



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.11.2022

№ 628

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 28 сентября 2021 г. № 386
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. № 2846-р, а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 сентября 2021 г. № 386 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Туровец О.Н.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее внесения соответствующих изменений в государственную программу Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

Заместитель министра



В.В. Сухомлинов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 24.11.2022 № 628

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 сентября 2021 г. № 386 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки в рамках мероприятия «Производство зерновых культур» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Порядок предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, реализованных с 1 августа 2022 г. согласно приложению 2 к настоящему приказу.».

3. Приложение считать приложением 1.

4. В приложении 1:

1) подпункт 3 пункта 1.6 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«3) производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продук-

тов переработки зерна в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

подпункте 2 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 слова «ранее 30-го» заменить словами «ранее 10-го»;

в пункте 2.7:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) сводный реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных в текущем финансовом году, заявленных к субсидированию (с приложением копий документов, заверенных заявителем, указанных в реестре). При этом в случае, если производителем зерновых культур заявлен период для предоставления средств из бюджета субъектов Российской Федерации после 1 сентября 2022 года, производителем зерновых культур со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2022 г. № 1983 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предоставляется товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральная система прослеживаемости зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;»;

в подпункте 8 слова «и реализации» исключить;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

абзац первый подпункта 1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«1) установление планируемых значений результатов предоставления субсидии и точной даты их завершения и конечного значения (конкретной количественной характеристики итогов);»;

в абзаце первом пункта 3.5:

слова «, который должен быть достигнут по состоянию на 31 декабря текущего финансового года,» исключить;

слова «году, который рассчитывается по формуле» заменить словами «году (тонн), плановое значение которого рассчитывается по формуле»;

подпункт 3.8.2 пункта 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Начиная с 1 января 2023 года, в случае, если в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, не осуществлялось, при расчете суммы субсидии применяется коэффициент 0,7.»;

4) приложение 2 к Порядку предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии производителям
зерновых культур на
возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

(предыдущий финансовый год)

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов

её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупок товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) ».

5) в приложении 7 к Порядку предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур слова «об объемах производства и реализации» заменить словами «об объемах производства».

5. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 28 сентября 2021 г. № 386

(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и

перерабатывающей промышленности Краснодарского края

от 24.11.2022 № 628)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии производителям
зерновых культур на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур,
реализованных с 1 августа 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, реализованных с 1 августа 2022 г. за счет резервного фонда (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из

федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. № 2846-р.

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, реализованных с 1 августа 2022 г. в рамках мероприятия «Поддержка производства зерновых культур» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, реализованных с 1 августа 2022 г.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат второго полугодия отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела.

Субсидия не распространяется в отношении зерновых культур, реализованных производителями зерновых культур в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2016 г. № 1003 «Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации».

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

- 1) зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;
- 2) заявители – производители зерновых культур, участвующие в отборе;

3) производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а так же формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» (далее соответственно – Правила, Федеральная система прослеживаемости зерна), осуществляющие производство зерновых культур;

4) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

5) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

6) совокупный объем государственной поддержки – сумма ранее полученных субсидий из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела за период, указанный в пункте 1.4 настоящего раздела, и субсидий, заявленных в заявке на участие в отборе;

7) под затратами на цели предоставления субсидии понимаются расходы заявителей по следующим направлениям – приобретение семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, бактериальных и других препаратов, горючих, смазочных материалов, газообразного топлива, электроэнергии, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт) и прочие затраты, отнесенные на себестоимость производства и реализацию субсидируемых зерновых культур (в том числе оплата по договорам на привлечение сельскохозяйственной техники на проведение агротехнических работ, транспортировку, хранение и подработку).

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

1.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Порядок размещения объявления о начале отбора на едином портале.

2.3.1. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия

указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) даты размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.3.2. Начиная с 1 января 2024 г. уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 20 декабря текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с

пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) сроков размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Отбор проводится уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 декабря текущего года.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Раппинская, д. 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») должны являться:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года;

зарегистрированными в Федеральной системе прослеживаемости зерна на дату подачи заявки;

2) в 2022 году – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на дату подачи заявки;

начиная с 1 января 2023 г. – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

4) не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

5) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) на дату подачи заявки;

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

7) должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

8) с 1 января 2023 г. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

9) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

10) в 2022 году не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте

2.6 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями, следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют в двух экземплярах согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета»;

подтверждение о том, что:

заявитель зарегистрирован в Федеральной системе прослеживаемости зерна на дату подачи заявки;

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

3) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, предоставляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

4) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) сводный реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г., заявленных к субсидированию (с приложением копий документов, заверенных заявителем, указанных в реестре). При этом в случае, если производителем зерновых культур заявлен период для предоставления средств из бюджета субъектов Российской Федерации после 1 сентября 2022 года, производителем зерновых культур со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2022 г. № 1983 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предоставляется товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральная система прослеживаемости зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г., заявленных к субсидированию (далее – сводный реестр затрат) в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявленных к субсидированию (с приложением заверенных заявителем копий документов подтверждающих часть фактически понесенных затрат (в размере не менее совокупного объема государственной поддержки), при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных заявителем, указанных в реестре;

7) сведения о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию, в текущем финансовом году по форме согласно приложению 6

к настоящему Порядку;

8) сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г. по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. При этом в случае, если производителем зерновых культур заявлен период для предоставления средств из бюджета субъектов Российской Федерации после 1 сентября 2022 г., указанные сведения со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2022 г. № 1983 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» должны представляться из Федеральной системы прослеживаемости зерна.

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Порядок отзыва заявок.

2.11.1. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.11.2. Начиная с 1 января 2024 г. заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направ-

ленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в форме субсидий» (далее – ГИС «Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) от Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю: сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 35 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки отдел делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства передает заявку с документами в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:

1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

2) запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела. При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде;

3) в 2022 году осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 10 пункта 2.6 настоящего раздела;

4) запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, отражается в ГИС «Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в отдел растениеводства управления производства продукции АПК министерства (далее – отдел растениеводства).

Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства осуществляет рассмотрение:

1) заявки и справки-расчета причитающейся суммы субсидии (в части проверки объема зерновых культур, заявленных к субсидированию);

2) сводного реестра документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г., заявленных к субсидированию, с прилагаемыми копиями документов;

3) сведений об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г.;

4) сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г., с прилагаемыми копиями документов в части своей отраслевой специфики.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемом к заявке, проставляется дата проверки, указывается объем зерновых культур, подлежащий субсидированию, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником (заместителем начальника) отдела растениеводства, результаты проверки документов вносятся в ГИС «Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности.

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

2) рассматривает сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г., с прилагаемыми копиями документов в части своей отраслевой специфики, а также проверяет на предмет соблюдения заявителем условия не превышения причитающейся субсидии суммы фактически понесенных затрат в указанном реестре;

3) проверяет сведения о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию в текущем финансовом году;

4) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

5) на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и

девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего подпункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.15. Начиная с 1 января 2024 г. уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

2) рассматривает сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г., с прилагаемыми копиями документов в части своей отраслевой специфики, а также проверяет на предмет соблюдения заявителем условия не превышения причитающейся субсидии суммы фактически понесенных затрат в указанном реестре.

3) проверяет сведения о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию в текущем финансовом году;

4) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

5) на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.17. Порядок формирования реестра отклоненных заявок.

2.17.1. В течение 35 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Положение абзаца первого настоящего подпункта применяется до 31 декабря 2023 г.

2.17.2. Начиная с 1 января 2024 г. в течение 35 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.18. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования заявителей и размеров предоставляемой субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные:

1) до 31 декабря 2023 г. подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

2) начиная с 1 января 2024 г. подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.19. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном

виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок формирования реестра заявителей, прошедших отбор.

3.1.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год после окончания отбора и рассмотрения всех поступивших на отбор заявок:

1) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства в случае принятия уполномоченным органом решения об уменьшении субсидируемых объемов зерновых культур осуществляет перерасчет объемов (в соответствии с подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела), производит расчет объема реализованных с 1 августа 2022 г. зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, подлежащий субсидированию (доля, подлежащая субсидированию) с учетом сведений, указанных в документах заявителей, прошедших отбор, и утверждает его приказом уполномоченного органа не позднее пятого рабочего дня с даты окончания рассмотрения заявок;

2) уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

формирует расчет причитающихся сумм субсидий с учетом доли, подлежащей субсидированию и сведений, указанных заявителями, прошедшими отбор, вносит данные в ГИС «1С:Учет субсидий» и подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий, который оформляется уполномоченным органом в течение 37 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок или в случае принятия уполномоченным органом решения об уменьшении субсидируемых объемов – в течение 37 рабочих дней с даты утверждения коэффициента.

формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцать подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

3.1.2. Начиная с 1 января 2024 г. при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год после окончания отбора и рассмотрения всех поступивших на отбор заявок:

1) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства в случае принятия

уполномоченным органом решения об уменьшении субсидируемых объемов зерновых культур осуществляет перерасчет объемов (в соответствии с подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела), производит расчет доли, подлежащей субсидированию с учетом сведений, указанных в документах заявителей, прошедших отбор, и утверждает его приказом уполномоченного органа не позднее пятого рабочего дня с даты окончания рассмотрения заявок;

2) уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

формирует расчет причитающихся сумм субсидий с учетом доли, подлежащей субсидированию и сведений, указанных заявителями, прошедшими отбор, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий» и подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий, который оформляется уполномоченным органом в течение 37 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок или в случае принятия уполномоченным органом решения об уменьшении субсидируемых объемов – в течение 37 рабочих дней с даты утверждения коэффициента;

формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцать подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии;

обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

1) не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет»;

2) вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) установление планового значения результата предоставления субсидии и точной даты завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения значения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

2) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего раздела, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотрен-

ным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства с 1 августа 2022 г. (тонн), плановое значение которого рассчитывается по формуле:

$$V = V_1 + V_2, \text{ где:}$$

V – результат предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых (объем реализованных зерновых культур собственного производства с 1 августа 2022 г., тонн);

V_1 – объем реализованных с 1 августа 2022 г. зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года и устанавливаемый на основании заявки (заявок) заявителя, включенных в приказ о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, тонн;

V_2 – объем реализованных с 1 августа 2022 г. зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, ранее просубсидированных в текущем финансовом году зерновых культур в соответствии с настоящим Порядком, тонн.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в системе «Электронный бюджет».

3.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.7.1. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на производство и реализацию зерновых культур, реализованных с 1 августа 2022 г., понесенных заявителями во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года в пределах лимитов

бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на производство и реализацию зерновых культур, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных заявителем во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года на производство и реализацию зерновых культур и реализованных с 1 августа 2022 г. по направлениям:

- оплата труда с отчислениями на социальные нужды;
- семена и посадочный материал;
- минеральные, органические удобрения;
- средства защиты растений;
- бактериальные и другие препараты;
- электроэнергия;
- горючие, смазочные материалы, газообразное топливо;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

прочие затраты, отнесенные на себестоимость производства и реализацию субсидируемых зерновых культур (в том числе оплата по договорам: на привлечение сельскохозяйственной техники на проведение агротехнических работ, транспортировку, хранение и подработку).

3.7.2. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, реализованных с 1 августа 2022 г., по ставке из расчета на 1 тонну зерновых культур, устанавливаемой приказом уполномоченного органа до дня начала проведения отбора, рассчитываемой по формуле:

$$C = W / V_z, \text{ где:}$$

C – ставка субсидии из расчета на 1 тонну реализованных с 1 августа 2022 г. зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, рублей;

W – лимит бюджетных обязательств Краснодарского края на предоставление субсидии на текущий финансовый год, рублей;

V_z – объем реализованных с 1 августа 2022 г. зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, установленный Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и администрацией Краснодарского края (далее – Соглашение с Минсельхозом РФ), тонн.

Размер ставки рассчитывается до двух знаков после запятой.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой заявителям по зерновым культурам не должен превышать 50 % объема затрат заявителей на производство и реализацию зерновых культур.

Начиная с 1 января 2023 года, в случае, если в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, не осуществлялось, при расчете суммы субсидии применяется коэффициент 0,7.

В случае если в результате проведения отбора общий объем реализации зерновых культур собственного производства заявителей, прошедших отбор, реализованный с 1 августа 2022 г., заявленный к субсидированию превысит объем установленный Соглашением с Минсельхозом России уполномоченный орган принимает решение о соответствующем пропорциональном уменьшении субсидируемых объемов зерновых культур и установлении соответствующей доли, подлежащей субсидированию.

Размер причитающейся суммы субсидии заявителю рассчитывается как произведение ставки субсидии и объема реализованных заявителем с 1 августа 2022 г. зерновых культур урожая текущего финансового года собственного производства, подлежащего субсидированию, с учетом доли, подлежащей субсидированию (в случае принятия уполномоченным органом решения о пропорциональном уменьшении субсидируемых объемов зерновых культур).

Размер доли, подлежащей субсидированию рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{V_{\text{согл}}}{V_{\text{заявл}}} * 100\%, \text{ где:}$$

D – доля объема реализованных с 1 августа 2022 г. зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, подлежащая субсидированию, процент;

$V_{\text{согл}}$ – объем реализованных с 1 августа 2022 г. зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, установленный Соглашением с Минсельхозом РФ, тонн;

$V_{\text{заявл}}$ – объем реализованных с 1 августа 2022 г. зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, заявленный к субсидированию заявителями, прошедшими отбор, тонн.

3.7.3. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем регистрации приказа о предоставлении субсидии, или внесения изменений в приказ о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Красно-

дарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

3.8. В случае если уполномоченный орган принимает решение о пропорциональном уменьшении субсидируемых объемов зерновых культур заявителей, прошедших отбор, и об установлении соответствующей доли подлежащей субсидированию, объем зерновых культур, не принятый к субсидированию, может быть заявлен заявителем к субсидированию на производство и реализацию зерновых культур при объявлении уполномоченным органом повторного отбора в случае выделения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии.

3.9. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления субсидии (отчетный год), по форме, определенной Соглашением;

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме и срокам определенным Соглашением;

сведения об объемах производства за 2022 год по форме и срокам определенным Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, предоставляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начиная с 1 января 2023 г. уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 90 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = (V_{\text{суб.}} \times k) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{возв.}}$ – размер субсидии подлежащей возврату;

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

3) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

4) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (подтвержденные информацией о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой согласно Приложению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 г. № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»).

5.7. Порядок обращения в уполномоченный орган о неприменении мер по возврату субсидии, форма заявления, перечень предоставляемых документов и порядок рассмотрения заявления устанавливаются приказом уполномоченного органа.

5.8. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
зерновых культур, реализованных
с 1 августа 2022 г.

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Раппиловская, д. 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии
производителям зерновых культур на возмещение
части затрат на производство и
реализацию зерновых культур, реализованных
с 1 августа 2022 г.**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, реализованных с 1 августа 2022 г. в сумме _____ руб.
_____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ – являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;☐ – использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога

на добавленную стоимость.

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

14. Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

зарегистрирован в Федеральной системе прослеживаемости зерна.

15. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

1) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

2) на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

16. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком - X):

- ☐ — соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
☐ — отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- | | | |
|----|-------|---------------------------|
| 1) | _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 2) | _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 3) | _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 4) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы сдал «_____» _____ 2022 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение
 к заявке на участие в отборе на
 предоставление субсидии
 производителям зерновых
 культур на возмещение части
 затрат на производство и
 реализацию зерновых культур,
 реализованных
 с 1 августа 2022 г.

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**документов, предоставленных заявителем для получения
субсидии производителям зерновых культур на возмещение
части затрат на производство и реализацию зерновых культур,
реализованных с 1 августа 2022 г.**

Наименование заявителя

ИНН заявителя

Муниципальное образование

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) отдела
растениеводства

« » 2022 г. _____ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур, реализованных
с 1 августа 2022 г.

FORMA

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии производителям
зерновых культур
на возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур,
реализованных
с 1 августа 2022 г.

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

причитающихся сумм субсидии производителям зерновых культур на возмещение части
затрат на производство и реализацию зерновых культур
с 1 августа 2022 г.

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наимено- вание зерновой культуры	Зерновые культуры, собственного про- изводства, заявленные к субсидированию		Ставка субсидии на 1 тонну реализо- ванных зерновых культур (рублей)	Расчетные показатели			Коэффи- циент К*** (единиц)	Сумма причита- ющихся субсиди- й**** (рублей)
		объем реализа- ции (тонн)	затраты на производство и реализа- цию* (руб- лей)		сумма суб- сидии по ставке (руб- лей) (гр. 3 x гр. 6)	совокупный объем госу- дарственной поддержки (рублей) (гр. 5 + гр. 7)	50 % от затрат на производство и реализацию (руб- лей) (гр. 4 x 50 / 100)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Пшеница			X			X			X
2	Рожь			X			X			X
3	Кукуруза			X			X			X
4	Ячмень			X			X			X
Всего					X				X	

*Сумма затрат на производство и реализацию зерновых культур указывается из графы 11 сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г., без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты указываются с учетом НДС.

**Сумма полученной ранее государственной поддержки указывается из итогового значения сведений о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию в текущем финансовом году.

***К - начиная с 1 января 2023 года, в случае, если в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, в ценах компенсации части затрат на производство и реализацию которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, не осуществлялось, при расчете суммы субсидии применяется коэффициент 0,7.

****Сумма причитающихся субсидий. При условии: если гр. 8 <= гр. 9; гр. 7; если гр. 9 <= гр. 8; положительное значение (гр. 9 - гр. 5).

