



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 19.12.2022

г. Краснодар

№ 259

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
департамента информатизации и связи Краснодарского края**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, статьей 3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 26 января 2010 г. № 1740-П "О Методических рекомендациях по порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Краснодарского края (их проектов), муниципальных нормативных правовых актов (их проектов)", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 мая 2009 г. № 350 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и проектов нормативных правовых актов государственной власти Краснодарского края", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 ноября 2017 г. № 859 "О дополнительных гарантиях обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и учета общественного мнения при их подготовке", на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

департамента информатизации и связи Краснодарского края согласно приложения к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 10 декабря 2014 г. № 164 "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента информатизации и связи Краснодарского края";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 4 апреля 2016 г. № 52 О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 10 декабря 2014 г. № 164 "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента информатизации и связи Краснодарского края";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 15 марта апреля 2016 г. № 52 "О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 10 декабря 2014 г. № 164 "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента информатизации и связи Краснодарского края".

3. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет – портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dis.krasnodar.ru) в разделе "Документы", подразделе "Приказы департамента".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение
к приказу департамента
информатизации и связи
Краснодарского края
от 19.12.2022 № 259

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых
актов и проектов нормативных правовых актов
департамента информатизации и связи Краснодарского края**

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционной экспертизе в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – департамент) подлежат проекты нормативных правовых актов департамента (далее – проекты) и нормативные правовые акты департамента (далее – нормативные правовые акты).

1.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов) департамента проводится на основании федеральных законов от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее – Методика), Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 26 января 2010 г. № 1740-П "О методических рекомендациях по порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Краснодарского края (их проектов), муниципальных нормативных правовых актов (их проектов)", постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 мая 2009 г. № 350 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края".

**2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов (проектов).**

2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов) проводится отделом юридического обеспечения и контрактной службы департамента при проведении правовой экспертизы.

2.2. При подготовке проекта структурное подразделение департамента, ответственное за его подготовку (далее – разработчик) в целях предотвращения включения в проект положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, принимает меры, направленные на исключение норм, содержащих коррупциогенные факторы, предусмотренные Методикой.

2.3. Проект после согласования всеми заинтересованными структурными подразделениями департамента направляется в электронном виде в отдел юридического обеспечения и контрактной службы департамента для размещения его на едином региональном интернет – портале для размещения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" (regulation.krasnodar.ru) (далее – Интернет – портал).

2.4. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится в случае представления структурным подразделением департамента нормативного правового акта или по инициативе отдела юридического обеспечения и контрактной службы департамента для проведения антикоррупционной экспертизы.

2.5. Срок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) составляет семь рабочих дней со дня их размещения на Интернет – портале.

На следующий рабочий день после истечения срока проведения антикоррупционной экспертизы отделом юридического обеспечения и контрактной службы департамента подготавливается заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта) (далее - заключение).

2.6. Заключение должно содержать:

наименование нормативного правового акта (проекта), на который дается заключение;

вывод о выявлении либо отсутствии в нормативном правовом акте (проекте) коррупциогенных факторов.

Заключение о выявлении в нормативном правовом акте (проекте) коррупциогенного фактора должно содержать:

наименование коррупциогенного фактора в соответствии с Методикой;

указание на абзац, подпункт, пункт, часть, статью, раздел, главу нормативного правового акта (проекта), в которых обнаружен коррупциогенный фактор, либо указание на отсутствие нормы в нормативном правовом акте (проекте), если коррупциогенный фактор связан с правовыми пробелами;

предложение о способе устранения обнаруженных коррупциогенного фактора.

Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, не относящиеся в соответствии с Методикой к коррупциогенным факторам, но

которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, указываются в заключении.

2.7. Заключение считается положительным, если в нормативном правовом акте (проекте) коррупциогенные факторы не обнаружены.

В положительном заключении также указываются положения, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта, не относящиеся в соответствии с Методикой к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

2.8. Заключение считается отрицательным, если в нём содержатся указания на коррупциогенные факторы. В этом случае проект направляется на доработку, а в нормативный правовой акт рекомендуется внести изменения.

В случае несогласия разработчика с отрицательным заключением к проекту прилагается пояснительная записка с изложением разногласий.

В случае если между разработчиком и отделом юридического обеспечения и контрактной службы департамента не удалось решить вопросы разногласий, решение о способе устранения разногласий и возможности представления проекта руководителю департамента принимается первым заместителем руководителя департамента или заместителем руководителя департамента, курирующим соответствующее направление деятельности, с учетом содержания замечаний и пояснительной записки.

2.9. Независимые эксперты не позднее дня, предшествующего дню окончания проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта), определяемого в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, направляют в департамент на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа на адрес электронной почты департамента (dis@krasnodar.ru), заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21 октября 2011 г. № 363 "Об утверждении форм заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы".

2.10. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком и отделом юридического обеспечения и контрактной службы департамента.

В тридцатидневный срок со дня получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы отдел юридического обеспечения и контрактной службы департамента направляет независимому эксперту подготовленный совместно с разработчиком мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

2.11. В случае если поступившее заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не соответствует форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, разработчик возвращает такое заключение не позднее 30 дней после его регистрации с указанием причин.

3. Представление нормативных правовых актов департамента на антикоррупционную экспертизу по результатам мониторинга правоприменения.

В случае обнаружения по результатам мониторинга правоприменения в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов разработчик направляет в отдел юридического обеспечения и контрактной службы департамента копию нормативного правового акта, в котором выявлены коррупциогенные факторы, а также проект, направленный на устранение коррупциогенных факторов.

К копии нормативного правового акта прилагается пояснительная записка, подписанная руководителем разработчика, в которой в обязательном порядке должна быть отражена информация, установленная частью 2 статьи 8 Закона Краснодарского края от 7 ноября 2011 г. № 2354-КЗ "О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края".

4. Порядок согласования проектов нормативных правовых актов департамента, направления, учета, регистрации и хранения нормативных правовых актов департамента.

4.1. Проекты нормативных правовых актов департамента направляются отделом юридического обеспечения и контрактной службы департамента в прокуратуру Краснодарского края в порядке, предусмотренном пунктом 6.6.4 статьи 6.6. Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края" (далее – Инструкция).

4.2. Регистрация нормативных правовых актов осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента при наличии заключений отдела юридического обеспечения и контрактной службы департамента, которое приобщается к соответствующему нормативному правовому акту.

4.3. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента направляет в адрес отдела юридического обеспечения и контрактной службы департамента копии зарегистрированных нормативных правовых актов, не позднее дня их регистрации.

4.4. Отдел юридического обеспечения и контрактной службы департамента обеспечивает:

официальное опубликование нормативного правового акта в установленном порядке;

направление копий нормативных правовых актов департамента, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, а также сведений об их официальном опубликовании в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в 7-дневный срок после их принятия, в порядке, предусмотренном пунктом 6.6.11 статьи 6.6. Инструкции.

4.5. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента обеспечивает направление копий нормативных правовых актов департамента в прокуратуру Краснодарского края в установленном порядке.

Руководитель департамента



С.В. Завальный