02.2023

г. Краснодар

№ 42

**О внесении изменений в приказ
министерства финансов Краснодарского края
от 16 мая 2017 г. № 181
«О Регламенте министерства финансов
Краснодарского края»**

В связи с принятием Закона Краснодарского края от 7 ноября 2022 г. № 4770-КЗ «О внесении изменений в Устав Краснодарского края», а также в целях совершенствования деятельности министерства финансов Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства финансов Краснодарского края от 16 мая 2017 г. № 181 «О Регламенте министерства финансов Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

А.В. Кнышов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
финансов
Краснодарского края
от 03.02.2023 № 42

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства финансов
Краснодарского края от 16 мая 2017 г. № 181
«О Регламенте министерства финансов
Краснодарского края»**

1. В пунктах 1.1, 4.1, 4.4, 5.7, 9.11, абзаце восьмом пункта 10.4, наименовании раздела 11, пунктах 11.2, 11.3, абзацах первом, втором, пятом пункта 11.9.1, 11.14, 12.3, наименовании раздела 18, пунктах 18.1, 18.2 слова «исполнительный орган государственной власти Краснодарского края» в соответствующих числах и падежах заменить словами «исполнительный орган Краснодарского края» в соответствующих числах и падежах.

2. В пунктах 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, абзаце втором пункта 5.2, пунктах 5.4, 6.1, наименовании раздела 8, пункте 9.4, подпунктах 5 и 6 пункта 10.3, абзаце седьмом пункта 10.6, наименовании раздела 11, пунктах 11.1 – 11.3, 11.3.3, 11.9.1, 11.12, 11.14, абзаце втором пункта 11.16, пунктах 11.20, 11.21, 12.1, 12.3, 13.2 слова «глава администрации (губернатор) Краснодарского края» в соответствующих падежах заменить словами «Губернатор Краснодарского края» в соответствующих падежах.

3. В абзаце третьем пункта 3.1 и абзаце втором пункта 10.4 слова «федерального и краевого законодательства» в соответствующих числах и падежах заменить словами «законодательства Российской Федерации и Краснодарского края» в соответствующих числах и падежах.

4. В абзаце восьмом пункта 3.3 слова «федеральными и краевыми нормативными правовыми актами» заменить словами «нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края».

5. В пункте 4.4 слова «исполнения краевого бюджета» заменить словами «исполнения бюджета Краснодарского края (далее – краевого бюджета)».

6. В пункте 4.5 слова «(далее – Инструкция по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края)» заменить словами «(далее – Инструкция по делопроизводству)».

7. В абзаце первом пункта 7.1, в пунктах 8.3, 8.4, 9.2, абзаце втором пункта 9.10, пункте 9.11, абзаце пятом пункта 10.4, абзаце четвертом пункта 10.8, абзаце первом пункта 11.2, пункте 11.3.3, абзаце шестом пункта 11.9.1, абзаце третьем пункта 11.9.2, абзаце третьем пункта 11.10, пункте 11.13, абзаце первом пункта 11.14, абзаце первом пункта 11.15, пункте 12.2 слова «Инструкция по

делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» в соответствующих падежах заменить словами «Инструкция по делопроизводству» в соответствующих падежах.

8. В пункте 5.4 слова «органов исполнительной власти Краснодарского края» заменить словами «исполнительных органов Краснодарского края».

9. В пункте 8.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8.4. Представляемые на подпись министру либо заместителям министра в соответствии с распределением обязанностей проекты писем должны быть оформлены в соответствии с подразделами 3.6, 5.7 Инструкции по делопроизводству. Проект письма визируется исполнителем, руководителем структурного подразделения министерства, подготовившего проект письма, заместителем министра, курирующим соответствующее структурное подразделение министерства (в случае если проект письма, подготавливается за подписью министра). Если письмо направляется адресату по почте, то второй экземпляр письма, остающийся в министерстве, оформляется без бланка и в нижней части последнего листа на лицевой стороне (при отсутствии места – на оборотной стороне) проставляются визы. Если адресату направляется письмо через ЕМСЭД, то проект письма готовится в виде электронного документа и визы проставляются в ЕМСЭД в регистрационной карточке проекта документа (далее – РКПД).»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственное структурное подразделение министерства обеспечивает согласование проекта письма с курирующим ответственное структурное подразделение министерства заместителем министра и его представление на подпись министру либо заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей за три рабочих дня до дня истечения контрольного срока документа, за исключением случаев, когда более короткий срок подготовки проекта письма установлен резолюцией министра.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«По поручению заместителя министра, курирующего ответственное структурное подразделение министерства, ответственное структурное подразделение министерства обеспечивает согласование проекта письма с заместителями министра, курирующими структурные подразделения министерства, принимавшими участие в подготовке проекта письма.».

10. В пункте 9.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, в части определения соответствия количества, потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям подведомственного учреждения, осуществляется структурным подразделением министерства, ответственным за взаимодействие с подведомственным учреждением, совместно со структурными подразделениями министерства, определяющими потребность в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд мини-

стерства в соответствии с функциями и полномочиями, определенными положениями о структурных подразделениях министерства.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«проект приказа после согласования всеми заинтересованными структурными подразделениями министерства (за исключением правового управления министерства) и пояснительная записка к нему для проведения обсуждения в целях общественного контроля. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля за исключением случаев, если правовыми актами Губернатора Краснодарского края установлен более короткий срок, не может быть менее 3 рабочих дней со дня размещения проекта приказа в единой информационной системе в сфере закупок;».

11. В пункте 9.5 слова «регистрационную карточку проекта документа (далее – РКПД)» заменить словом «РКПД».

12. Пункт 9.6 изложить в следующей редакции:

«9.6. Должностные лица министерства, к которым поступил на согласование проект приказа, рассматривают и визируют его в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта приказа, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым настоящего пункта, а также в случае проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа. Срок согласования отдельного проекта приказа может быть сокращен по решению министра.

Срок согласования сложного проекта приказа и (или) большого объема (более 30 страниц) может быть увеличен до семи рабочих дней по решению руководителя структурного подразделения министерства, в которое поступил на согласование проект.

Проекты приказов о предоставлении из краевого бюджета бюджету муниципального образования Краснодарского края бюджетного кредита (о реструктуризации муниципального долга по бюджетному кредиту, предоставленному из краевого бюджета бюджету муниципального образования Краснодарского края) подлежат рассмотрению (согласованию, визированию) должностными лицами министерства, к которым поступил проект, в течение одного рабочего дня. При наличии замечаний и в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения (согласования, визирования) указанных проектов продлевается до двух рабочих дней.

Срок согласования проекта приказа министерства о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства и подведомственного министерству казенного учреждения подлежат рассмотрению (согласованию, визированию) должностными лицами министерства, к которым поступил проект, в течение одного рабочего дня. При наличии замечаний и в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения (согласования, визирования) указанных проектов продлевается до двух рабочих дней.

Иные сроки согласования проектов приказов применяются в случае их установления Губернатором Краснодарского края.

При формировании РКПД разработчик проекта приказа заполняет реквизит «Плановая дата» с учетом сроков согласования проектов, установленных абзацем первым настоящего пункта.

При наличии замечаний по проекту приказа должностные лица министерства, к которым проект приказа поступил на согласование, проставляют в электронном листе согласования отметку «не согласовано» («не утверждаю»). В случае наличия при визировании проекта приказа, поступившего на согласование, замечаний, не препятствующих его дальнейшему согласованию, проставляется отметка «согласовано с замечаниями». Замечания по проекту приказа, возникающие при согласовании, прилагаются к РКПД.

В случае наличия замечаний по проекту приказа РКПД направляется заместителю министра, курирующему соответствующее направление деятельности министерства, для рассмотрения заключения на предмет обоснованности его содержания. При этом заместитель министра выражает свою позицию в отношении заключения в поле «Примечание» электронного листа согласования.

Полученные при согласовании проекта приказа замечания учитываются разработчиком проекта приказа путем внесения в него соответствующих изменений.

Если разработчик проекта приказа не согласен с представленными замечаниями, решение о способе устранения разногласий и возможности представления проекта приказа министру принимается заместителем министра, курирующим структурное подразделение министерства, внесшее (подготовившее) проект приказа. По требованию заместителя министра, курирующего структурное подразделение министерства, внесшее (подготовившее) проект приказа, разработчик проекта приказа готовит пояснительную записку с изложением разногласий.

Предложения, направленные на совершенствование регулирования вопросов, затрагиваемых проектом приказа, а также сведения о недостатках проекта приказа, не препятствующие дальнейшему его согласованию, излагаются в виде служебной записки (при отсутствии замечаний), которая оформляется и направляется структурным подразделением, согласующим проект приказа, разработчику проекта приказа в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

О наличии предложений, направленных на совершенствование регулирования вопросов, затрагиваемых проектом приказа, а также сведений о недостатках проекта приказа, не препятствующих его дальнейшему согласованию, в поле «Примечание» электронного листа согласования должностным лицом, визирующим проект, делается отметка «С информацией».

Если в процессе согласования в проект приказа вносятся изменения принципиального характера, то он подлежит переоформлению и повторному согласованию в порядке, установленном настоящим разделом.

Проект приказа (за исключением проекта приказа по личному составу) представляется на подпись министру с пояснительной запиской, содержащей краткое изложение сути вопроса, обоснование предлагаемых решений, а также сведения о том, на основании чего подготовлен проект приказа. К проекту приказа прилагаются все замечания и предложения, поступившие разработчику

проекта приказа от структурных подразделений министерства при его согласовании путем добавления соответствующих файлов в РКПД.».

13. В абзаце втором пункта 10.7, абзаце первом пункта 10.9.3 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального образования Краснодарского края».

14. В разделе 10 слова «договоров (контрактов, соглашений)» в соответствующих числах и падежах заменить словами «договоров (контрактов, соглашений, сделок)» в соответствующих числах и падежах.

15. В абзаце втором пункта 10.4 слова «законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заменить словами «законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. В абзаце пятом пункта 10.4 слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

17. Абзац второй пункта 10.9.3 после слов «(дополнительного соглашения к соглашению)» дополнить словами «, если иное не установлено правовыми актами министерства».

18. В абзаце первом пункта 10.10:

слова «для частичного покрытия дефицита краевого бюджета» исключить;

слова «сбалансированности краевого бюджета» заменить словами «сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации».

19. Пункт 11.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящий раздел регламентирует подготовку, оформление и процедуру согласования договоров (контрактов, соглашений, протоколов), поступивших на согласование в министерство в соответствии с Регламентом администрации Краснодарского края.».

20. В абзаце третьем пункта 11.7, абзаце втором и третьем пункта 11.8 слова «заместитель министра финансов» и слова «заместитель министра финансов Краснодарского края» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель министра» в соответствующих падежах.

21. В пункте 11.11, абзаце первом и втором пункта 11.12.1 слова «общий отдел» в соответствующих падежах заменить словами «общий отдел министерства» в соответствующих падежах.

22. В абзаце втором пункта 14.2 слова «общественный совет» заменить словами «Общественный совет».

23. Абзац шестой пункта 19.3 изложить в следующей редакции:

«Заместитель министра, в адрес которого поступили указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта служебные записки, в течение трех рабочих дней со дня их поступления назначает ответственное за принятие мер по исполнению соответствующего судебного акта структурное подразделение министерства. Структурное подразделение, указанное в настоящем абзаце, представляет в сроки, установленные курирующим его работу заместителем мини-

стра, в правовое управление служебную записку с информацией об исполнении судебного акта, а также предложения по вопросу его дальнейшего обжалования (при наличии).».

Начальник правового
управления министерства
финансов Краснодарского края



А.Н. Жораева