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 2022 г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур, реализованных
с 1 августа 2022 г.

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г., заявленных к субсидированию

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наимено- вание зер- новой культуры	Реализация зерновых культур с 1 августа 2022 г., заявленных к субсидированию					Цель ис- пользо- вания (кормо- вые, пи- щевые или иные)
		УПД и (или) Торг-12			товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов пе- реработки зерна (СДИЗ)*		
		наименование, номер доку- мента	дата	объем (тонн)	номер СДИЗ дата	объем (тонн)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пшеница						
Итого		X	X		X		
2	Рожь						
Итого		X	X		X		

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Кукуруза						
Итого		X	X		X		
4	Ячмень						
Итого		X	X		X		
Всего		X	X		X		
*СДИЗ, дополнительно указывается для партий зерна, реализованных с 1 сентября 2022 г. Примечание. К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем.							

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2022 г.

ФОРМА

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
зерновых культур, реализованных
с 1 августа 2022 г.

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство
и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего
финансового года, реализованных с 1 августа 2022 г.,
заявленных к субсидированию**

Заявитель

ИНН заявителя

Муниципальное образование

№ п/п	Наименование за- трат	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат второго полугодия отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года:					платежные документы			Фактически понесенные затраты на объем зер- новых куль- тур, подпе- жающий суб- сидирова- нию* (рублей)
		договор (при нали- чии)	товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы	сумма по документу (рублей)	с НДС	без НДС	наименова- ние доку- мента	номер, дата	сумма по документу (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды									
Итого		X	X	X			X	X		
2	Семена и посадочный материал									
Итого		X	X	X			X	X		
3	Минеральные, органические удобрения, бактериальные и другие препараты									
Итого		X	X	X			X	X		
4	Средства защиты растений									
Итого		X	X	X			X	X		
5	Электроэнергия									
Итого		X	X	X			X	X		
6	Горючие, смазочные материалы, газообразное топливо									
Итого		X	X	X			X	X		
7	Содержание осевых средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)									
Итого		X	X	X			X	X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Прочие затраты, отнесенные на себестоимость производств и реализацию субсидируемых зерновых культур (в том числе оплата по договорам на привлечение сельскохозяйственной техники на проведение агротехнических работ, транспортировку, хранение и обработку)	X	X	X			X	X		
Итого										
Всего										
в том числе в разрезе зерновых культур, заявленных к субсидированию:										
пшеница										
рожь										
кукуруза										
ячмень										
*Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.										
Примечание. К сводному реестру документов прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем, который не может являться подтверждением документами по иным видам субсидий.										

Руководитель

МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(подпись)

« » 2022 г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур, реализованных
с 1 августа 2022 г.

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о ранее полученной государственной поддержке
на возмещение части затрат на производство и реализацию
зерновых культур, заявленных к субсидированию,
в текущем финансовом году

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование государственной поддержки	Сумма полученной государственной поддержки, предоставляемой произво- дителям зерновых культур на возме- щение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заяв- ленных к субсидированию (рублей)
1	2	3
1	Субсидия производителям зерновых куль- тур на возмещение части затрат на произ- водство и реализацию зерновых культур	
2	Субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых культур	
3	Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяй- ственных культур	
4	Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхова- ния в области растениеводства	

5	Субсидии сельскохозяйственным товаро-производителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения	
Итого		

Руководитель _____
(должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 2022 г.

ФОРМА

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур, реализованных
с 1 августа 2022 г.

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства зерновых культур
собственного производства урожая
текущего финансового года, реализованных
с 1 августа 2022 г.

Наименование заявителя

ИНН заявителя

Муниципальное образование

№ п/п	Наименова- ние зерновой культуры	Объем произведенных зер- новых культур собствен- ного производства урожая текущего финансового года (тонн)		Объем реализованных зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года (тонн)			Объем зер- новых под- лежащих субсидиро- ванию всего, тонн гр. 9 = гр. 6 + гр. 8	
		всего	в том числе за- несено в си- стему ФГИС «Зерно»*	всего	подлежит субси- дированию	всего	подлежит субсидирова- нию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Пшеница							
2	Рожь							
3	Кукуруза							
4	Ячмень							
Всего								
*Заполняется в случае субсидирования зерновых культур, реализация которых осуществлена после 1 сентября, на основании сведений и информации, содержащихся в системе ФГИС «Зерно».								

Руководитель _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 2022 г.

».

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.П. Журавель