



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.11.2022

г. Краснодар

№ 24

**О внесении изменений в приказ департамента
информационной политики Краснодарского края
от 7 сентября 2017 г. № 35 "Об официальном сайте
департамента информационной политики
Краснодарского края"**

В целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статью 10 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" и в связи с внесением изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 14 декабря 2015 г. № 1206 "О департаменте информационной политики Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ департамента информационной политики Краснодарского края от 7 сентября 2017 г. № 35 "Об официальном сайте департамента информационной политики Краснодарского края" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента информационной политики Краснодарского края (Рождественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 декабря 2022 г.

Руководитель департамента

 Г.А. Жукова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
информационной политики
Краснодарского края

от 30 11 2022 г. № 24

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ департамента информационной политики
Краснодарского края от 7 июня 2017 г. № 35 "Об официальном сайте
департамента информационной политики Краснодарского края"**

1. По тексту приказа и приложения 1 слова "отдел технического сопровождения" в соответствующих падежах заменить словами "отдел по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения" в соответствующих падежах.

2. В приложении 1:

1) в пункте 1.2 раздела 1. "Общие положения" слова "http://www.depsmi.ru" заменить словами "https://dip.krasnodar.ru";

2) в разделе 3 "Организационное обеспечение и сопровождение Сайта":
второй абзац пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"Администратор Сайта имеет право обращаться к руководителю (заместителю руководителя) департамента с предложениями по вопросам реорганизации структуры Сайта департамента и улучшения его работы. По согласованию с руководителем (заместителем руководителя) департамента выполняет работы по внесению изменений в структуру сайта. Участвует в оформлении помещаемой на сайт информации. С учетом технических возможностей осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения Сайта.";

в пункте 3.5 слова "Составитель материала несет персональную ответственность за соответствие содержания переданного им документа на электронном носителе его содержанию на бумажном носителе." исключить;

3) Раздел 4 "Программно-техническое обеспечение пользования официальным сайтом департамента" исключить.

3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
информационной политики
Краснодарского края
от 7 июня 2017 г. № 35
(в редакции приказа
департамента информационной
политики Краснодарского края
от 30.11 2022 г. № 24)

СТРУКТУРА
официального сайта департамента информационной политики
Краснодарского края

Раздел			
	подраздел	подраздел I	
			подраздел II
1	2	3	4
Главная страница	Новости		
	Творческие конкурсы		
	Фотобанк		
	Календарь новостей		
	Видео		
	Инфографика		
	Документы		
	Полезные ссылки		
Департамент	Основные задачи		
	Функции		
	Руководство		
	Структура департамента		
	Планы		
	Правовые акты	Перечень НПА	
		Антикоррупционная экспертиза НПА	
		Общественная экспертиза НПА	
		Приказы департамента	
		Порядок обжалования НПА	
		Тексты проектов законодательных и иных НПА	

1	2	3	4
	Деятельность департамента	Программы (Статистическая информация)	Перечень программ
			Исполнение программ
			Сведения об использовании департаментом бюджетных средств
			Приказы
			Субсидии
		Подведомственные организации	Перечень подведомственных организаций
			Проверки
			Отчеты руководителей ГУПов
		Государственные закупки	
		Доклад об основных направлениях деятельности департамента	
		Проверки департамента	
		Бесплатная юридическая помощь	Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи
			Нормативные правовые акты по вопросам оказания бесплатной юридической помощи
			Перечень категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи
Открытые данные	Антитеррор	Нормативные документы	
		Полезные ссылки на интернет-ресурсы	
		Социальная реклама	Листовки, плакаты
			Видеоматериалы

1	2	3	4
Противодействие коррупции	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции		
	Антикоррупционная экспертиза НПА		
	Методические материалы		
	Формы, бланки		
	Сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции		
	Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		
	Информация		
	Информация по вопросам противодействия коррупции для подведомственных организаций		
	Опросы по противодействию коррупции		
Прием граждан	Нормативные правовые акты	Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ	
		Нормативные правовые акты департамента	
		Порядок рассмотрения обращений граждан	
	Написать обращение		

1	2	3	4
	Контактная информация		
	График личного приема граждан		
	Информация о рассмотрении обращений граждан		
	О проведении общероссийского дня приема граждан		
	О проведении регионального дня приема граждан		
Вакансии	Информация о конкурсах		
	Контактная информация		
Виртуальная приемная			
Общественный совет	Положение об Общественном совете		
	Состав общественного совета		
	Деятельность общественного совета		
	Контакты		
СМИ Краснодарского края			
Фотобанк			
Сервисы сайта	Карта сайта		
	Поиск по сайту		
	Подписка на новости		
Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	Публичные консультации		
	Проекты нормативных правовых актов направленные на публичные консультации		
	Законодательная база		
	Уведомления о проведении публичных консультаций		

1	2	3	4
	Пояснительные записки		
	Независимая экспертиза нормативных правовых актов		

"

4. В приложении 3 подпункт "д" пункта 6 исключить.

5. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
информационной политики

Краснодарского края
от 7 июня 2017 г. № 35

(в редакции приказа
департамента информационной
политики Краснодарского края
от 30.11 2022 г. № 248)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента,
размещаемой на официальном сайте департамента информационной
политики Краснодарского края

№ п/п	Состав информации	Периодичность (срок) размещения	Сроки обновления	Должностное лицо, ответственное за предоставление информации
1	2	3	4	5
1	Наименование и структура департамента информационной политики Краснодарского края (далее – департамент), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение десяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, заместитель начальника отдела по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения
2	Сведения о руководителе департамента, заместителях руководителя департамента, руководителях структурных подразделений департамента (Ф.И.О., а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение десяти рабочих дней со дня изменения информации	Главный консультант отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, в обязанности которого входит кадровая работа

1	2	3	4	5
3	Сведения о полномочиях департамента, о задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение десяти рабочих дней с дня изменения информации	Начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, начальники отделов - в части структурных подразделений
4	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение десяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальники отделов – разработчиков нормативных правовых актов
5	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Краснодарского края	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение десяти рабочих дней со дня подписания проекта Губернатором Краснодарского края	Начальники отделов – разработчиков нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Краснодарского края
6	Информация о результатах проверок, проведенных в департаменте	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение двадцати рабочих дней со дня получения акта (иного документа) о проверке	Начальники отделов (в зависимости от предмета проверки)
7	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), информацию об их официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение десяти рабочих дней со дня изменения информации	Главный консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения, ведущий консультант отдела корпоративного управления

1	2	3	4	5
8	Информация о результатах проверок, проведенных в подведомственных организациях	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение двадцати рабочих дней со дня подписания акта (иного документа) о проверке	Ведущий консультант отдела корпоративного управления
9	Планы проверок, проводимых в подведомственных организациях	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение двадцати рабочих дней со дня изменения информации	Ведущий консультант отдела корпоративного управления
10	Статистическая информация о деятельности департамента, в том числе: а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента; б) сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств в) сведения о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности департамента и поддержку средств массовой информации	Обновляется ежеквартально Обновляется ежеквартально Обновляется 2 раза в год	До 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом До 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом 28 июля, 28 января	По пункту "а": начальник отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения, по пункту "б", "в": начальник отдела планирования и исполнения бюджета,
11	Информация об антикоррупционной деятельности департамента	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение десяти рабочих дней с момента изменения информации	Ведущий консультант отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, в обязанности которого входит антикоррупционная работа

1	2	3	4	5
12	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение месяца со дня изменения информации	Начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров
13	Порядок поступления граждан на государственную службу в департаменте	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение десяти рабочих дней со дня изменения информации	Главный консультант отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, в обязанности которого входит кадровая работа
14	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в департаменте	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Главный консультант отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, в обязанности которого входит кадровая работа
15	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в департаменте	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Главный консультант отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, в обязанности которого входит кадровая работа
16	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в департаменте	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	Условия конкурса размещаются в день объявления конкурса, результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса	Главный консультант отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, в обязанности которого входит кадровая работа

1	2	3	4	5
17	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Главный консультант отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, в обязанности которого входит кадровая работа
18	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений в департаменте с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Заместитель начальника отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров
19	Фамилия, имя и отчество должностного лица департамента, к полномочиям которого отнесена организация личного приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение десяти рабочих дней со дня изменения информации	Ведущий консультант отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров (исполняющий служебные обязанности в приёмной департамента)
20	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала	Ведущий консультант отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров
21	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя департамента и заместителей руководителя департамента	По мере наличия информации	По мере наличия информации	Начальник отдела оперативной информации в управлении пресс-службы Краснодарского края

1	2	3	4	5
22	Информация об участии департамента в государственных программах	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение 20 дней со дня изменения информации	Начальник отдела планирования и исполнения бюджета
23	Информация об участии департамента в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение 20 дней со дня изменения информации	Заместитель начальника отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения, начальник отдела оперативной информации в управлении пресс-службы Краснодарского края
24	Отчеты руководителей и доклады о финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий, подведомственных департаменту, за год, сведения об их задачах и функциях	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	Ежегодно, не позднее 1 мая	Ведущий консультант отдела корпоративного управления
25	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных департаментом	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение 20 дней со дня изменения информации	Начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров
26	Информация об официальных страницах департамента с указателями данных страниц в сети "Интернет"	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела оперативной информации в управлении пресс-службы Краснодарского края

1	2	3	4	5
27	Информация о проводимых департаментом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение 10 рабочих дней со дня изменения информации	Начальники отделов инициаторы (проводящие) мероприятия
28	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальники отделов инициаторы (проводящие) слушания и обсуждения
29	Информация о СМИ Краснодарского края	Обновляется 2 раза в год	28 июля, 28 января	Ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения
30	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение 20 дней со дня изменения информации	Начальник отдела государственных закупок и сопровождения государственных контрактов
31	Иная информация, подлежащая размещению департаментом в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Начальники отделов в соответствии с функциями структурных подразделений

6. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕН

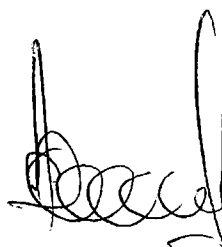
приказом департамента
информационной политики
Краснодарского края
от 7 июня 2017 г. № 35
(в редакции приказа
департамента информационной
политики Краснодарского края
от 30.11 2022 г. № 24)

ПЕРЕЧЕНЬ

**общедоступной информации, размещаемой на официальном сайте
департамента информационной политики Краснодарского края**

№ п/п	Состав информации	Периодичность (срок) размещения	Должностное лицо, ответственное за предоставление информации
1	2	3	4
1	Список подведомственных департаменту организаций (почтовый адрес, адрес электронной почты, ФИО руководителей)	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела корпоративного управления, начальник отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения
2	План проведения проверок годовых отчетов и бухгалтерских балансов подведомственных обществ до их утверждения общим собранием участников	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела корпоративного управления
3	Результаты проведенных годовых отчетов и бухгалтерских балансов подведомственных обществ до их утверждения общим собранием участников	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела корпоративного управления
4	Сведения о месте нахождения департамента информационной политики Краснодарского края (наименование, режим работы)	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, заместитель начальника отдела по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения

Начальник отдела
по защите государственной тайны,
мобилизационной работе
и технического сопровождения



Д.В. Рождественский