



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 13.12.2022

№ 2077

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского
края от 30 марта 2016 г. № 424 «Об утверждении
Порядка оплаты проезда к месту лечения
в санаторно-курортную организацию и обратно
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, проживающих на территории
Краснодарского края»**

В соответствии со статьей 5 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 марта 2016 г. № 424 «Об утверждении Порядка оплаты проезда к месту лечения в санаторно-курортную организацию и обратно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Краснодарского края» следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 слова «в санаторно-курортную организацию» заменить словом «(отдыха)»;

2) в пункте 4 слова «С.П. Гаркушу» заменить словами «Гедзь А.А.»;

3) приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 13.12.2022 № 2077

«Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 30 марта 2016 г. № 424
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 13.12.2022 № 2077)

ПОРЯДОК
оплаты проезда к месту лечения (отдыха)
и обратно детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, проживающих
на территории Краснодарского края

1. Порядок оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Краснодарского края, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» и определяет порядок оплаты проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в особой заботе государства, проживающих на территории Краснодарского края (далее – дети), к месту лечения (отдыха) и обратно в санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний) или организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха (лечения)).

2. Оплата проезда детей, к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – оплата проезда) осуществляется органами местного самоуправления Краснодарского края (далее – органы опеки и попечительства) и организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот).

3. Органы опеки и попечительства осуществляют оплату проезда детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе под предварительной опекой (попечительством), переданных на воспитание в приемную семью или

на патронатное воспитание (далее – подопечные дети), в пределах средств краевого бюджета, выделенных на исполнение указанных полномочий.

Органы опеки и попечительства для осуществления переданных государственных полномочий, в случаях и порядке, предусмотренных Уставами муниципальных образований Краснодарского края, могут дополнительно использовать собственные финансовые средства.

4. Органы опеки и попечительства осуществляют оплату проезда путем:

возмещения (компенсации) расходов опекунам (попечителям), в том числе предварительным опекунам (попечителям), приемным родителям и патронатным воспитателям (далее – опекун (попечитель), заявитель) подопечных детей за приобретенные проездные билеты подопечному ребенку к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – возмещение расходов);

перечисления денежных средств транспортным организациям, организующим пассажирские перевозки на коммерческой основе, в том числе физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров без образования юридического лица (далее соответственно – перечисление денежных средств, транспортные организации).

Оплата проезда производится один раз в текущем календарном году в отношении конкретного подопечного ребенка.

5. Основание и порядок оплаты проезда путем возмещения расходов.

Возмещение расходов предоставляется в размере фактически произведенных опекуном (попечителем) расходов (включая стоимость провоза багажа, страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров в транспорте, услуги по предоставлению постельных принадлежностей) за приобретенные проездные билеты подопечному ребенку к месту лечения (отдыха) и обратно в пределах Российской Федерации на:

железнодорожный транспорт (за исключением перевозок в вагонах класса «Люкс» и «СВ»);

воздушный транспорт (по тарифу экономического класса);

автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси).

5.1. Для получения денежных средств путем возмещения расходов опекун (попечитель) либо его представитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания пребывания подопечного ребенка в организации отдыха (лечения) (согласно отрывному (обратному) талону) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в орган опеки и попечительства по месту учета личного дела подопечного ребенка на территории Краснодарского края следующие документы:

заявление на возмещение расходов согласно приложению к Порядку;

документы, подтверждающие стоимость проезда (билет, посадочный купон (талон); контрольно-кассовый чек, при покупке электронного билета – распечатанный контрольный купон электронного билета и документ об оплате (чеки, слипы и прочее)), подопечного ребенка к месту лечения (отдыха) и обратно, а также стоимость провоза багажа (при наличии), страхового взноса на обяза-

тельное личное страхование пассажиров в транспорте (при наличии), услуги по предоставлению постельных принадлежностей (при наличии);

отрывной (обратный) талон к путевке или отрывной обратный талон к санаторно-курортной карте для детей (форма № 076-у) (в случае его утраты, порчи – справку организации отдыха (лечения) детей заверенную печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания подопечного ребенка в организации отдыха (лечения) и реквизитов);

реквизиты банковского счета, открытого опекуном (попечителем) в кредитной организации (для перечисления средств, предусмотренных по возмещению расходов);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) (в случае обращения через представителя заявителя);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя опекуна (попечителя) (для представителей заявителя).

