



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 22.11.2022

№ 267

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 28 августа 2019 г. № 280 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения открытости деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - департамент), активного использования информационных технологий и объективного информирования граждан п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 28 августа 2019 г. № 280 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края» изменения:

1) третий абзац пункта 1 изложить в новой редакции:

«Перечень информации о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, размещаемой на официальном сайте (приложение 2).»;

2) изложить приложения 1, 2 в новой редакции (приложение 1, 2).

2. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка Е.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

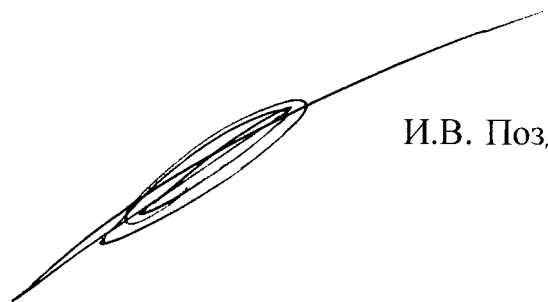
направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции

Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования.

3. Приказ вступает в силу с 1 декабря 2022 г.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

И.В. Поздняков

Приложение 1
к приказу департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 22.11.2022 № 267

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 28 августа 2019 г. № 280
(в редакции приказа департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 22.11.2022 № 267

ПОРЯДОК обеспечения доступа к информации о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок организации обеспечения доступа к информации о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации доступа и ознакомления с информацией о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - департамент), а также осуществления контроля за обеспечением доступа к названной информации.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».

1.3. Доступ к информации о деятельности департамента обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности департамента в помещениях департамента, через библиотечные и архивные фонды;

предоставление информации о деятельности департамента пользователям информацией по их запросу;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных совещательных органов департамента;

размещение департаментом информации о своей деятельности на официальном сайте;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.4. Доступ к информации о деятельности департамента ограничивается в случаях, установленных федеральными законами.

2. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности департамента;

отказаться от получения информации о деятельности департамента;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности департамента, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности департамента и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности департамента.

3. Форма предоставления информации о деятельности департамента

3.1. Информация о деятельности департамента может предоставляться пользователям информации в устной форме во время приема и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб департамента, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных департаментом на ее предоставление.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности департамента определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в департаменте.

Форма предоставления информации о деятельности департамента устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Краснодар-

ского края. В случае если форма предоставления информации о деятельности департамента не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в департаменте.

3.3. Информация о деятельности департамента в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема руководителем департамента, первым заместителем руководителя департамента, заместителем руководителя департамента. Указанная информация предоставляется также по телефонам структурных подразделений департамента, размещенным в разделе «Контакты» на официальном сайте департамента.

3.4. Информация о деятельности департамента может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.

3.5. Общедоступная информация о деятельности департамента предоставляется департаментом неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

4. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации

4.1. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также законодательством Краснодарского края.

4.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов департамента осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края порядком их официального опубликования.

5. Размещение информации в сети «Интернет»

5.1. Информация о деятельности департамента размещается: на официальном сайте с официальным доменным именем www.arhikub.krasnodar.ru как информационным ресурсе департамента в сети «Интернет».

5.2. Владелец официального сайта является департамент. Доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной основе.

5.3. Департамент вправе размещать общедоступную информацию о своей деятельности в иных информационно-телекоммуникационных сетях, создавать

информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Работа по информационному наполнению официального сайта осуществляется отделом инженерного и информационного обеспечения департамента и включает в себя организацию взаимодействия:

со структурными подразделениями департамента по получению информации для публикации на официальном сайте,

со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение и техническое наполнение информацией официальный сайт, защиту информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, круглосуточное функционирование официального сайта в рамках заключенных соглашений и договоров (контрактов).

5.5. Структурные подразделения департамента вправе вносить предложения об изменении структуры официального сайта. Письменная заявка с обоснованием необходимости внесения изменений направляется в отдел инженерного и информационного обеспечения за подписью руководителя структурного подразделения департамента. В заявке указывается наименование раздела (подраздела, пункта), необходимого к созданию, изменению (удалению), краткое описание информации, планируемой к размещению в данном разделе, а также сроки ее обновления.

5.6. Подготовка информации для размещения на официальном сайте осуществляется структурными подразделениями департамента в соответствии со сроками размещения и тематикой информации, согласно перечню информации о деятельности департамента, размещаемой в сети «Интернет», утвержденному приказом департамента. Руководители структурных подразделений департамента, представляющих информацию в отдел инженерного и информационного обеспечения для размещения на официальном сайте, несут персональную ответственность за актуальность, достоверность, своевременность предоставления информации.

5.6.1. Материалы (тексты, таблицы, графика) подготавливаются на бумажном носителе стандартными средствами программного пакета MS Office, подтверждаются подписью непосредственного составителя материала.

5.6.2. Информация на бумажном носителе подписывается руководителем структурного подразделения департамента, ответственного за содержание и предоставление информации.

5.6.3. Подготовленные и завизированные материалы, их электронные версии передаются в отдел инженерного и информационного обеспечения в файловом виде. Текстовый, табличный и графический материал оформляется при необходимости отдельными файлами. Текстовая информация должна иметь файловое расширение *.doc, *.docx, *.pdf, табличная предоставляется в формате *.xls, *.xlsx, графическая часть материалов может иметь файловые расширения *.gif, *.jpeg, *.jpg, *.png.

6. Предоставление возможности ознакомления с информацией о деятельности департамента в занимаемых помещениях

6.1. Текущая информация о деятельности Департамента размещается на стационарных информационных стендах в помещениях, занимаемых Департаментом.

7. Ознакомление с информацией о деятельности департамента через библиотечные и архивные фонды

7.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности департамента, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ознакомление с информацией о деятельности департамента, находящейся в государственных архивах Краснодарского края, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

8. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиальных и совещательных органов департамента

8.1. Присутствие граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов департамента осуществляется в соответствии с правовыми актами департамента, регламентирующими деятельность указанных органов.

8.2. Департамент участвует в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий краевого, общероссийского и международного значения. Предоставление информации о деятельности департамента в указанных мероприятиях осуществляется структурными подразделениями департамента, ответственными за их подготовку и проведение.

9. Предоставление информации по запросу

9.1. На официальном сайте департамента размещена контактная информация с указанием адреса электронной почты, по которому пользователь информацией может направить запрос на получение информации.

Запрос о предоставлении информации о деятельности департамента (далее - запрос) может быть направлен в департамент пользователем информацией

в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

9.2. Работа с запросом, полученным в письменной форме или электронном виде, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

Запрос подлежит регистрации в департаменте в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 8-ФЗ.

Предоставление информации по запросам осуществляется структурными подразделениями департамента в соответствии с их компетенцией.

9.3. Информация о деятельности департамента по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

9.4. Начальники структурных подразделений департамента (в соответствии с их компетенцией) несут ответственность за содержание сведений, предоставляемых пользователю информацией в ответ на его запрос, а также за своевременное и качественное рассмотрение запросов.

9.5. Департамент вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос департамент может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.6. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

9.7. В случае поступления в департамент запроса, составленного на иностранном языке, запрос рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения запросов. Если текст запроса не поддается прочтению, такой запрос не рассматривается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

9.8. Информация о деятельности департамента предоставляется бесплатно.

10. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента осуществляет руководитель департамента.

10.2. Руководитель департамента в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности департамента, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

10.3. Должностные лица департамента, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности департамента, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник отдела по вопросам
государственной службы
и специальной работы



Е.В. Блисковка

Приложение 2
к приказу департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 22.11.2022 № 267

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 28 августа 2019 г. № 280
(в редакции приказа департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 22.11.2022 № 267

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности департамента
по архитектуре и градостроительству Краснодарского края,
размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Перечень информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации
1	2	3	4
1. Общая информация о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - департамент)			
1.1.	Новостная информация, анонсы мероприятий, пресс-релизы наиболее значимых мероприятий	еженедельно, по мере поступления информации	начальники структурных подразделений департамента
1.2.	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
1.3.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений, в соответствии с положением о департаменте и положениями о структурных подразделениях департамента	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела правового обеспечения, начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы

1	2	3	4
1.4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы, начальник отдела правового обеспечения
1.5.	Сведения о руководителе департамента, заместителях руководителя департамента, руководителях структурных подразделений департамента (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
1.7.	Информация об официальных страницах департамента с указателями данных страниц в сети «Интернет»	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела инженерного и информационного обеспечения
1.8.	Информация о проводимых департаментом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
1.9.	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений

1	2	3	4
1.10	Информация об участии департамента в реализации государственных программ	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник финансово-экономического отдела
1.11	Информация об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, о международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента
1.12	Информация о результатах проверок: проведенных департаментом в пределах его полномочий; проведенных в департаменте, подведомственных организациях	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник управления градостроительного контроля начальники структурных подразделений департамента
1.13	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей департамента	еженедельно, по мере поступления информации	начальники структурных подразделений департамента
1.14	Сведения о совещательных органах (состав, задачи, информация о деятельности)	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
2. Информация о нормотворческой деятельности департамента			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
2.2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Краснодарского края	в течение пяти дней	начальник отдела правового обеспечения
2.3.	Административные регламенты департамента	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник управления градостроительного контроля

1	2	3	4
2.4.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник финансово-экономического отдела
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела правового обеспечения
3. Статистическая информация о деятельности департамента			
3.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
3.2.	Сведения об использовании департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник финансово-экономического отдела
4. Информация о кадровом обеспечении департамента			
4.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу в департаменте	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
4.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте	в течение пяти дней с момента появления вакантной должности	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
4.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в департаменте	в течение пяти дней с момента появления вакантной должности	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы

1	2	3	4
4.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в департаменте	в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
4.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
4.6.	Сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв департамента (наименование должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, источники подробной информации о конкурсе - номера телефона, факса, адрес электронной почты)	не позднее 30 дней до окончания срока приема документов	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
5. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
5.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник управления градостроительного контроля
5.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица департамента, к полномочиям которого отнесена организация личного приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник управления градостроительного контроля, начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
5.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за окончанием квартала	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений

1	2	3	4
5.4.	Иная информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан, организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами	в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
6. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая департаментом на официальных сайтах			
6.1.	Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети «Интернет»	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
6.2.	Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
6.3.	Иная информация, в том числе о деятельности департамента и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ	в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
7. Информация, размещаемая департаментом и подведомственными организациями на официальных страницах			
7.1.	Информация о департаменте или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информация об официальном сайте департамента или официальном сайте подведомственной организации (при наличии)	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы, руководители подведомственных организаций

1	2	3	4
7.2.	Иная информация, в том числе о деятельности департамента, подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ	в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений, руководители подведомственных организаций

»

Начальник отдела по вопросам
государственной службы
и специальной работы



Е.В. Блисковка