



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 16.01.2023

г. Краснодар

№ 8

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 23 марта 2020 г. № 30 "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

3. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет – портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dis.krasnodar.ru) в подразделе "Ведомственный акты в сфере противодействия коррупции" раздела "Противодействие коррупции".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение

Утвержден

приказом департамента
информатизации и связи

Краснодарского края

от 16.01.2023 № 8

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок работы разработан в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы (далее – государственный служащий) в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – департамент) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Настоящий порядок распространяется на всех государственных служащих департамента, за исключением руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента, заместителей руководителя департамента, для которых представителем нанимателя является Губернатор Краснодарского края.

3. Участие гражданского служащего департамента на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления на имя представителя нанимателя о

разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленного в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий представляет (направляет) заявление в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента заблаговременно, но не менее чем за 30 календарных дней (до начала участия в управлении некоммерческой организацией).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление регистрируется в день его поступления должностным лицом отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение содержит:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) анализ должностных обязанностей гражданского служащего в части осуществления отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней

после дня регистрации заявления в Журнале направляются ответственным лицом представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений, которое собственноручно прописывает на заявлении:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в комиссию департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, предоставившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием, для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По итогам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Комиссии в соответствии с подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка с учетом рекомендаций Комиссии.

13. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения его заявления.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы,
кадров и организационной
работы департамента



К.В. Гарбузова

Приложение 1

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы в департаменте
информатизации и связи
Краснодарского края, разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Руководителю департамента
информатизации и связи
Краснодарского края

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на
безвозмездной основе в управлении _____

(указать наименование некоммерческой организации, ИНН, юридический адрес, виды
деятельности)

(обоснования участия в некоммерческой организации)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное
от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов
или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(подпись) _____
(расшифровка подписи) " ____ " ____ 20__ г.
(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " ____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по вопросам
государственной службы,
кадров и организационной
работы департамента



К.В. Гарбузова

Приложение 2

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы в департаменте
информатизации и связи
Краснодарского края, разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрацион ый номер заявления	Дата регистрации заявления, Ф.И.О., должность лица, представившего заявление	Краткое содержание заявления	Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении зарегистрирован ой копии заявления (Ф.И.О., подпись)	Отметка о передаче заявления представителю нанимателя	Решение представите ля нанимателя	Отметка об информирован ии заявителя о принятом представителе м нанимателя решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела по вопросам
государственной службы,
кадров и организационной
работы департамента



К.В. Гарбузова