5.2. В случае уважительного пропуска срока, указанного в абзаце первом подпункта 5.1 Порядка, для получения денежных средств путем возмещения расходов опекуну (попечителю) необходимо также представить один из следующих документов:

документ, выданный в установленном порядке, подтверждающий заболевание опекуна (попечителя) или подопечного ребенка;

документ, подтверждающий факт форс-мажорных обстоятельств, в том числе чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, карантина;

документ, подтверждающий вызов опекуна (попечителя) или подопечного ребенка в органы (организации), имеющие в соответствии с законодательством право на этот вызов;

документ, подтверждающий смерть близких родственников;

решение суда об установлении факта наличия уважительной причины представления документов по истечении 5 рабочих дней со дня окончания пребывания подопечного ребенка в организации отдыха (лечения) (согласно отрывному (обратному) талону к путевке).

5.3. Опекун (попечитель) либо его представитель представляет в орган опеки и попечительства оригиналы указанных документов, либо их копии, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Орган опеки и попечительства изготавливает копии представленных оригиналов документов. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 5.1, 5.2 Порядка, по выбору опекуна (попечителя) либо его представителя: подаются в орган опеки и попечительства лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным с органом опеки и попечительства соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, либо направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи, либо в

форме электронного документа.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 5.1, 5.2 Порядка, представленные гражданином в электронной форме должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

По средствам почтовой связи направляются копии документов, указанных в подпунктах 5.1, 5.2 Порядка, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (кроме заявления).

5.4. Орган опеки и попечительства в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает сведения о рождении подопечного ребенка.

Опекун (попечитель) вправе по собственной инициативе представить в орган опеки и попечительства оригинал указанного документа либо копию документа, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшего такой документ органам и организациям. Орган опеки и попечительства изготавливает копию представленного опекуном (попечителем) оригинала документа. Копия документа заверяется лицом, принимающим документ, после чего оригинал возвращается лицу, представившему его.

Орган опеки и попечительства вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы, указанные в подпункте 5.3 Порядка, при условии наличия их в личном деле подопечного ребенка либо предоставления их опекуном (попечителем).

Для принятия решения органу опеки и попечительства необходимы документы, находящиеся в его распоряжении: акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную или патронатную семью, и документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над подопечным ребенком единственного или обоих родителей, по основаниям, установленным статьей 5 Закона Краснодарского края от 13 октября 2009 г. № 1836-КЗ «О мерах государственной поддержки семейных форм жизнеустройства и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (в отношении подопечного (приемного) ребенка) и частью 2 статьи 7 Закона Краснодарского края от 19 июля 2011 г. № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае» (в отношении ребенка, переданного на патронатное воспитание, на территории Краснодарского края) (при наличии).

5.5. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в подпунктах 5.1, 5.2 Порядка, орган опеки и попечительства в течение 15 рабочих дней принимает решение:

об оплате проезда путем возмещения расходов;

об отказе в оплате проезда путем возмещения расходов.

Решение принимается в виде правового акта органа опеки и попе-

учительства об оплате проезда путем возмещения расходов либо об отказе в оплате проезда путем возмещения расходов.

Акт об оплате проезда путем возмещения расходов либо об отказе в оплате проезда путем возмещения расходов направляется (вручается) опекуну (попечителю) (представителю опекуна (попечителя)) лично под подпись или почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в течение 3 дней со дня принятия соответствующего акта.

В случае представления опекуном (попечителем) заявления и документов, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.2 Порядка, через МФЦ акт об оплате проезда путем возмещения расходов либо об отказе в оплате проезда путем возмещения расходов направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Опекуну (попечителю) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта Порядка.

5.6. Основанием для получения денежных средств опекуном (попечителем) является акт органа опеки и попечительства об оплате проезда путем возмещения расходов.

Оплата проезда путем возмещения расходов производится путем перечисления органом опеки и попечительства денежных средств на банковский счет опекуна (попечителя), в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта органа опеки и попечительства об оплате проезда путем возмещения расходов.

5.7. Основаниями для принятия решения об отказе в оплате проезда путем возмещения расходов являются:

непредставление документов, указанных в подпункте 5.1 Порядка и в случае пропуска срока, указанного в абзаце первом подпункта 5.1 Порядка, документов, предусмотренных подпунктом 5.2 Порядка;

оплата проезда осуществлялась органом опеки и попечительства в отношении подопечного ребенка, указанного заявителем в заявлении, в течение текущего календарного года;

обращение заявителя в орган опеки и попечительства не по месту учета подопечного ребенка;

обнаружение документов, опровергающих достоверность сведений, представленных опекуном (попечителем), в подтверждении права на оплату проезда путем возмещения расходов;

подопечный ребенок не относится к категории детей, указанной в пункте 1 Порядка;

предоставление отрывного (обратного) талона к путевке по истечении 5 рабочих дней со дня окончания пребывания подопечного ребенка в организации отдыха (лечения) детей (за исключением случая, указанного в подпункте

5.2 Порядка);

поступление в орган опеки и попечительства посредством почтовой связи, документов, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.2 Порядка, не заверенных в установленном порядке.

6. Основание и порядок оплаты проезда путем перечисления денежных средств автотранспортным организациям.

На основании путевок (курсовок) в организации отдыха (лечения) Краснодарского края предоставленных министерством труда и социального развития Краснодарского края органам опеки и попечительства осуществляется направление в составе организованной группы подопечных детей для оздоровления и отдыха в организациях отдыха (лечения) Краснодарского края (согласно сформированному органом опеки и попечительства списку подопечных детей).

Органы опеки и попечительства на основании договора о перевозках пассажиров и багажа, заключенного с автотранспортной организацией в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляют доставку к месту отдыха (лечения) и обратно подопечных детей.

Перечисление денежных средств автотранспортным организациям, осуществляется на основании договора об организации и выполнении перевозок пассажиров.

Расчеты производятся безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет автотранспортных организаций на основании платежных документов в сроки и в порядке установленные договором о перевозках пассажиров и багажа.

7. Организации для детей-сирот осуществляют оплату проезда воспитанников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание организации для детей-сирот.

Приложение
к Порядку оплаты проезда к месту
лечения (отдыха) и обратно
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
проживающих на территории
Краснодарского края

(ФОРМА)

Руководителю органа опеки
и попечительства

(Ф.И.О)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
опекуна)

(адрес места жительства (пребывания))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о возмещении расходов на проезд подопечного ребенка
к месту лечения (отдыха) и обратно**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер)

(кем, когда выдан, дата выдачи)

являюсь опекуном (попечителем)/приемным родителем/патронатным воспита-
телем (нужное подчеркнуть) несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

на основании _____,

(форма акта органа опеки и попечительства, номер и дата об установлении над ребенком
опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную или патронатную семью)
прошу возместить расходы на оплату проезда к месту лечения (отдыха) в _____

(наименование организации отдыха (лечения))

и обратно несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в сумме _____ (цифра) _____ (сумма прописью) рублей.
 Указанные средства прошу перечислить на мой лицевой счет
 № _____, открытый в _____ (наименование банка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ документы, подтверждающие стоимость проезда подопечного ребенка к месту лечения (отдыха) и обратно, а также стоимость провоза багажа (при наличии), страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров в транспорте (при наличии), услуги по предоставлению постельных принадлежностей (при наличии);
- ☐ отрывной (обратный) талон к путевке;
- ☐ отрывной обратный талон к санаторно-курортной карте для детей (форма №076-у);
- ☐ реквизиты банковского счета, открытого опекуном (попечителем) в кредитной организации;
- ☐ копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя);
- ☐ документ, подтверждающий полномочия представителя опекуна (попечителя).

Иные документы, представленные заявителем:

☐
☐

».

Начальник отдела развития
 семейных форм устройства
 детей-сирот и детей, оставшихся
 без попечения родителей



Ю.Л. Босенко