



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 15.12.2022

№ 142

г. Краснодар

Об утверждении порядков поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в целях организации работы по профилактике коррупционных нарушений в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение 1).

1.2. Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

1.3. Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 3).

2. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Ильгова Т.В.) обеспечить прием обращений и заявлений граждан (гражданских служащих), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов с регистрацией их в журнале, оформленном согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковская С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа в подразделе "Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции" раздела "Противодействие коррупции" официального сайта департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Признать утратившими силу:

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 12 апреля 2016 г. № 47 "Об утверждении порядков поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов";

пункт 2 приказа департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 16 мая 2017 г. № 51 "О внесении изменений в

некоторые приказы департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края";

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 30 ноября 2017 г. № 127 "О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 12 апреля 2016 г. № 47 "Об утверждении порядков поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



М.Н. Карпенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 15.12.2022 № 142

ПОРЯДОК

**поступления обращения гражданина, замещавшего
в департаменте по надзору в строительной сфере
Краснодарского края должность государственной гражданской
службы Краснодарского края, включенную в перечень
должностей, утвержденный нормативными правовыми актами
Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо
на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации,
если отдельные функции по государственному управлению
этой организацией входили в его должностные (служебные)
обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения
с государственной гражданской службы**

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – департамент, гражданская служба), включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы разработан во исполнение положений статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

"О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан, замещавших в департаменте должности гражданской службы руководителя, первого заместителя руководителя и заместителей руководителя, которые направляют соответствующее обращение в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 123 "О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов".

3. Поступившее в письменной форме в департамент обращение гражданина, замещавшего в департаменте должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее - обращение), регистрируется в отделе государственной службы, кадров и противодействия коррупции в журнале регистрации обращений и заявлений граждан (гражданских служащих), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Обращение может быть подано государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должность гражданской службы в департаменте (далее - гражданский служащий), планирующим свое увольнение с гражданской службы.

4. В обращении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в департаменте, указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) работ (услуг) по договору.

заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения обращения должно содержать:

- а) информацию, изложенную в обращении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения;
- г) рекомендацию для принятия одного из решений, указанных в пункте 29 Порядка формирования и работы Комиссии, утвержденного приказом департамента от 4 марта 2016 г. № 37.

Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения, мотивированного заключения и материалов, полученных при рассмотрении обращения, организует рассмотрение обращения на заседании Комиссии в соответствии с Порядком формирования и работы Комиссии, утвержденным приказом департамента от 4 марта 2016 г. № 37.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 15.12.2022 № 142

ПОРЯДОК

**поступления заявления государственного гражданского
служащего Краснодарского края, замещающего
в департаменте по надзору в строительной сфере
Краснодарского края должность государственной
гражданской службы Краснодарского края, включенную
в перечень должностей, утвержденный нормативными
правовыми актами Краснодарского края, о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданский служащий, департамент, гражданская служба), включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на гражданских служащих, замещающих в департаменте должности гражданской службы руководителя, первого заместителя руководителя и заместителей руководителя, которые направляют соответствующее заявление в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 123 "О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов".

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим департамента в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции, письменно в произвольной форме на имя руководителя департамента.

Регистрация заявления осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции в журнале регистрации обращений и заявлений граждан (гражданских служащих), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в день поступления заявления.

Заявление передается для рассмотрения председателю Комиссии не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления.

3. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Порядком формирования и работы Комиссии, утвержденным приказом департамента от 4 марта 2016 г. № 37.

4. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 15.12.2022 № 142

ПОРЯДОК

поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданский служащий, департамент, гражданская служба), включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,

владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на гражданских служащих, замещающих в департаменте должности гражданской службы руководителя, первого заместителя руководителя и заместителей руководителя, которые направляют соответствующее заявление в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 123 "О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов".

3. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим департамента в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции, письменно в произвольной форме на имя руководителя департамента.

При этом понятие "иностранные финансовые инструменты" используется в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

4. Регистрация заявления осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции в журнале регистрации обращений и заявлений граждан (гражданских служащих), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в день поступления заявления.

Заявление передается для рассмотрения председателю Комиссии не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Порядком формирования и работы Комиссии, утвержденным приказом департамента от 4 марта 2016 г. № 37.

6. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение 4
к приказу департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 15.12.2022 № 142

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений и заявлений граждан (гражданских служащих), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина (гражданского служащего), представившего заявление	Должность государственного служащего, представившего заявление	Ф.И.О. и подпись должностного лица отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции, принявшего заявление	Дата передачи заявления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, номер протокола	Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова