



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 12.12.2022

№ 2053

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным
организациям и субъектам туристкой индустрии,
находящимся на территории Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи с оказанием
ими услуг по питанию, проживанию и перевозке
к месту размещения и обратно детей,
прибывших из Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
с отдельных территорий Украины,
и сопровождающих их родителей
(законных представителей)**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 октября 2022 г. № 754 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей), и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристской индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 12.12.2022 № 2053

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим
лицам – санаторно-курортным организациям
и субъектам туристкой индустрии, находящимся
на территории Краснодарского края, на возмещение
затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию,
проживанию и перевозке к месту размещения
и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
с отдельных территорий Украины,
и сопровождающих их родителей
(законных представителей).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края (далее – организации), на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с организацией услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей).

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, заключившим с министерством соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – получатели субсидии), по результатам отбора, проводимого способом

запроса предложений.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, заявка).

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является предоставление организацией в 2022 году услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей).

1.7. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о внесении изменений в закон о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в министерство.

2.2. В целях организации отбора не менее чем за три рабочих дня до начала отбора министерство обеспечивает размещение на едином портале и на сайте министерства (www.szn.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт министерства) объявлений о проведении отборов с обязательным отражением в объявлениях сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования):

сроков проведения отбора;

даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе, при этом, срок окончания приема заявок устанавливается с 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, критерию, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка, категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям в пункте 2.5 настоящего Порядка;

требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) участников отбора и порядка подачи предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, их возврата, в том числе оснований для возврата, порядка внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с настоящим пунктом;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Отборы объявляются министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.3. Требования, предъявляемые к участнику отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не должен быть подвергнутым административному наказанию за нарушение миграционного законодательства; не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участником отбора понесены затраты в текущем финансовом году (начиная с 10 сентября 2022 г.) на организацию услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, в возрасте от 0 до 17 лет, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей), безвозмездно.

2.4. Отбор проводится министерством по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, д. 58.

Адрес электронной почты министерства: msrsp@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта министерства: szn.krasnodar.ru.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка, участники отбора в срок проведения отбора, представляются в министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи заявку, включающие в себя следующие документы:

заявление, которое содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (приложение 1);

копии документов (акты выполненных работ и (или) иные документы бухгалтерского учета), подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты в соответствии с требованиями, указанными в абзаце седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, в том числе затраты по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донец-

кой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей);

справку (расчет) оказанных услуг участником отбора, содержащую следующие сведения в отношении каждого ребенка и родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, количество дней пребывания, общая сумма (руб.) (приложение 2);

отчет о достигнутом значении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Краснодарского края (далее – отчет о достижении результата предоставления субсидии).

2.6. Участник отбора вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, с помощью официальной электронной почты министерства, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официальной электронной почты министерства прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.7. Регистрация заявок министерством осуществляется в хронологическом порядке в день их приема с использованием автоматизированных систем, а в случае их поступления в министерство в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня – в первый следующий за ним рабочий день.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки министерством по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.8. Участник отбора имеет право на основании письменного обращения руководителя участника отбора (его представителя), направленного в министерство, осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

На основании поданного участником отбора письменного обращения об отзыве заявки на участие в отборе министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого обращения возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе по почтовому адресу, указанному участником отбора в обращении на возврат заявки на участие в отборе.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником отбора в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.9. Уполномоченное лицо министерства в течение 3 рабочих дней, следующего за днем регистрации заявки в министерстве, обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

выписки из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bankrot.fedresurs.ru>);

сведений об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (с официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведений о наличии или об отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.10. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке и в объявлении о проведении отбора, осуществляется комиссией министерства. Состав комиссии министерства и положение о ней утверждаются приказом министерства.

Уполномоченное лицо министерства передает поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их получения министерством, в комиссию.

Комиссия рассматривает переданные ей документы участников отбора согласно очередности их регистрации в министерстве.

2.11. Комиссия по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает и проверяет представленные участниками отбора заявки и документы на предмет соблюдения участниками отбора срока подачи заявок на участие в отборе, соответствия заявителя критериям отбора, требованиям к участникам отбора, требованиям к заявке и иным документам, установленным настоящим Порядком и объявлением об отборе;

принимает решение об отклонении заявки и (или) формирует перечень участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок на участие в отборе, на основании пункта 2.12 настоящего Порядка.

Решения комиссии оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора и документам, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

- наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.13. Министерство не позднее 7 рабочих дней после подписания протокола заседания принимает решение путем издания приказа:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;

- об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора.

В приказе указываются размеры предоставляемых субсидий получателям субсидий.

2.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии направляет способом, указанным в заявке, участнику отбора уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (приложение 3).

При отсутствии возможности направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявке, уведомление направляется по юридическому адресу участника отбора либо на адрес электронной почты участника отбора.

Уведомление выдается в министерстве при обращении участника отбора (представителя) в случае проставления соответствующей отметки о способе получения уведомления в заявке.

2.15. Отделом организации оздоровления и отдыха детей управления оздоровления и отдыха детей министерства в течение 14 календарных дней со дня издания приказа обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном

сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в абзацах пятом, шестом, восьмом, девятом и одиннадцатом подпункта «ж» пункта 4 Общих требований.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии определяется министерством на основании представленных участником отбора документов, исходя из количества детей и родителей (законных представителей), дней их фактического пребывания у участника отбора, из расчета фактической стоимости одного койко-дня (но не более 1370 (одной тысячи трехсот семидесяти) рублей 00 копеек за один койко-день) за родителя (законного представителя), 1260 (одной тысячи двухсот шестидесяти) рублей 00 копеек за ребенка в возрасте от 4 до 17 лет включительно, фактической стоимости услуг по перевозке (но не более 110 рублей за 1 километр).

Затраты на организацию услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей), возмещаются не более чем за двоих сопровождающих родителей (законных представителей) одного ребенка.

3.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение), обязательными условиями которого являются:

дача согласия получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Соглашение между министерством и получателем субсидии заключается в следующем порядке:

в целях заключения Соглашения министерством получателю субсидии в течение одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа министерства о предоставлении субсидии, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется проект Соглашения;

в течение 3 рабочих дней со дня направления министерством на адрес электронной почты получателя субсидии проекта Соглашения получатель субсидии подписывает проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе и обеспечивает его представление в министерство;

получатель субсидии, не представивший в министерство проект Соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения;

министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения, подписывает, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр получателю субсидии.

3.4. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3.5. Условием предоставления субсидий является согласие получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

незаключение Соглашения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на предоставление субсидии.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидий является фактическое количество детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также из отдельных территорий Украины и их родителей (законных представителей), которым в текущем финансовом году начиная с 10 сентября 2022 г. безвозмездно предоставлены Организацией услуги по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно, включая дорогу транспортного средства от пункта назначения к месту посадки пассажиров и обратно к месту назначения) детей в сопровождении родителей (законных представителей).

Достигнутые результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответ-

ствии с установленным Министерством финансов Краснодарского края порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания приказа министерства о предоставлении субсидии.

3.9. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии в следующем порядке:

министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля в случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 20 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии (его руководителю или представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

5.3. В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах, министерство вправе запрашивать дополнительные сведения в соответствующих федеральных органах исполнительной власти либо их территориальных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края либо их территориальных органах, органах местного самоуправления.

В случае запроса дополнительных сведений срок рассмотрения документов, представленных участником отбора, не увеличивается.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – санаторно-курортным
организациям и субъектам
туристской индустрии,
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно детей, прибывших
из Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
с отдельных территорий
Украины, и сопровождающих
их родителей (законных
представителей)

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

1. Сведения о получателе субсидии:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения для индивидуального предпринимателя):

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан (для ин-
дивидуального предпринимателя):

адрес электронной почты (при наличии): _____

телефонный номер (абонентский номер): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

место нахождения юридического лица (место проживания для ИП): _____

лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)):

2. Сведения о представителе получателя субсидии (заполняется представителем):
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения:

телефонный номер (абонентский номер): _____

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан:

2. Предоставляю следующие документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на возмещения затрат юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, в связи с оказанием услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей):

4. Получатель субсидии настоящим подтверждает, что он по состоянию на 1 число месяца:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не подвергался административному наказанию за нарушение миграционного законодательства;

не является получателем средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристической индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей);

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

5. Получатель субсидии настоящим подтверждает свое согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить) направить (выдать):

☐

– в форме электронного документа на адрес электронной почты;

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места нахождения (жительства);

– выдать в министерстве.

(дата)

(подпись лица, обратившегося
с заявкой)

(Фамилия И.О.)

Примечание. Лицо, обратившееся с заявлением, заверяет своей подписью каждый его лист в нижней части в свободном от текста месте, кроме последнего листа, в котором для этого предусмотрено специальное место для подписи. Не допускается закрытие текста заявки подписью.

Отметка специалиста, принявшего заявку и приложенные документы:

дата приема заявки:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Отметка специалиста, принявшего заявку и приложенные документы:

дата приема заявки:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – санаторно-курортным
организациям и субъектам
туристкой индустрии,
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно детей, прибывших
из Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
с отдельных территорий
Украины, и сопровождающих
их родителей (законных
представителей)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
оказанных услуг по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения и обратно детей,
прибывших из Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
с отдельных территорий Украины,
и сопровождающих их родителей
(законных представителей)

(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка, родителя (законного представи- теля), с указанием степени родства	Число, месяц, год рождения ребенка, родителя (законного представителя)	Количество дней пребывания	Общая сумма (руб.)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам – санаторно-курортным
организациям и субъектам
туристкой индустрии,
находящимся на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию
и перевозке к месту размещения
и обратно детей, прибывших
из Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
с отдельных территорий
Украины, и сопровождающих
их родителей (законных
представителей)

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

(получатель субсидии)

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии,
об отклонении предложения (заявки))**

Дата

№

Регистрационный номер

Министерство труда и социального развития Краснодарского края настоящим уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края, в связи с оказанием услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей), «__»_____ 2022 г. принято следующее решение:

(указывается информация о предоставлении субсидии и о ее размере,
либо основания и причины отказа или отклонения предложения (заявки))

Заместитель министра

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края

от 12.12.2012 № 2053

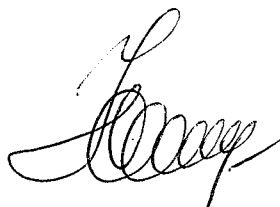
СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению
и оценке заявок на предмет их соответствия
требованиям, установленным Порядком предоставления
субсидий юридическим лицам – санаторно-курортным
организациям и субъектам туристской индустрии,
находящимся на территории Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг
по питанию, проживанию и перевозке к месту
размещения и обратно детей, прибывших
из Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
с отдельных территорий Украины,
и сопровождающих
их родителей (законных представителей)**

Чубасова Виктория Сергеевна	—	начальник управления оздоровле- ния и отдыха детей, председатель комиссии;
Рохлин Петр Николаевич	—	начальник отдела организации оздо- рвления и отдыха детей в управле- нии оздоровления и отдыха детей, заместитель председателя комис- сии;
Пелявинская Ирина Владимировна	—	начальник отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоров- ления детей, заместитель председа- теля комиссии;

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Перова
Татьяна Александровна | — | заместитель начальника отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей, секретарь комиссии; |
| Васильев
Милен Игоревич | — | ведущий консультант отдела организации оздоровления и отдыха детей в управлении оздоровления и отдыха детей, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Воякин
Георгий Валерьевич | — | начальник финансового обеспечения мер социальной поддержки; |
| Гиш
Зурет Батербиевна | — | начальник отдела исполнения бюджета; |
| Кравченко
Ирина Викторовна | — | начальник юридического отдела. |

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 12.12.2022 № 2053

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению
и оценке заявок на предмет
их соответствия требованиям, установленным
Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам – санаторно-курортным организациям
и субъектам туристкой индустрии, находящимся
на территории Краснодарского края, на возмещение
затрат в связи с оказанием ими услуг по питанию,
проживанию и перевозке к месту размещения
и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
с отдельных территорий Украины,
и сопровождающих их родителей
(законных представителей)
и в объявлении о проведении отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора, создаваемой в целях возмещения затрат юридическим лицам – санаторно-курортным организациям и субъектам туристкой индустрии, находящимся на территории Краснодарского края (далее – организации), в связи с оказанием ими услуг по питанию, проживанию и перевозке к месту размещения и обратно детей, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с отдельных территорий Украины, и сопровождающих их родителей (законных представителей) (далее соответственно – комиссия, субсидия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

(далее – Общие требования), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края 25 октября 2022 г. № 754 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», порядком предоставления субсидий, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, министерство), настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Порядок формирования комиссии и порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретарей комиссии и членов комиссии.

2.2. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату проведения заседаний Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в рамках своих полномочий.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии при организации и (или) проведении заседания Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

обеспечивает получение документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их получения министерством;

определяет дату проведения заседаний Комиссии с учетом пункта 2.10 Порядка предоставления субсидий;

формирует повестку дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения, и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет протокол заседания Комиссии.

2.6. На заседании Комиссии обеспечивается рассмотрение и проверка заявок, поданных организациями, а также документов и информации, поступивших в министерство, на предмет:

соблюдения сроков подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

соответствия организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 Порядка предоставления субсидий;

соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий и в объявлении о проведении отбора; достоверности представленных организацией документов и сведений.

2.7. По результатам рассмотрения и проверки Комиссией заявок, документов и информации, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, оформляется решение Комиссии об отклонении заявок организаций либо о формировании перечня организаций, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок, на основании пункта 2.11 Порядка предоставления субсидий.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколом.

Протокол содержит информацию об отклоненных заявках, с указанием причин их отклонения, в том числе требований, установленных в объявлении о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, а также сформированный перечень организаций, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок.

В перечень включаются организации исходя из очередности подачи заявок на участие в отборе, а также рекомендации, с указанием размера предоставляемых им субсидий.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

2.9. В течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол, подписывает его и обеспечивает его подписание членами Комиссии, присутствующими на заседании, и председателем (председательствующим на заседании) Комиссии.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова