

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 26.12.2022

№ 360

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента инвестиций
и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края от 29 июля 2019 г. № 111
«О порядке обеспечения доступа к информации
о деятельности департамента инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 29 июля 2019 г. № 111 «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» следующие изменения:

1) в пункте 2 после слова «размещаемой» дополнить словами «на официальном сайте департамента»;

2) в приложении 1:

пункт 2.2 раздела 2 «Способы обеспечения доступа к информации о деятельности департамента» изложить в следующей редакции:

«2.2. Размещение департаментом и организациями, подведомственными департаменту, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

Для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» департамент и подведомственные ему организации создают официальные страницы в соответствии с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ.»;

пункт 3.3 раздела 3 «Форма предоставления информации о деятельности департамента» изложить в следующей редакции:

«3.3. Общедоступная информация о деятельности департамента предоставляется департаментом неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте департамента в информационно-

коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента) в форме открытых данных.»;

раздел 4 «Размещение информации о деятельности департамента на официальном сайте департамента и иных сайтах в сети «Интернет» дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Перечни информации о деятельности организаций, подведомственных департаменту, размещаемой на их официальных сайтах, порядок организации работы по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях в организациях, подведомственных департаменту, порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности организаций, подведомственных департаменту, утверждаются приказом департамента.»;

3) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

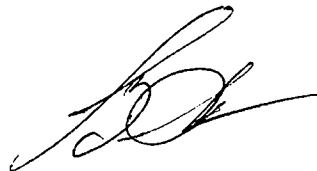
2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение

к приказу департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края
от 26.12.2019 № 360

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края
от 29 июля 2019 г. № 111
(в редакции приказа департамента
инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края
от 26.12.2019 № 360)

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации о деятельности департамента инвестиций
и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края, размещаемой на официальном сайте
департамента в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

N п/п	Состав информации	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации
1	2	3	4
1	Общая информация о департаменте, в том числе:	X	X
1.1	наименование и структура департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной руководителя департамента	по мере необходимости	в течение 1 рабочего дня после соответствующих изменений
1.2	сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений департамента, а также перечень	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений

	законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		
1.3	перечень унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Краснодарскому краю, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет департамент, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
1.4	сведения о руководителе и заместителях руководителя департамента, его структурных подразделений, руководителях унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Краснодарскому краю, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет департамент (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	по мере необходимости	в течение 1 рабочего дня после соответствующих изменений
1.5	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента, организаций, подведомственных департаменту	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений

1.6	сведения о средствах массовой информации, учрежденных департаментом (при наличии)	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
1.7	информация об официальных страницах департамента с указателями данных страниц в сети «Интернет»	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
1.8	информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
2	Информация о нормотворческой деятельности департамента, в том числе:	X	X
2.1	нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после регистрации
2.2	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Краснодарского края	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после внесения
2.3	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством	по мере необходимости	по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг

	Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
2.4	административные регламенты, стандарты государственных услуг	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
2.5	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
2.6	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
3	Информация, в том числе:	X	X
3.1	об участии департамента в целевых и иных программах	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
3.2	о международном сотрудничестве	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
3.3	о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и заместителей руководителя департамента и официальных делегаций департамента	по результатам проведенных мероприятий	в течение 3 рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий

3.4	о результатах проверок, проведенных департаментом, организациями, подведомственными департаменту, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте, организациях, подведомственных департаменту	по результатам проведенных мероприятий	в течение 3 рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий
4	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителей департамента	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
5	Статистическая информация о деятельности департамента, в том числе:	X	X
5.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	по мере подготовки соответствующих данных	в течение 10 рабочих дней после обновления соответствующих данных
5.2	сведения об использовании департаментом, организациями, подведомственными департаменту, выделяемых бюджетных средств	ежеквартально, ежегодно	по мере публикации данных на официальном сайте министерства финансов Краснодарского края
5.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений

6	Информация о кадровом обеспечении департамента, в том числе:	X	X
6.1	порядок поступления граждан на государственную службу	по мере необходимости	в течение 1 рабочего дня после соответствующих изменений
6.2	сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в департаменте	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
6.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	по мере необходимости	в течение 3 рабочих дней после соответствующих изменений
6.4	условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	по мере необходимости	в соответствии с объявлением о приеме документов для участия в конкурсе
6.5	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	по мере необходимости	в 7-дневный срок со дня завершения конкурса
6.6	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	по мере необходимости	в течение 1 рабочего дня после соответствующих изменений
7	Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	X	X
7.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе	по мере необходимости	в течение 1 рабочего дня после

	представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		соответствующих изменений
7.2	фамилию, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	по мере необходимости	в течение 1 рабочего дня после соответствующих изменений
7.3	обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	в течение 5 рабочих дней после отчетного квартала

».

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер