



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 12.12.2022

г. Краснодар

№ 253

**Об утверждении порядка работы телефона "горячей линии" для приема
обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе
юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции в
департаменте информатизации и связи Краснодарского края**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы телефона "горячей линии" для приема обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 27 декабря 2016 г. № 211 " Об утверждении Порядка работы телефонов "горячей линии" для приема обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции в департаменте информатизации и связи Краснодарского края".

2) приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 13 сентября 2017 г. № 161 "О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 27 декабря 2016 г. № 211 "Об утверждении Порядка работы телефонов "горячей линии" для приема обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции в департаменте информатизации и связи Краснодарского края".

3. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dis.krasnodar.ru) в подразделе "Ведомственные акты в сфере противодействия коррупции" раздела "Противодействие коррупции".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by several loops and a horizontal line at the end.

С.В. Завальный

Приложение

Утвержден
приказом департамента
информатизации и связи
Краснодарского края
от 28.12.2022 № 253

ПОРЯДОК
работы телефона "горячей линии" для приема обращений граждан,
обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, по
вопросам противодействия коррупции в департаменте информатизации и
связи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию работы телефона "горячей линии" для приема обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – телефон "горячей линии", департамент).

1.2. Телефон "горячей линии" создан в целях:

1) реализации в департаменте мер по предупреждению коррупции среди государственных гражданских служащих;

2) получения оперативной информации о возможных фактах коррупционных и иных правонарушений среди государственных гражданских служащих департамента, а также фактов нарушений ими ограничений и запретов, требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) оперативного реагирования на возможные факты коррупционных проявлений в департаменте, изложенные в сообщениях граждан, объединений граждан и юридических лиц;

4) формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям среди государственных гражданских служащих, а также для обеспечения законных прав и интересов граждан.

1.3. Информация о функционировании телефона "горячей линии" размещается на официальном сайте департамента.

2. Организация работы телефона "горячей линии"

2.1. Телефон "горячей линии" устанавливается в отделе по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента.

2.2. Прием обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц по вопросам противодействия коррупции в департаменте по телефону "горячей линии" осуществляется ежедневно по телефону 8(861) 214-22-03, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы департамента и в соответствии со служебным распорядком департамента.

2.3. Организацию работы телефона "горячая линия" осуществляет начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента.

2.4. Приятые обращения по телефону "горячей линии" не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления регистрируются в журнале обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц по вопросам противодействия коррупции в департаменте (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5. Поступившая информация по телефону "горячей линии", указанная в пункте 1.2. Положения, доводится до сведения руководителя департамента, либо лица его замещающего. Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента подготавливает руководителю департамента, либо лицу его замещающего предложения о принятии мер реагирования на поступившие по телефону "горячей линии" обращения в течение трех рабочих дней.

2.6. Гражданин, обратившийся по телефону "горячей линии" с вопросом, не предусмотренным пунктом 1.2. Положения, информируется о порядке направления обращения в департамент в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", о чем делается пометка в Журнале.

2.7. Обращение, поступившее по телефону "горячей линии", без указания фамилии гражданина или почтового адреса, или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.8. Обращения, содержание нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.9. Устные обращения с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты департамента dis@krasnodar.ru.

2.10. По телефону "горячей линии" осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

3. Ответственность

3.1. Сведения, содержащиеся в обращении, поступившем по телефону "горячей линии", могут использоваться только в служебных целях с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.2. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по телефону "горячей линии" несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы,
кадров и организационной
работы департамента



К.В. Гарбузова

Приложение

к Порядку работы телефона
"горячей линии" для приема
обращений граждан, обращений
объединений граждан, в том
числе юридических лиц, по
вопросам противодействия
коррупции в департаменте
информатизации и связи
Краснодарского края

от 28.12.2022 № 253

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц по вопросам
противодействия коррупции в департаменте информатизации и связи Краснодарского края

№ п/п	Дата Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела по вопросам
государственной службы,
кадров и организационной
работы департамента



К.В. Гарбузова