



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 16.12.2022

№ 2096

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 17 октября 2018 г. № 1562 «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги: «Увеличение на 60 процентов
размера вознаграждения приемным родителям,
воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, являющихся инвалидами
или имеющих ограниченные возможности здоровья»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» и приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 марта 2017 г. № 251 «Об утверждении Порядка увеличения размера ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей, на шестьдесят процентов, на территории Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 октября 2018 г. № 1562 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги: «Увеличение на 60 процентов размера вознаграждения приемным родителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами или имеющих ограниченные возможности здоровья» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

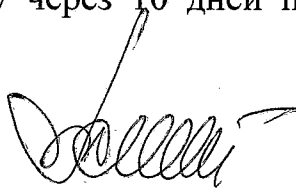
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на

«Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 16.12.2022 № 2096

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 17 октября 2018 г.
№ 1562 «Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги: «Увеличение на 60 процентов размера
вознаграждения приемным родителям,
воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, являющихся инвалидами
или имеющих ограниченные возможности здоровья»**

1. В наименовании, пункте 1;
слова «60 процентов» заменить словами «шестьдесят процентов»;
после слов «являющихся инвалидами» дополнить словами «, ВИЧ-инфицированными»;
 2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.».
 3. В приложении:
 - 1) в наименовании:
слова «60 процентов» заменить словами «шестьдесят процентов»;
после слов «являющихся инвалидами» дополнить словами «, ВИЧ-инфицированными»;
 - 2) в разделе 1 «Общие положения»:
в подразделе 1.1 «Предмет регулирования регламента»:
слова «60 процентов» заменить словами «шестьдесят процентов»;
после слов «являющихся инвалидами» дополнить словами «, ВИЧ-инфицированными»;
- подраздел 1.2 «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:
- «1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги могут быть граждане место жительства (место пребывания) которых Краснодарский край, принявшие на воспитание (воспитывающие) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами, ВИЧ-инфицированными или имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – приемный ребенок), на условиях

возмездного оказания услуг либо их представители (далее – приемный родитель, заявитель).»;

3) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.1 «Наименование государственной услуги»:

слова «60 процентов» заменить словами «шестьдесят процентов»;

после слов «являющихся инвалидами» дополнить словами «, ВИЧ-инфицированными»;

в пункте 2.2.2 подразделе 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слова «участие МФЦ» заменить словами «участие МФЦ, в том числе»;

подраздел 2.3 «Описание результата предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача решения об увеличении размера вознаграждения на шестьдесят процентов приемному родителю (договор о приемной семье и (или) дополнительное соглашение к договору о приемной семье) (далее – решение об увеличении размера вознаграждения) либо об отказе в увеличении размера вознаграждения на шестьдесят процентов приемному родителю с указанием причин отказа (уведомление об отказе) (далее – решение об отказе в увеличении размера вознаграждения).

Основанием для выплаты увеличенного на шестьдесят процентов размера вознаграждения приемным родителям является подписанный договор о приемной семье и (или) дополнительное соглашение к договору о приемной семье, содержащий сведения об увеличении на шестьдесят процентов размера вознаграждения.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги в виде решения об увеличении размера вознаграждения либо об отказе в увеличении размера вознаграждения заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного в личный кабинет заявителя на Региональном портале и Едином портале;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в органе опеки и попечительства;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Результат предоставления государственной услуги в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства.»;

пункт 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе опеки и попечительства, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу – не более 10 дней со дня их получения органом опеки и попечительства.»;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

абзац восьмой пункта 2.6.1 исключить;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Вместе с указанными в пункте 2.6.1 Регламента копиями документов заявитель одновременно представляет их оригиналы либо копии, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их.

В случае если заявителем не были представлены копии указанных документов, должностное лицо органа опеки и попечительства или сотрудник МФЦ изготавливает их копии самостоятельно (при их наличии в органе опеки и попечительства либо представленных заявителем оригиналов этих документов).»;

пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Регламента, подаются на бумажном носителе при личном обращении в орган опеки и попечительства либо через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы могут быть направлены в орган опеки и попечительства по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием Регионального портала, Единого портала либо через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Направление заявления и документов в орган опеки и попечительства посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить

факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

В случае подачи лицом, имеющим право на получение государственной услуги, заявления через представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе опеки и попечительства, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в подразделе 2.8 «Указание на запрет требовать от заявителя»:

пункт 2.8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. При предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства не вправе требовать от МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, предоставления документов на бумажных носителях, электронные формы которых, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, были направлены в орган опеки и попечительства.»;

абзацы первый, второй пункта 2.9.2 подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9.2. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо органа опеки и попечительства либо работник МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги подписывается работником МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, должностным лицом органа опеки и попечительства и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением государственной услуги.»;

в подразделе 2.14 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг» слово «МФЦ» заменить словами «МФЦ, в том числе»;

пункт 2.17.1 подраздела 2.17 «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Показателями доступности и качества оказания при предоставлении государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, в том числе на обращение в любой по выбору заявителя МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, а также выдачи заявителям документов по результатам предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу;

своевременное рассмотрение документов, предоставленных заявителем, указанных в подразделе 2.6 Регламента, в случае необходимости с участием заявителя;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Регионального портала;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

однократное взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении заявления и документов через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

однократное взаимодействие заявителя с должностным лицом органа опеки и попечительства в случае его обращения в орган опеки и попечительства с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.1 Регламента;

однократное взаимодействие заявителя с должностным лицом органа опеки и попечительства в случае направления заявления и документов посредством почтовой связи – непосредственно при получении результата предоставления государственной услуги заявителем.»;

в пунктах 2.18.1, 2.18.2 подраздела 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» по тексту слово «МФЦ» заменить словами «МФЦ, в том числе»;

4) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур (действий):

прием (регистрация) заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов для установления права на получение государственной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа органом опеки и попечительства, обратившись с соответствующим заявлением в орган опеки и попечительства, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.»;

в подразделе 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур (действий) органами опеки и попечительства»:

в подпункте 3.2.1.1 пункта 3.2.1 слово «МФЦ» заменить словами «МФЦ, в том числе»;

в пункте 3.2.3:

в подпункте 3.2.3.2 слова «мотивированного отказа» заменить словами «решения об отказе»;

подпункт 3.2.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.3. Должностное лицо органа опеки и попечительства по результатам проверки документов, указанных в подразделе 2.6 Регламента, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги осуществляет оформление проекта решения об увеличении размера вознаграждения (договор о приемной семье и (или) дополнительное соглашение к договору о приемной семье) и обеспечивает его согласование и подписание в органе опеки и попечительства в установленном порядке.»;

подпункт 3.2.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание решения об увеличении размера вознаграждения (договор о приемной семье и (или) дополнительное соглашение к договору о приемной семье) или об отказе в увеличении размера вознаграждения (уведомление об отказе).»;

пункт 3.2.4 исключить;

в пункте 3.2.5:

подпункт 3.2.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.2. Должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней с момента согласования и подписания решения об увеличении размера вознаграждения (договор о приемной семье и (или) дополнительное соглашение к договору о приемной семье) либо об отказе в увеличении размера вознаграждения (уведомление об отказе) осуществляет выдачу результата предоставления государственной услуги лично в руки заявителю или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя.»;

подпункты 3.2.5.6, 3.2.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.6. Результатом административной процедуры является получение (направление) заявителем решения об увеличении размера вознаграждения (договор о приемной семье и (или) дополнительное соглашение к договору о приемной семье) либо об отказе в увеличении размера вознаграждения (уведомление об отказе).

3.2.5.7. Способом фиксации результата административной процедуры является выдача должностным лицом органа опеки и попечительства заявителю

под подпись или направление почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении об увеличении размера вознаграждения (договор о приемной семье и (или) дополнительное соглашение к договору о приемной семье) либо об отказе в увеличении размера вознаграждения (уведомление об отказе).»;

в подразделе 3.3 «Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме» по тексту слово «МФЦ» заменить словами «МФЦ, в том числе»;

в подразделе 3.4 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

по тексту слово «МФЦ» заменить словами «МФЦ, в том числе»;

подпункт 3.4.5.1 пункта 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде решения об увеличении размера вознаграждения (договор о приемной семье и (или) дополнительное соглашение к договору о приемной семье) либо об отказе в увеличении размера вознаграждения (уведомление об отказе) заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.»;

в подразделе 3.5 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»:

пункт 3.5.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, в случае представления интересов представителем и сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, в случае представления интересов заявителя.»;

пункт 3.5.3 дополнить словами «и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, — в случае представления интересов заявителя»;

дополнить пунктом 3.5.8 следующего содержания:

«3.5.8. Заявителю обеспечивается возможность представления жалобы на решение органа опеки и попечительства либо муниципального служащего по месту жительства (пребывания) лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала либо через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.»;

5) в разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в подразделе 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» по тексту слово «МФЦ» заменить словами «МФЦ, в том числе»;

в пункте 6.2.2:

абзац четвертый подпункта 6.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или по средством идентификации и аутентификации в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в подпункте 6.2.2.3 слова «(по желанию заявителя выдается в письменном виде с указанием причин отказа)» исключить;

в подпункте 6.2.3.2 пункта 6.2.3 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«проверяет наличие полномочий на получение государственной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя»;

в пункте 6.2.4 слова «либо письменного отказа в ее предоставлении с указанием причин отказа» заменить словами «, указанный в пункте 2.3.1 Регламента»;

в пункте 6.2.5:

абзац четвертый подпункта 6.2.5.1 пункта 6.2.5 изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или по средством идентификации и аутентификации в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в подпункте 6.2.5.1 пункта 6.2.5 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«проверяет наличие полномочий на получение государственной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя;».

Начальник отдела развития
семейных форм устройства
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей



Ю.Л. Босенко