



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 31. 01. 2023

№ 36

г. Краснодар

**О материальном стимулировании государственных
гражданских служащих, проходящих службу в министерстве
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края, и работников,
замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской
службы Краснодарского края, в министерстве сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края», от 19 декабря 2016 г. № 1050 «О ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края и должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также руководителям органов исполнительной власти Краснодарского края», от 26 февраля 2014 г. № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края» и в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского, а так же материального стимулирования труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гос-

ударственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, проходящих службу в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о материальном стимулировании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 февраля 2015 г. № 33 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

2) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 10 сентября 2015 г. № 381 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26.02.2015 № 33 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

3) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 июля 2017 г. № 179 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26.02.2015 № 33 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края».

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Туровец О.Н.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 31.01.2023 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании государственных
гражданских служащих, проходящих службу в министерстве
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, проходящих службу в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Законами Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» и от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» (далее – Закон № 1204-КЗ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 1050 «О ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края и должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также руководителям органов исполнительной власти Краснодарского края» и определяет в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (за исключением министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края) (далее также – гражданские служащие, министерство), порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу, предоставления доплат за совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего.

1.2. Положение предусматривает дифференцированный подход к установлению размера соответствующих выплат с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на министерство, исполнения должностного регламента.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее — надбавка) является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей гражданских служащих, установленных законодательством о государственной гражданской службе и должностным регламентом.

2.2. Надбавка устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей гражданской службы — от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей гражданской службы — от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей гражданской службы — от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей гражданской службы — от 60 до 90 процентов должностного оклада.

2.3. При назначении на должность гражданской службы приказом о назначении на должность гражданской службы устанавливается минимальный размер надбавки по соответствующей группе должностей, который может быть изменен не ранее окончания срока испытания (в случае его установления).

2.4. При принятии решения об изменении гражданским служащим размера надбавки учитывается качественный уровень исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, высокая напряженность, интенсивность служебной деятельности и другое).

2.5. В зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер надбавки может быть изменен гражданскому служащему персонально в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей по ходатайству:

1) заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края — в отношении руководителей курируемых им структурных подразделений министерства;

2) руководителей структурных подразделений министерства, согласованному с заместителем министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, курирующим деятельность структурных подразделений министерства, — в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Краснодарского края в этих структурных подразделениях.

Руководителями структурных подразделений министерства, непосредственное руководство которыми осуществляет министр сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее также — министр), ходатайство об изменении размера надбавки представляется самостоятельно.

Ходатайство об изменении размера надбавки оформляется в письменном виде на имя министра.

2.6. Решение об изменении размера надбавки оформляется соответственно приказом министерства.

Подготовка проектов соответствующих приказов министерства и ознакомление гражданских служащих с ними обеспечивается отделом государственной службы и наград министерства.

2.7. Размер установленной надбавки может быть изменен:

1) в сторону увеличения — с учетом результатов служебной деятельности гражданского служащего и (или) изменения условий, напряженности служебной деятельности, но не выше максимального размера, установленного пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона № 1204-КЗ;

2) в сторону уменьшения — при ненадлежащем исполнении служебных обязанностей, в случае нарушения служебной дисциплины, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона № 1204-КЗ.

Изменение размера надбавки осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела.

2.8. Надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

3. Порядок выплат премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Гражданским служащим выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, а также за добросовестное исполнение должностных обязанностей (далее — премии). Премии являются формой материального стимулирования добросовестного труда, а также конкретного вклада гражданских служащих в выполнение особо важных и сложных заданий

с учетом задач и функций министерства.

Премирование гражданских служащих производится в целях повышения эффективности деятельности гражданских служащих, уровня их ответственности в ходе выполнения поставленных задач, а также соблюдения должностного регламента.

3.2. Выплаты премий производятся в пределах средств фонда оплаты труда, установленного министерству в соответствующем году, и максимальным размером не ограничивается.

3.3. Премии могут быть выплачены по результатам деятельности гражданских служащих за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода.

Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с министерством на дату подписания соответствующего приказа.

3.4. При определении размера премии гражданскому служащему учитываются:

- 1) своевременное и качественное выполнение гражданскими служащими возложенных в установленном порядке функций, достижение значимых результатов служебной деятельности;
- 2) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений министра, заместителя министра и (или) руководителя структурного подразделения;
- 4) качество работы с документами, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

3.5. Не подлежат премированию:

- 1) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 2) гражданские служащие, находящиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;
- 3) гражданские служащие за период временной нетрудоспособности;
- 4) гражданские служащие, находящиеся в период, за который производится премирование, в учебном отпуске;
- 5) гражданские служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание «выговор», «предупреждение о неполном должностном соответствии».

3.6. Гражданскому служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание «замечание», размер премии понижается на 50 процентов.

3.7. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время. При этом время нахождения гражданских служащих в ежегодном оплачиваемом отпуске,

а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

3.9. Решение о выплате премии принимается министром и оформляется приказом министерства на основании письменного ходатайства заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, курирующего деятельность структурного подразделения министерства, руководителя структурного подразделения министерства, непосредственное руководство которым осуществляет министр.

Ходатайство о выплате премии подлежит согласованию с:

управлением учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства на предмет наличия средств фонда оплаты труда министерства;

отделом государственной службы и наград министерства на предмет наличия у гражданских служащих министерства неснятых дисциплинарных взысканий.

4. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее — единовременная выплата к отпуску) и материальная помощь гражданским служащим выплачивается один раз в году в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего (единовременная выплата к отпуску — два оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, материальная помощь — один оклад месячного денежного содержания гражданского служащего).

4.2. Единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска (независимо от периода, за который предоставляется отпуск).

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата к отпуску может быть выплачена к любой предоставленной части отпуска гражданского служащего.

При этом материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года.

4.3. Гражданским служащим, поступившим на государственную гражданскую службу в течение календарного года, и гражданским служащим, отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата к отпуску и материальная помощь, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, выплачиваются с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев). Фактически отработанное время считать время с даты начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года.

Гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы в течение календарного года, материальная помощь, указанная в пункте

4.1 настоящего раздела, выплачивается с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев). Фактически отработанное время считать время с даты начала календарного года (даты приема на работу) до даты увольнения.

Гражданским служащим, получившим единовременную выплату к отпуску и материальную помощь ко дню увольнения в полном объеме, производится перерасчет указанных выплат за фактически отработанное время (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев). Фактически отработанное время считать время с даты начала календарного года (даты приема на работу) до даты увольнения.

При определении размера единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в расчет принимается размер окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью на дату подписания приказа о предоставлении единовременной выплаты и материальной помощи.

4.4. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, не выплачивается гражданским служащим:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в размере, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего раздела, и вновь поступившим на государственную гражданскую службу Краснодарского края в министерство в этом же году.

4.5. Решение о выплате гражданскому служащему единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи оформляется приказом министерства по письменному заявлению гражданского служащего.

Проекты соответствующих приказов министерства подготавливаются отделом государственной службы и наград министерства.

5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

5.1. В пределах фонда оплаты труда министерства при наличии экономии гражданским служащим может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере 23 000 (двадцати трех тысяч) рублей в связи:

1) с временной нетрудоспособностью продолжительностью более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности;

2) с рождением (усыновлением) ребенка на основании копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении));

3) со смертью родителей, детей, супруга (супруги) (при наличии соответствующего документа о смерти и документа, подтверждающего родство с умершим).

Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается министром на основании письменного заявления гражданского служащего и

оформляется приказом министерства.

5.2. В случае смерти самого гражданского служащего дополнительная материальная помощь может быть выплачена супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии — совершеннолетним детям, а при их отсутствии — другим родственникам (взявшим на себя расходы по организации и проведению погребения) по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере 23 000 (двадцати трех тысяч) рублей.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается министром и оформляется приказом министерства.

5.3. Проекты соответствующих приказов министерства подготавливаются отделом государственной службы и наград министерства и подлежат согласованию с управлением учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства на предмет наличия экономии фонда оплаты труда министерства.

6. Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

6.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим производятся выплаты единовременного поощрения в пределах экономии фонда оплаты труда министерства:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей;

2) при награждении ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; медалью «За выдающийся вклад в развитие Краснодарского края», присвоении почетных званий «Заслуженный работник сельского хозяйства Краснодарского края» и «Заслуженный работник пищевой и перерабатывающей промышленности Краснодарского края», объявлении Благодарности Губернатора Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края (далее — награды Краснодарского края) в размере 23 000 (двадцати трех тысяч) рублей;

3) при награждении Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в размере 6 000 (шести тысяч) рублей;

4) в году наступления юбилейной даты (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) в размере одного месячного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы;

5) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере трех месячных должностных окладов гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

6.2. Основанием для выплаты гражданским служащим единовременного поощрения при награждении наградами, указанными в подпунктах 1–3 пункта

6.1 настоящего раздела, является соответствующий правовой акт о награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, наградами Краснодарского края, Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Решение о выплате гражданскому служащему единовременного поощрения в случаях, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 6.1 настоящего раздела, принимается министром и оформляется приказом министерства.

6.3. Решение о выплате гражданскому служащему единовременного поощрения в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6.1 настоящего раздела, принимается министром и оформляется приказом министерства на основании письменного ходатайства заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, курирующего деятельность структурного подразделения министерства; руководителя структурного подразделения министерства, непосредственное руководство которым осуществляет министр.

К поощрению представляются гражданские служащие, не имеющие дисциплинарных взысканий.

6.4. В случае наступления событий, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 6.1 настоящего раздела, в течение одного календарного года выплата единовременного поощрения гражданскому служащему производится по одному из вышеперечисленных случаев.

6.5. Гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.1 настоящего раздела, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации выплачивается единовременное поощрение в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.6. В случае гибели (смерти) гражданского служащего или смерти указанного в пункте 6.5 настоящего раздела гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в министерство за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении таких гражданского служащего или гражданина. При обращении

нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными гражданским служащим или гражданином в связи с гибелью (смертью), сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

6.7. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего раздела, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, в браке с ним (с ней);

2) родители гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

3) дети гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы.

6.8. Проекты соответствующих приказов министерства подготавливаются отделом государственной службы и наград министерства подлежат согласованию с управлением учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства на предмет наличия экономии фонда оплаты труда министерства.

7. Порядок предоставления доплат за совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего

7.1. С письменного согласия гражданского служащего ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной служебным контрактом, дополнительной работы по другой или такой же должности за дополнительную оплату.

Поручаемая гражданскому служащему дополнительная работа по другой должности может осуществляться путем совмещения должностей. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от работы, определенной служебным контрактом (при условии отсутствия в должностном регламенте гражданского служащего порядка исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего) гражданскому служащему может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же должности.

7.2. Размер доплаты устанавливается приказом министерства на основании письменного ходатайства заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, курирующего деятельность структурного подразделения министерства или руководителя структурного подразделения министерства, непосредственное руководство которым осуществляет министр, с выплатой разницы в должностных окладах с учетом

всех надбавок и доплат, установленных в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего по такой же должности доплата устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада с учетом всех надбавок и доплат.

Заместитель начальника
управления учетно-финансового
обеспечения и субсидирования АПК,
начальник отдела субсидирования
и сводной отчетности о финансово-
экономическом состоянии АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 31.01.2023 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании
работников, замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской
службы Краснодарского края, в министерстве сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края» в целях материального стимулирования труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – работники, министерство) и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда, премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную работу.

2. Порядок выплаты
ежемесячной надбавки за сложность
и напряженность труда

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда (далее — надбавка) работникам устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада работника и выплачивается за счет фонда оплаты труда министерства.

2.2. При назначении на должность работника приказом о назначении на должность устанавливается конкретный размер надбавки.

2.3. Установленный размер надбавки может быть изменен в пределах размера, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, по ходатайству руководителя структурного подразделения министерства, согласованному с заместителем министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, курирующим деятельность структурного подразделения министерства.

2.4. При принятии решения об установлении работнику конкретного размера надбавки, а также об изменении размера надбавки учитывается:

- 1) стаж (опыт) работы по специальности;
- 2) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, сложность, срочность и объем выполнения работы, применение технических средств, качество исполнения должностных обязанностей.

2.5. Ходатайство об изменении размера надбавки оформляется в письменном виде на имя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее — министр).

Проекты соответствующих приказов министерства подготавливаются отделом государственной службы и наград министерства.

3. Порядок премирования работников

3.1. Премии по результатам работы (далее — премии) устанавливаются работникам с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на министерство, исполнения должностной инструкции в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

3.2. Премии могут быть выплачены по результатам деятельности работников за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода.

3.3. Приказ о выплате премии работникам может оформляться одновременно с премированием гражданских служащих министерства или конкретных работников.

3.4. Работники премируются в размерах, кратных должностному окладу, либо в абсолютном выражении.

Работникам, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время. При этом время нахождения работников в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

3.5. Премия выплачивается с учетом:

- 1) личного трудового вклада в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на министерство;
- 2) степень сложности выполнения работником заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;
- 3) успешного выполнения особо важных и сложных заданий, поручений министра, его заместителей, начальников отделов;
- 4) оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию работников;
- 5) подготовки инициативных предложений по совершенствованию форм и методов работы, позитивно отразившихся на деятельности министерства.

3.6. Не подлежат премированию:

- 1) работники, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 2) работники, находящиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;
- 3) работники за период временной нетрудоспособности;
- 4) работники, находящиеся в период, за который производится премирование, в учебном отпуске;
- 5) работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание «выговор».

3.7. Работнику, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание «замечание», размер премии понижается на 50 процентов.

3.8. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с министерством на дату подписания приказа о премировании.

3.10. Решение о выплате премии работникам принимается министром и оформляется приказом министерства на основании письменного ходатайства руководителя структурного подразделения министерства, согласованного с заместителем министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Ходатайство о премировании подлежит согласованию с:

управлением учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства на предмет наличия средств фонда оплаты труда министерства; отделом государственной службы и наград министерства на предмет наличия у работников неснятых дисциплинарных взысканий.

4. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачива-

емого отпуска (далее — единовременная выплата к отпуску) и материальная помощь работникам выплачивается один раз в году в размере четырех должностных окладов работника (единовременная выплата к отпуску — два должностных оклада работника, материальная помощь — два должностных оклада работника).

4.2. Единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска (независимо от периода, за который предоставляется отпуск).

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата к отпуску может быть выплачена к любой предоставленной части отпуска работника.

При этом материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года.

4.3. Работникам, принятым на должность в течение календарного года, и работникам, отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата к отпуску и материальная помощь, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, выплачиваются с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев). Фактически отработанное время считать время с даты начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года.

Работникам, уволенным в течение календарного года, материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, выплачивается с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев). Фактически отработанное время считать время с даты начала календарного года (даты приема на работу) до даты увольнения.

Работникам, получившим единовременную выплату к отпуску и материальную помощь ко дню увольнения в полном объеме, производится перерасчет указанных выплат за фактически отработанное время (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев). Фактически отработанное время считать время с даты начала календарного года (даты приема на работу) до даты увольнения.

4.4. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, не выплачивается работникам:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в размере, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего раздела, и вновь принятым на должность в министерство в этом же году.

4.5. Решение о выплате работнику единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи оформляется приказом министерства по письменному заявлению работника.

Проекты соответствующих приказов министерства подготавливаются отделом государственной службы и наград министерства.

5. Порядок оказания дополнительной материальной помощи

5.1. В пределах фонда оплаты труда министерства при наличии экономии работникам может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

Дополнительная материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в размере 23 000 (двадцати трех тысяч) рублей в связи:

- с временной нетрудоспособностью продолжительностью более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности;

- с рождением (усыновлением) ребенка на основании копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении);

- со смертью родителей, детей, супруга (супруги) (при наличии соответствующего документа о смерти и документа, подтверждающего родство с умершим).

Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается министром на основании письменного заявления работника и оформляется приказом министерства.

5.2. В случае смерти самого работника дополнительная материальная помощь может быть выплачена супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии - совершеннолетним детям, а при их отсутствии - другим родственникам (взявшим на себя расходы по организации и проведению погребения) по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере 23 000 (двадцати трех тысяч) рублей.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается министром и оформляется приказом министерства.

5.3. Проекты соответствующих приказов министерства подготавливаются отделом государственной службы и наград министерства и подлежат согласованию с управлением учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства на предмет наличия экономии фонда оплаты труда министерства.

6. Порядок выплаты единовременного поощрения работников

6.1. За безупречную и эффективную работу работникам производятся выплаты единовременного поощрения из средств фонда оплаты труда министерства при наличии экономии:

- 1) при награждении ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; объявлении Благодарности Губернатора Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края (далее - награды Краснодарского края) в размере 12 000 (двенадцати тысяч) рублей;

2) при награждении Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей;

3) в году наступления юбилейной даты (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) в размере 12 000 (двенадцати тысяч) рублей;

4) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет — в размере трех месячных должностных окладов.

6.2. Основанием для выплаты работнику единовременного поощрения при награждении наградами, указанными в подпункте 1, 2 пункта 6.1 настоящего раздела, является соответствующий правовой акт о награждении ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, наградами Краснодарского края, Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Решение о выплате работнику единовременного поощрения в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 6.1 настоящего раздела, принимается министром и оформляется приказом министерства.

6.3. Решение о выплате работнику единовременного поощрения в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 6.1 настоящего раздела, принимается министром и оформляется приказом министерства на основании письменного ходатайства руководителя структурного подразделения министерства, согласованного с заместителем министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, курирующего деятельность структурного подразделения министерства.

К поощрению представляются работники, не имеющие дисциплинарных взысканий.

6.4. В случае наступления событий, указанных в подпунктах 2 — 4 пункта 6.1 настоящего раздела, в течение одного календарного года выплата единовременного поощрения работнику производится по одному из вышеперечисленных случаев.

6.5. Проекты соответствующих приказов министерства подготавливаются отделом государственной службы и наград министерства и подлежат согласованию с управлением учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства на предмет наличия средств фонда оплаты труда министерства.

Заместитель начальника
управления учетно-финансового
обеспечения и субсидирования АПК,
начальник отдела субсидирования
и сводной отчетности о финансово-
экономическом состоянии АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.В. Соколов